Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
Vallo della Lucania (SA) – Piazza Dei Martiri, 2, 84078 – Tel 0974375896
C.M. SAIC8CG002 – Cod. Fisc. 93047140657
E-mail: saic8cg002@istruzione.it – Pec: saic8cg002@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icaldomoro.edu.it

SAIC8CG002 - // - REGISTRO DECRETI - 0000139 - 18/11/2026 - UNICO - U
SAIC8CG002 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008065 - 18/11/2026 - IV.2 - U

Data e protocollo come da segnatura

All'Albo on line – Al sito
Agli Atti

OGGETTO: ***DECRETO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI al PERSONALE ATA PER ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO*****: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud**
Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-799
Titolo progetto: "LA SCUOLA AL CENTRO: PERCORSI DI SUPPORTO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE"
CUP: I54D25009330006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti EU 2021/1057,2021/1058 e 2021/2060 del 24.06.2021;

VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175, recante Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* e del Programma Nazionale "*PN Scuola e competenze 2021-2027*", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

Firmato digitalmente da MANGANIELLO ELISABETTA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
Vallo della Lucania (SA) – Piazza Dei Martiri, 2, 84078 – Tel 0974375896
C.M. SAIC8CG002 – Cod. Fisc. 93047140657
E-mail: saic8cg002@istruzione.it – Pec: saic8cg002@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icaldomoro.edu.it

SAIC8CG002 - // - REGISTRO DECRETI - 0000139 - 18/11/2026 - UNICO - U
SAIC8CG002 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008065 - 18/11/2026 - IV.2 - U

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTE le priorità in cui è articolato il su citato Programma Nazionale: "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" - "Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)" - "Priorità 3 – Assistenza tecnica (FSE+)" - "Priorità 4 – Assistenza Tecnica (FESR)"

VISTO l'Avviso Prot. 0053338 del 09/03/2026;

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio dei Docenti n. 35 del 20/03/2026 e la delibera di approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto n.15 del 23/03/2026;

VISTO l'inoltro della Candidatura N. 23968 da parte di questo Istituto avvenuto in data 27/03/2026, assunto al protocollo n. 0101977del 04-05-2026 da parte dell'Autorità di Gestione;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI. n. 0101977.04-05-2026 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-799**, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento complessivo di € 121.785,00;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 6030 del 25/09/2026;

VISTA la propria determina prot. n. 6890 del 15/10/2026 di avvio della procedura per il reclutamento delle figure necessarie all'espletamento del progetto di cui in oggetto tramite avviso pubblico;

VISTO il proprio avviso prot. n. 7143 del 22/10/2026 relativo alla selezione interna per il conferimento di incarichi individuali al personale docente in qualità di esperto e tutor;

VISTE le istanze pervenute;

VISTA la nomina della commissione di valutazione, protocollo n. 7572 del 03/11/2026;

VISTI il verbale prot. n. 7792 del 10/11/2026 della commissione di valutazione;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 7793 del 10/11/2026;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 8062 del 18/11/2026;

VISTO lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

- di conferire i seguenti incarichi individuali avente ad oggetto "LETTERA DI INCARICO IN QUALITÀ DI PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI. PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-799 " da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

Firmato digitalmente da MANGANIELLO ELISABETTA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
Vallo della Lucania (SA) – Piazza Dei Martiri, 2, 84078 – Tel 0974375896
C.M. SAIC8CG002 – Cod. Fisc. 93047140657
E-mail: saic8cg002@istruzione.it – Pec: saic8cg002@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icaldomoro.edu.it

SAIC8CG002 - // - REGISTRO DECRETI - 0000139 - 18/11/2026 - UNICO - U
SAIC8CG002 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008065 - 18/11/2026 - IV.2 - U

N.ORD	COGNOME E NOME	TIPOLOGIA DI INCARICO	ORE INCARICO
1	ZAMBRANO MARIANTONIETTA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	40
2	VECCHIO MARIA ROSARIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	40
3	LAURITO MARIA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	40

COLLABORATORI SCOLASTICI:

N.ORD	COGNOME E NOME	TIPOLOGIA DI INCARICO	ORE INCARICO
1	GUZZO PRUDENZA	COLLABORATORE SCOLASTICO	88
2	CORREALE CONCETTA	COLLABORATORE SCOLASTICO	88
3	BAGLIVO PAOLA	COLLABORATORE SCOLASTICO	88
4	ANTUONI ANNA MARIA	COLLABORATORE SCOLASTICO	88
5	DI SABELLA ANELLA	COLLABORATORE SCOLASTICO	90
6	MUSTO FRANCESCA	COLLABORATORE SCOLASTICO	88
7	RUOCCO FRANCESCA	COLLABORATORE SCOLASTICO	88
8	PASCA DOMENICO	COLLABORATORE SCOLASTICO	88
9	TAMBASCO ANTONIO	COLLABORATORE SCOLASTICO	90

COMPITI: Assistenti amministrativi:

a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche e nelle altre attività richieste
c) Provvedere alla predisposizione di atti amministrativi e alla compilazione di piattaforme e, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici ed al progetto in generale

Firmato digitalmente da MANGANIELLO ELISABETTA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
Vallo della Lucania (SA) – Piazza Dei Martiri, 2, 84078 – Tel 0974375896
C.M. SAIC8CG002 – Cod. Fisc. 93047140657
E-mail: saic8cg002@istruzione.it – Pec: saic8cg002@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icaldomoro.edu.it

SAIC8CG002 - // - REGISTRO DECRETI - 0000139 - 18/11/2026 - UNICO - U
SAIC8CG002 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008065 - 18/11/2026 - IV.2 - U

COMPITI: Collaboratori scolastici:

a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/docente d'aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
b) Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso
c) Sorveglianza degli alunni quando richiesto, predisposizione dei locali da utilizzare e rimessa in ordine, compreso la pulizia degli ambienti
d) Fornire assistenza alle disabilità

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elisabetta Manganiello
DOCUMENTO INFORMATICO
FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.
M.I. E NORME COLLEGATE

Firmato digitalmente da MANGANIELLO ELISABETTA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
Vallo della Lucania (SA) – Piazza Dei Martiri, 2, 84078 – Tel 0974375896
C.M. SAIC8CG002 – Cod. Fisc. 93047140657
E-mail: saic8cg002@istruzione.it – Pec: saic8cg002@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icaldomoro.edu.it

SAIC8CG002 - // - REGISTRO DECRETI - 0000139 - 18/11/2026 - UNICO - U
SAIC8CG002 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008065 - 18/11/2026 - IV.2 - U

All'Albo on line – Al sito
Agli Atti

OGGETTO: ***"LETTERA DI INCARICO IN QUALITÀ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO:*** **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud**
Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-799
Titolo progetto: "LA SCUOLA AL CENTRO: PERCORSI DI SUPPORTO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE"
CUP: I54D25009330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTE le priorità in cui è articolato il su citato Programma Nazionale: "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" - "Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)" - "Priorità 3 – Assistenza tecnica (FSE+)" - "Priorità 4 – Assistenza Tecnica (FESR)";

VISTI i Regolamenti EU 2021/1057,2021/1058 e 2021/2060 del 24.06.2021;

Firmato digitalmente da MANGANIELLO ELISABETTA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
Vallo della Lucania (SA) – Piazza Dei Martiri, 2, 84078 – Tel 0974375896
C.M. SAIC8CG002 – Cod. Fisc. 93047140657
E-mail: saic8cg002@istruzione.it – Pec: saic8cg002@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icaldomoro.edu.it

SAIC8CG002 - // - REGISTRO DECRETI - 0000139 - 18/11/2026 - UNICO - U
SAIC8CG002 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008065 - 18/11/2026 - IV.2 - U

VISTO l'Avviso Prot. 0053338 del 09/03/2026;

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio dei Docenti n. 35 del 20/03/2026 e la delibera di approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto n.15 del 23/03/2026;

VISTO l'inoltro della Candidatura N. 23968 da parte di questo Istituto avvenuto in data 27/03/2026, assunto al protocollo n. 0101977del 04-05-2026 da parte dell'Autorità di Gestione;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI. n. 0101977.04-05-2026 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-799**, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento complessivo di € 121.785,00;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 6030 del 25/09/2026;

VISTA la propria determina prot. n. 6890 del 15/10/2026 di avvio della procedura per il reclutamento delle figure necessarie all'espletamento del progetto di cui in oggetto tramite avviso pubblico;

VISTO il proprio avviso prot. n. 7143 del 22/10/2026 relativo alla selezione interna per il conferimento di incarichi individuali al personale ATA in qualità di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico ;

VISTE le istanze pervenute;

VISTA la nomina della commissione di valutazione, protocollo n. 7572 del 03/11/2026;

VISTI il verbale prot. n. 7792 del 10/11/2026 della commissione di valutazione;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 7793 del 10/11/2026;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 8062 del 18/11/2026

VISTO il proprio decreto di conferimento degli incarichi prot. n. …;

CONFERISCE

Al/alla SIG. _____, nato/a a _____ il _____C.F. _____ l'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO RELATIVO AL PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-799**

Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede l'impegno per la realizzazione del PROGETTO "**LA SCUOLA AL CENTRO: PERCORSI DI SUPPORTO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE**" di cui in oggetto rivolto alle studentesse e agli studenti della scuola dell'Istituto partecipanti al progetto.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di massimo n.40 ore assistenti amministrativi, n.88/90 ore collaboratori scolastici, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, dalla data della nomina e per tutta la durata del progetto, il cui termine è fissato per il 31 agosto 2027.

COMPITI: Assistenti amministrativi:

e) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria

Firmato digitalmente da MANGANIELLO ELISABETTA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
Vallo della Lucania (SA) – Piazza Dei Martiri, 2, 84078 – Tel 0974375896
C.M. SAIC8CG002 – Cod. Fisc. 93047140657
E-mail: saic8cg002@istruzione.it – Pec: saic8cg002@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icaldomoro.edu.it

SAIC8CG002 - // - REGISTRO DECRETI - 0000139 - 18/11/2026 - UNICO - U
SAIC8CG002 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008065 - 18/11/2026 - IV.2 - U

f) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche e nelle altre attività richieste
g) Provvedere alla predisposizione di atti amministrativi e alla compilazione di piattaforme e, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
h) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici ed al progetto in generale

COMPITI: Collaboratori scolastici:

e) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/docente d'aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
f) Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso
g) Sorveglianza degli alunni quando richiesto, predisposizione dei locali da utilizzare e rimessa in ordine, compreso la pulizia degli ambienti

Fornire assistenza alle disabilità

Compenso

Il compenso orario per le attività effettuate viene stabilito, secondo quanto previsto dalle linee guida del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 cod. **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-799**", in € **21,17** Assistenti Amministrativi € **18,25** Collaboratori Scolastici, omnicomprensivi di qualsiasi onere fiscale e previdenziale, per un numero massimo di n. 40 ore assistenti amministrativi, n.88/90 ore collaboratori scolastici ore.

Pagamento

Il pagamento avverrà alla conclusione dell'incarico e sarà erogato solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi a cui fa riferimento l'incarico, esclusivamente per l'attività effettivamente svolta, previa presentazione dei registri di presenza e della relazione finale.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono che l'Istituto potrà recedere dal presente incarico qualora lo stesso ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare al docente incaricato, per iscritto, a mezzo *pec*, la propria volontà di recedere dall'incarico e, dalla data di detta comunicazione, il docente dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

Trattamento dati

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente incarico circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.
Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli

Firmato digitalmente da MANGANIELLO ELISABETTA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
Vallo della Lucania (SA) – Piazza Dei Martiri, 2, 84078 – Tel 0974375896
C.M. SAIC8CG002 – Cod. Fisc. 93047140657
E-mail: saic8cg002@istruzione.it – Pec: saic8cg002@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icaldomoro.edu.it

SAIC8CG002 - // - REGISTRO DECRETI - 0000139 - 18/11/2026 - UNICO - U
SAIC8CG002 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008065 - 18/11/2026 - IV.2 - U

archivi elettronici e cartacei. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Pubblicità e trasparenza

La presente lettera di incarico viene pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione "Albo on line" e Amministrazione Trasparente.

Vallo della Lucania, lì _____

L'Assistente Amministrativo/
Collaboratore Scolastico

_____ _____

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Manganiello

Firmato digitalmente da MANGANIELLO ELISABETTA