

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"**  
**PIAZZA DEI MARTIRI, 2 - 84078 VALLO DELLA LUCANIA**  
**(SA)**



**Sito web: [www.icaldomoro.edu.it](http://www.icaldomoro.edu.it)**  
**saic8cg002@istruzione.it -**  
**saic8cg002@pec.istruzione.it**  
**C.F. 93047140657- tel. 0974/375896**



*data e protocollo come da segnaturo*

Oggetto: Aggiornamento convocazione **Consigli di Classe per scrutini finali**  
Scuola Primaria – Plesso di Vallo della Lucania

Gli scrutini di cui all'oggetto, già in precedenza convocati per la data odierna ma non svolti anche per cause tecniche, sono aggiornati a **MARTEDI 17 GIUGNO 2025 dalle ore 14:00 in poi** presso la sede centrale dello scrivente Istituto, in P.zza dei Martiri n. 2.

I docenti di tutte le classi sono convocati in presenza alle predette ore 14:00 per le operazioni di scrutinio che verranno effettuate esclusivamente al piano terra, nell'aula della classe 1<sup>a</sup> A, e saranno presiedute dal sottoscritto DS.

I docenti di ogni singola classe si alterneranno nella predetta aula rispettando le varie composizioni collegiali, a cominciare dalle classi prime nell'ordine alfabetico delle sezioni (A, B, C e infine D), per proseguire poi con le classi seconde, terze, quarte e quinte.

È appena il caso di ricordare che il Consiglio di Classe, particolarmente in fase di scrutinio, è un Organo Collegiale cd "perfetto" che cioè richiede la partecipazione di TUTTI i suoi membri per validamente deliberare. In tale data, pertanto, non saranno concessi permessi a domanda. Non occorre ricordare, per contro, che la partecipazione ai Consigli, e in special modo agli scrutini, è **obbligo di servizio**, pena l'adozione di inevitabili conseguenze.

In caso di docente comunque assente, si valuterà l'opportunità di sostituzione ovvero quella di posticipare lo scrutinio di riferimento alla prima data utile, tenuto conto del concomitante svolgimento sia degli esami del primo ciclo sia di quelli di Stato.

Con la presente, si invitano i Sigg. Coordinatori a preparare preventivamente tutti gli atti (tabelle, verbali, attribuzione di voto e/o giudizio ecc.), a stamparli in bozza e a memorizzarli su *pendrive*, dopo averli naturalmente concordati con gli altri docenti, consentendo in tal modo di condensare le operazioni di ratifica formale in pochi minuti per ciascuna classe.

Si invita altresì la DSGA a voler disporre gli opportuni turni di servizio del personale amministrativo e tecnico per ogni eventuale opera di assistenza, nonché a dotare l'aula predetta di pc e lavagna luminosa e ad accertarsi del loro corretto funzionamento (connessioni, stampante, porte di ingresso, tastiera e mouse ecc.).

È inutile sottolineare l'importanza delle massime puntualità e collaborazione di tutti.

DS Nicola Iavarone  
*firma autografa omessa ai sensi  
della normativa sul CAD e smi*