

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di Futani

Corso Umberto I, 1

84050 FUTANI (SA)

e-mail. saic8av005@istruzione.it - saic8av005@pec.istruzione.it

C.F. 9300480652 – sito web www.icfutani.edu.it telef. 0974/953259

a.s. 2019/20

VERBALE N. 5 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 6 aprile 2020

Il giorno 6 aprile 2020, alle ore 15:00, in modalità di videoconferenza, attraverso l'APP di Google Hangouts Meet, in seduta straordinaria si è riunito il Collegio Docenti Unificato dell'Istituto Comprensivo di Futani, per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione modalità di convocazione, riunione e deliberazione OOCC;
3. Questionario DaD di rilevazione dei bisogni e del gradimento dell'utenza;
4. Ri-modulazione della programmazione del Collegio e dei CdC;
5. Contenuti e modalità della didattica a distanza;
6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
7. Varie ed eventuali

Risultano presenti 66 docenti e assenti i docenti: Mainenti Emilia (sostituita dalla docente De Nicola Barbara), Cuda Serena (sostituita da Bianco Antonella) e Merola Anna. Presente l'assistente amministrativo Laurito Maria. Presiede il DS Nicola Iavarone e funge da segretaria dei lavori, con l'incarico di redigere il presente verbale, la prof.ssa Elietta Cammarano.

Dichiarata aperta formalmente la seduta e constatata, altresì, la validità della stessa per la presenza della maggioranza dei docenti, il Dirigente Scolastico avvia la discussione sugli argomenti previsti dall'Ordine del Giorno, rispettandone l'ordine fissato, come di seguito si rappresenta.

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Collegio approva all'unanimità il verbale della seduta del 25 novembre 2019.

Delibera n. 19

Il Collegio dei Docenti

- esaminato il verbale della seduta precedente
- ritenuto lo stesso conforme e veritiero approva all'unanimità il verbale della seduta del 25/11/2019

Punto 2. Approvazione modalità di convocazione, riunione e deliberazione OOCC;

Delibera n. 20

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità le modalità di convocazione, riunione e deliberazione OOCC non in presenza, ma attraverso modalità telematiche

Punto 3. Questionario DaD di rilevazione dei bisogni e del gradimento dell'utenza;

Premesso che gli alunni del nostro istituto, per la loro minore età (da 3 a 14 anni) vanno guidati e sorvegliati nell'uso dei mezzi tecnologici da parte di adulti che, oltre al tempo, devono disporre anche di competenze curriculari e informatiche per seguire i propri figli nelle varie attività proposte dai docenti e ciò non è sempre possibile, anche per lo scenario drammatico che si sta vivendo causa di problemi di non facile soluzione per tutte le componenti scolastiche.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di Futani

Corso Umberto I, 1

84050 FUTANI (SA)

e-mail. saic8av005@istruzione.it - saic8av005@pec.istruzione.it

C.F. 9300480652 – sito web www.icfutani.edu.it telef. 0974/953259

Ciò premesso, il D.S comunica che il monitoraggio somministrato alle famiglie degli alunni dell'Istituto è finalizzato, oltre a monitorare l'efficacia e la validità delle azioni didattiche poste in essere (anche in modalità custode satisfaction), soprattutto a verificare se tutte le famiglie hanno gli strumenti necessari per svolgere le attività in modalità didattica a distanza, per poterli eventualmente fornire in base alla normativa vigente. Al fine di provvedere al riguardo nel minor tempo possibile, il D.S dispone che ad occuparsi dell'elaborazione dei risultati sia il NIV, riportando, ad horas, i risultati in una tabella generale riepilogativa delle risposte dei genitori degli alunni da cui emergono i bisogni delle famiglie.

Punto 4. Ri-modulazione della programmazione del Collegio e dei CdC

Il D.S comunica ai docenti che si rende necessario ri-modulare la programmazione prevista ad inizio di anno scolastico, alla luce della sopraggiunta modalità didattica a distanza, ma che tale modalità non si può ridurre ad un mero carico di compiti da svolgere. Assegnare i compiti è un aggravio per le famiglie che, come detto, spesso non hanno né le competenze necessarie, né il tempo necessario per assistere i propri figli. In ogni caso, nessun alunno può essere lasciato indietro nel processo formativo a distanza; anzi, un'attenzione particolare andrà posta per gli alunni BES, con DSA o certificati ai sensi della L.104/92.

Punto 5. Contenuti e modalità della didattica a distanza;

Non sarà mai possibile sostituire del tutto le lezioni in presenza con la DaD, la cui funzione precipua è quella di mantenere vivo il contatto umano tra scuola e famiglia, per evidenziare che la scuola è vicina alle famiglie. Anche a tal fine, si conviene di effettuare sempre videoregistrazioni delle lezioni da parte dei docenti che, oltre ai compiti e alle lezioni a distanza, mantengono così un rapporto diretto con l'alunno, nonostante la modalità e-learning imposta dalla particolare situazione epidemiologica. Inoltre bisogna riflettere che più si avanza nella DaD, più si lasciano indietro gli alunni fragili per varie ragioni. Si stabilisce pertanto che tutti i docenti debbano prescindere dalla disponibilità dei libri di testo (di cui alcuni alunni sono privi avendoli lasciati a scuola) eventualmente fornendo direttamente le schede o i testi oggetto di studio (anche rivolgendosi ai rappresentanti editoriali per potersi servire delle copie in versione digitale) e, per quanto possibile, rendere agevole la restituzione dei compiti.

Punto 6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il D.S. incarica la docente Animatore digitale Tambasco Maria Rosaria, di implementare nel giro di pochissimi giorni, per ciascun docente-personale-genitore, appositi indirizzi di email univoci e adatti a essere ricompresi e utilizzati dalla piattaforma di comunicazione prescelta, vale a dire Google Suite.

Il DS invita a fargli pervenire apposite relazioni su eventuali problematiche non ricomprese nel questionario menzionato al fine di intraprendere adeguati provvedimenti.

Si continuerà ovviamente a proporre le attività attraverso il registro elettronico Nuvola.

Alle ore 15:45, esauriti i punti all' O.d.G., la seduta è sciolta.

Del che è verbale che, letto e protocollato, viene pubblicato sul sito web della scuola per essere poi firmato in forma autografa non appena possibile..

Il Segretario/verbalizzatore

Elietta Cammarano

Il Presidente
Prof. Nicola Iavarone