Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
Vallo della Lucania (SA) – Piazza Dei Martiri, 2, 84078 – Tel 0974375896
C.M. SAIC8CG002 – Cod. Fisc. 93047140657
E-mail: saic8cg002@istruzione.it –Pec: saic8cg002@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icaldomoro.edu.it

SAIC8CG002 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008430 - 27/11/2026 - I.2 - U
SAIC8CG002 - // - REGISTRO DECRETI - 0000156 - 27/11/2026 - UNICO - U

Al Personale A.T.A.
Al Direttore S.G.A.
All'Albo on line / Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Decreto di adozione del Piano annuale delle attività del personale A.T.A. – Anno Scolastico 2026/2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59, che riconosce personalità giuridica alle Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'art. 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- **VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **VISTO** l'art. 2048 del Codice Civile in materia di responsabilità per la vigilanza sui minori;
- **VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024, con particolare riferimento all'art. 63 e seguenti, nonché l'ulteriore normativa contrattuale vigente;
- **VISTA** la delibera della Giunta Regionale della Campania n. 199 del 20/05/2026 di approvazione del calendario scolastico regionale per l'a.s. 2026/2027 e le relative delibere del Consiglio di Istituto sull'adattamento del calendario e sul funzionamento dei plessi;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;
- **VISTO** il Piano annuale delle attività dei docenti, prot. n. 5366 del 11/09/2026;
- **VISTA** la propria Direttiva di massima impartita al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- **CONSIDERATA** la dotazione organica del personale A.T.A. per l'a.s. 2026/2027, comprensiva dell'assegnazione aggiuntiva disposta dall'Ufficio Scolastico – Ambito Territoriale di Salerno con nota prot. n. 26844 del 21/10/2026;
- **TENUTO CONTO** degli esiti dell'incontro di consultazione con il personale A.T.A. tenutosi in data 09/09/2026, nonché delle esigenze organizzative, didattiche e di vigilanza emerse nei diversi punti di erogazione del servizio;
- **ESAMINATA** la proposta di Piano annuale delle attività del personale A.T.A. formulata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott.ssa Mariamaddalena Lamanna, e i relativi prospetti organizzativi e orari, prot. n. 7656 del 05/11/2026 e prot. n. 7996 del 16/11/2026;
- **VERIFICATA** la congruenza della proposta rispetto alle linee di indirizzo impartite, alle esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica e al perseguimento dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

tutto ciò premesso, parte integrante del presente atto,

Firmato digitalmente da MANGANIELLO ELISABETTA

DECRETA

Art. 1 – Adozione del Piano

È adottato, ai sensi dell'art. 63 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021, il **Piano annuale delle attività del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2026/2027**, comprensivo dell'articolazione dell'orario di lavoro, dell'organigramma degli uffici di segreteria e dei servizi ausiliari, dell'assegnazione ai plessi e ai reparti, dei turni di servizio e delle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei dati personali, così come risultante dall'allegato documento che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Quadro orario definitivo dei servizi

L'articolazione degli orari di servizio del personale amministrativo, tecnico e ausiliario è stabilita in coerenza con il funzionamento didattico dei singoli plessi.

Art. 3 – Valore di lettera di incarico e disposizioni di servizio

Il presente Piano adottato assume formalmente valore di **lettera di incarico** e di **ordine di servizio** per tutto il personale A.T.A. in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" per l'a.s. 2026/2027. Tutto il personale è tenuto al puntuale rispetto delle mansioni assegnate, degli orari stabiliti, delle norme di vigilanza sugli alunni e delle disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 4 – Flessibilità organizzativa

L'assetto organizzativo e i turni di lavoro definiti nel Piano potranno essere oggetto di successivi adeguamenti o variazioni da parte della Dirigente Scolastica o del Direttore S.G.A. qualora sopravvenute esigenze di servizio, emergenze o necessità legate alla sicurezza e alla vigilanza lo rendano indispensabile.

Art. 5 – Pubblicazione e notifica

Il presente Decreto, unitamente al Piano annuale delle attività del personale A.T.A. consolidato, è pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione *Albo on line* e in *Amministrazione Trasparente*, con valore di formale notifica a tutto il personale interessato.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elisabetta Manganiello
(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.)

SAIC8CG002 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008430 - 27/11/2026 - I.2 - U
SAIC8CG002 - // - REGISTRO DECRETI - 0000156 - 27/11/2026 - UNICO - U

Firmato digitalmente da MANGANIELLO ELISABETTA