Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
Vallo della Lucania (SA) – Piazza Dei Martiri, 2, 84078 – Tel 0974375896
C.M. SAIC8CG002 – Cod. Fisc. 93047140657
E-mail: saic8cg002@istruzione.it – Pec: saic8cg002@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icaldomoro.edu.it

SAIC8CG002 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007443 - 29/10/2026 - II.5 - U
SAIC8CG002 - // - REGISTRO DETERMINE - 0000013 - 29/10/2026 - UNICO - U

Prot. e data come da segnatura

Agli atti – Albo– Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto fuori MEPA, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio di noleggio, di manutenzione e assistenza tecnica di n. 1 (una) fotocopiatrice multifunzione digitale per gli uffici amministrativi oltre assistenza hardware/software, manutenzione sulle attrezzature informatiche e servizio di ritiro e smaltimento dei toner esausti prodotti dalle apparecchiature in assistenza dell'Istituto Comprensivo Aldo Moro di Vallo della Lucania all'operatore economico GR Sistemi di Ruocco Gaspare per un importo contrattuale pari a €2.590,00 oltre Iva.
CIG: BD88F6BFB7

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

SAIC8CG002 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007443 - 29/10/2026 - II.5 - U
SAIC8CG002 - // - REGISTRO DETERMINE - 0000013 - 29/10/2026 - UNICO - U

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive idonee a soddisfare le esigenze della scuola in merito a tale merceologia;

CONSIDERATO che a seguito di scadenza del precedente rapporto contrattuale è necessario affidare il servizio di noleggio di un fotocopiatore multifunzione oltre al servizio di assistenza hardware e software e manutenzione sulle attrezzature informatiche di proprietà dell'I.C. Aldo Moro

VALUTATA congrua e conveniente per l'istituzione scolastica l'offerta prot. 7334 del 27/10/2026 dell'operatore economico **GR Sistemi di Ruocco Gaspare, con sede in via Raffaele Passarelli, n. 19, cap. 84078, Vallo della Lucania (SA), P.Iva: 02516380652**, la quale oltre al soddisfacimento di tutte le esigenze della scuola offre anche materiali di consumo, ricambi, riparazione guasti e manutenzione (con esclusione della sola carta per fotocopie);

ATTESO CHE il costo del servizio per il periodo di anni uno (dal 04/11/2026 al 03/11/2027) ammonta a € 2.590,00 oltre Iva per un totale di € 3.159,80 (iva al 22% pari ad € 569,80) e che quindi la spesa complessiva è all'interno della soglia massima stabilita sulla base del Decreto del 28 agosto 2018, n. 129;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

RITENUTO che la Dirigente dell'Istituzione Scolastica, prof.ssa Elisabetta Manganiello risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
Vallo della Lucania (SA) – Piazza Dei Martiri, 2, 84078 – Tel 0974375896
C.M. SAIC8CG002 – Cod. Fisc. 93047140657
E-mail: saic8cg002@istruzione.it – Pec: saic8cg002@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icaldomoro.edu.it

SAIC8CG002 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007443 - 29/10/2026 - II.5 - U
SAIC8CG002 - // - REGISTRO DETERMINE - 0000013 - 29/10/2026 - UNICO - U

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di noleggio e manutenzione di n. 1 fotocopiatore multifunzione digitale ed assistenza tecnica "tutto incluso" su tutta la strumentazione digitale dell'IC Aldo Moro come da offerta prot. 7334 del 27/10/2026 che si intende integralmente richiamata, all'operatore economico **GR Sistemi di Ruocco Gaspare, con sede in via Raffaele Passarelli, n. 19, cap. 84078, Vallo della Lucania (SA), P.Iva: 02516380652** per anni uno (dal 04/11/2026 al 03/11/2027) per un importo complessivo pari ad € 2.590,00 oltre Iva per un totale di € 3.159,80 (iva al 22% pari ad € 569,80);
- Di impegnare la spesa complessiva di € 3.159,80 sul Programma Annuale 2026, scheda finanziaria A.1.1 – Funzionamento generale e decoro della scuola, voce di spesa 3.8.8, che presenterà idonea copertura finanziaria a seguito di apposito storno tecnico;
- Di nominare la Dirigente Scolastica, prof.ssa Elisabetta Manganiello quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- Di dare atto che il CIG di riferimento assegnato è il seguente: BD88F6BFB7;
- Il pagamento avverrà previa regolare trasmissione di fattura elettronica, al termine di ciascun quadrimestre, di certificazione DURC, di dichiarazione di assunzione dell'obbligo di Tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui alla Legge 136/2010 e di possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n.50/2016;
- Di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web della presente istituzione scolastica https://icaldomoro.edu.it/- su ALBO ON LINE; - su AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sottosezione BANDI DI GARA E CONTRATTI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Elisabetta Manganiello
(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)