



Futani, 08 novembre 2022  
Protocollo come da segnatura

All'Albo  
All'Amministrazione Trasparente

### DETERMINA A CONTRARRE

**Procedura selezione per esperto/a psicologo/a per l'attivazione del supporto psicologico per l'a.s.  
2022/2023**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

**CONSIDERATA** la necessità di fornire supporto psicologico ad alunni e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

**VISTA** la nota prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022, riguardante l'assegnazione, a favore di codesta istituzione

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003268 - 09/11/2022 - IV.8 - U  
SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO DETERMINE - 0000077 - 09/11/2022 - UNICO - U



scolastica, della risorsa finanziaria pari ad euro 929,45;

**VISTA** la nota prot. n. 50991 del 7 novembre 2022 di assegnazione delle risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021;

**VERIFICATO** che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio annuale 2022 sull'aggregato di spesa A1 Funzionamento generale e decoro della scuola del Programma Annuale 2022;

### **DETERMINA**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per l'individuazione di n. 1 esperto/a psicologo/a da impiegare in un percorso di supporto psicologico rivolto ad alunni e docenti dell'Istituto per a.s. 2022/2023.

### **Premessa**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 1 - Oggetto della selezione**

La procedura di selezione sarà effettuata tramite appositi requisiti di valutazione indicati nell'avviso di selezione.

### **Art. 2 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti**

Possono partecipare alla selezione Esperti INTERNI O ESTERNI all'Istituto in possesso dei requisiti di cui all'Avviso di selezione.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Sarà rispettato il seguente ordine di precedenza:

- Personale interno all'istituzione scolastica;
- Personale in servizio personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazione Plurima);
- Personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La tabella con l'indicazione dei criteri di selezione è pubblicata nel successivo Avviso di selezione che definisce altresì i compiti dell'incarico.

La selezione è rivolta esclusivamente a persone fisiche.

### **Art. 3 - Candidatura**



I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe utilizzando la modulistica allegata al bando di selezione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR). La domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della scuola entro e non oltre la data specificata nell'avviso di selezione.

#### **Art. 4 - Attribuzione dell'incarico**

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Al termine della selezione il Dirigente ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione avverrà tramite contratto di prestazione d'opera secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

#### **Art. 5 - Compenso**

L'esperto sottoscriverà un contratto di prestazione d'opera e la liquidazione sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, ossia entro un massimo di € 929,45 (novecentoventinove/45) onnicomprensivo di ogni onere di legge.

Il compenso orario per l'attività resa sarà pari alla tabella 5 o 6 del CCNL di categoria, per il personale interno e € 40,00 onnicomprensivo per il personale esterno e sarà corrisposto solo a conclusione delle attività entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del M.I.M. e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Mancanza del Curriculum Vitae;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e



**ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI**  
**SO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA) saic8av005@istruzione.it -**  
**saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0WE**  
**F. 93000480652 - sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259**

l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Scheda valutazione titoli non compilata.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito dell'Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

#### **Art. 8 - Tempi di pubblicazione degli avvisi**

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 15 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

#### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Il Dirigente Scolastico, prof. Luca Mattiocco, nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, Se stesso, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Luca Mattiocco

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003268 - 09/11/2022 - IV.8 - U  
SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO DETERMINE - 0000077 - 09/11/2022 - UNICO - U