



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI

CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)

saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0W

C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it telef. 0974/953259

Data e protocollo come da segnatura

Titolo del progetto “INSIEME PER CRESCERE”

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-582

CUP: C73D21002030007

Oggetto: Progetto Piano 1052050 Avviso 9707 del 27/04/2021-FSE E FDR- Apprendimento e socialità -Bando pubblico di selezione per Docenti Interni Tutor/Valutatore/ Esperti in Italiano/Ed. Motoria - **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-582.**

CUP: **C73D21002030007**

Il Dirigente Scolastico

VISTO l’ Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

VISTO il Progetto – Piano **1052050**- dal titolo **“COMPETENTI PER LA VITA2”** presentato da questa Istituzione Scolastica statale nell’ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola -competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/ 17648 del 07/06/2021 di autorizzazione progetto:
Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e*



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0W
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it telef. 0974/953259

socialità)-“INSIEME PER CRESCERE”Codice: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-582

VISTE la Delibera del Collegio dei Docenti n.36 del 18/05/2021 e la Delibera del Consiglio di Istituto n.42 del 18/05/2021, con le quali veniva approvato la candidatura del Progetto- Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

VISTO il Decreto 23-prot. 1676 del 10.06.2021, di iscrizione a bilancio del suddetto finanziamento;
TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

EMANA

il presente Bando pubblico di selezione per Docenti Interni: Tutor/Valutatore/ Esperti in Italiano/Ed.Motoria - **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-582** da selezionare per l’attuazione del Progetto relativamente ai seguenti moduli formativi:

MODULO	Titolo del modulo	plesso	ESPERTO	TUTOR	VALUTATORE
ITALIANO	TUTTI IN SCENA	Primaria Ceraso	H 30	H 30	H 10
ITALIANO	TEATRO CHE PASSIONE!	Primaria Futani	H 30	H 30	H 10
ED.MOTORIA	GIOCO-SPORT	Secondaria Ceraso	H 30	H 30	H 10

Partecipazione al bando

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i docenti interni per tutor e valutatore, per esperti interni di italiano/Ed. Motoria con conoscenze e competenze adeguate allo svolgimento della funzione e documentate tramite Curriculum Vitae.

Il Direttore del Corso provvederà ad assegnare i singoli moduli agli esperti selezionati in base alla valutazione dei singoli CV.

Importo

Il compenso orario lordo omnicomprensivo non potrà superare la cifra di:

- € 70,00 (settanta euro) per esperto;
- € 30,00 (trenta euro) per tutor
- € 30,00 (trenta euro) per valutatore.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Presentazione domande

I docenti interessati dovranno presentare esplicita domanda di partecipazione attenendosi al modello predisposto dalla scuola (allegato 1), completato da: curriculum in formato europeo;



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)
 saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0W
 C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it telef. 0974/953259

informativa sul trattamento dei dati (allegato 2); scheda di autovalutazione dei titoli (allegato 3); scheda progetto per esperto (allegato 4). Le domande di partecipazione, complete degli allegati richiesti, dovranno pervenire a questa scuola entro e non oltre le ore 13,30 di lunedì 10 gennaio 2022 a mano o a mezzo PEC all’indirizzo saic8av005@pec.istruzione.it.

Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;

Selezione

La selezione verrà effettuata dal Direttore del Corso, a suo insindacabile giudizio, attraverso la comparazione dei curricula e delle griglie di valutazione indicate. I candidati, nel presentare la propria disponibilità, accettano in toto le suddette modalità di selezione. Particolarmente rilevante sarà considerato il progetto di cui all’allegato 4) per gli esperti interni.

L’attribuzione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Per contro, si potrà non attribuire la selezione anche in presenza di plurime candidature qualora, a giudizio insindacabile del Direttore del Corso, le stesse dovessero essere giudicate non rispondenti pienamente agli obiettivi didattico-metodologici contemplati dal vigente PTOF.

Informazioni generali

Dell’esito della selezione sarà data pubblicità mediante sito della scuola, nonché comunicazione personale al docente selezionato.

Inoltre, il candidato dovrà esprimere piena disponibilità a partecipare agli incontri necessari prima-durante-dopo la realizzazione delle attività e per la verifica e condivisione dei risultati; a fornire al referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall’inizio alla fine del progetto; a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla scuola.

Trattamento dei dati

Tutti i dati personali, di cui l’Istituzione scolastica verrà in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.gsv n.196/2003 e delle normative vigenti. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all’Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

COMPITI DELL’ESPERTO

L’esperto/docente si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero indicandovi gli argomenti trattati secondo le più dettagliate indicazioni che riceverà dal Valutatore;
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto e/o dal regolamento del corso;
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;

ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI

CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)

saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0W

C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it telef. 0974/953259

- 4) Comunicare tempestivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza;
- 5) Effettuare valutazioni in itinere e finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività, secondo quanto a lui richiesto dal Valutatore;
- 8) Stilare una relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Punti di forza e Punti di debolezza
 - h) Modello originale di Test o questionari somministrati alla fine dell'Unità didattica
 - i) Analisi dei dati risultanti dai test

COMPITI DEL TUTOR –

- Predisponde spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe e di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;



**ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)**

saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0W
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it telef. 0974/953259

predispone in collaborazione con l’esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell’intervento;

- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

COMPITI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Firmare il registro di presenza e le attività svolte;
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- Reperire i dati necessari per l’inserimento in piattaforma e sollecitare i colleghi che devono rendere quei dati disponibili;
- Collaborare con i TUTOR e assicurarsi che gli stessi TUTOR procedano con il caricamento dei dati relativi agli alunni (prove ingresso, invalsi, valutazioni, scrutini, etc.) nella piattaforma;
- Procedere all’analisi, valutazione e comparizione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall’Avviso del progetto in oggetto;
- Rendersi disponibile a compilare questionari, report e quant’altro previsto dall’Avviso del progetto in oggetto;
- Collaborare col referente invalsi e con la F.S. valutazione e autovalutazione di Istituto per le aree di propria competenza;
- Collaborare con il Dirigente scolastico in tutte le fasi del proprio operato;
- Elaborare una relazione finale sul proprio operato.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Mattiocco

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,
ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa)

Il presente bando

- È affisso all’Albo ufficiale della Scuola e sul relativo sito: www.icfutani.edu.it
- È inviato via mail alle Scuole della provincia di Salerno