



Futani, 01 luglio 2024
Protocollo come da segnatura

All'UST di Salerno - Ufficio Personale
Albo on line
Al Personale IC Futani
Atti

Oggetto: Conferimento incarico per sostituzione DSGA

CONSIDERATO che, per un regolare funzionamento amministrativo dell'Istituto è necessario provvedere alla sostituzione del Direttore S.G.A. in caso di assenza o impedimento dello stesso;

VISTO l'incarico aggiuntivo conferito dall'UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO con nota n. 18747 del 24-08-2023 alla DSGA, dott.ssa MEOLA MARIA ROSARIA, limitatamente all'anno scolastico 2023/2024, presso l'istituzione scolastica sottodimensionata di Futani;

VISTA la richiesta della DSGA, dott.ssa MEOLA MARIA ROSARIA di collocamento in aspettativa non retribuita inviata alla sede di titolarità IC Magiotti di Montevarchi (AR) ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 165/2011 e per conoscenza all'IC Parmenide di Ascea - sede di servizio in assegnazione provvisoria, acquisita al protocollo dell'IC Parmenide con n. 2250 in data 19/06/2024, con decorrenza dal 21 giugno 2024 al 30.06.2026;

VISTO il nulla osta della dirigente scolastica dell'IC Magiotti di Arezzo, inoltrato all'IC Parmenide di Ascea in data 20/06/2024 con n. Protocollo 2269;

PRESO ATTO del posto di DSGA lasciato vacante dal 21 giugno 2024;

VISTO l'art. 14 del CCNI sottoscritto in data 8 luglio 2020- Copertura con personale interno dei posti di DSGA vacanti;

VISTO l'art. 57 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca Periodo 2019-2021 sottoscritto il 18 Gennaio 2024;

VISTO l'art. 7 commi 6 e 6-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129;

VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO l'avviso interno per la copertura con personale interno del posto di DSGA vacante – comunicazione disponibilità all'incarico, prot. n. 2931 del 22/06/2024;

CONSIDERATO che all'interno della struttura organizzativa dell'Istituto è presente personale in possesso dei requisiti professionali che abbia le competenze culturali, tecniche, professionali nonché esperienze documentate, così come richieste dall'avviso di selezione prot. n. 2931 del 22/06/2024;

ACCERTATA la disponibilità della dott.ssa LAURITO MARIA, assistente amministrativa a tempo indeterminato, in servizio presso l'IC Futani ed in possesso della seconda posizione economica, acquisita al protocollo dell'IC Futani con n. 2933 in data 22/06/2024;

INCARICA

L'assistente amministrativa, dott.ssa LAURITO MARIA nata a Campora (SA) il 04/08/1963 C.F.: LRTMRA63M44B555G in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, a sostituire il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, esercitando le funzioni proprie di DSGA dal 01/07/2024 al 31/08/2024.

Ai sensi dell'art. 57 comma 2 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca Periodo 2019-2021 sottoscritto il 18 Gennaio 2024, al personale che sostituisce il titolare di incarico di DSGA è corrisposta, per ogni giorno di effettivo servizio e con risorse a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, l'indennità di cui all'art. 56 (Trattamento economico del personale con incarico di DSGA) in luogo del compenso individuale accessorio.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Mattiocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa