



Protocollo come da segnatura

Al Personale Scolastico Docente e ATA
All'Albo on-line
Al sito web istituzionale
Agli Atti

DETERMINA DIRIGENZIALE

**di avvio di una procedura di selezione del personale interno all'Istituto per il conferimento di
n. 1 Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personalini" (DPO) per gli adempimenti
previsti dal Regolamento U.E 2016/679.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 modificato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punto a), al fine di ottemperare a quanta previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

RILEVATO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell' art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza "adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punto a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna all'istituzione scolastica per verificare la disponibilità di personale scolastico idoneo ad assumere il suddetto incarico e solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare candidature del personale esterno;

DATO ATTO che l'oggetto della prestazione, da chiedere a professionista esperto, rientra nelle competenze del Dirigente Scolastico e dalle disposizioni in materia di sicurezza a cui lo stesso deve provvedere in qualità di datore di lavoro;

CONSIDERATO che per l'espletamento di queste prestazioni si richiede specifica e specialistica professionalità disciplinata dalla normativa;

RILEVATO che le prestazioni sono di natura temporanea, nonché altamente qualificate in quanto attengono a prestazioni specialistiche che comportano adeguata esperienza;

CONSIDERATO che l'incarico è riferito alla predisposizione di adempimenti obbligatori per legge;

VISTA la delibera n. 58 del 30/10/2023 dei criteri per l'avviso di selezione ad evidenza pubblica finalizzato all'affidamento triennale dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personalini" (DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679;



VISTA la dichiarazione del RUP di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, prot. n. 4423 del 06/11/2023;

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa interna, attraverso la valutazione dei curricula per l'individuazione di n. 1 di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer - DPO) per l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni i quanto previsto dal RGPD.

Premessa

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti

1. Possono partecipare alla selezione Esperti INTERNI all'Istituto in possesso dei requisiti di cui all'Avviso di selezione.
2. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.
3. La tabella con l'indicazione dei criteri di selezione è pubblicata nel successivo Avviso di selezione che definisce altresì i compiti dell'incarico.
4. La selezione è rivolta esclusivamente a persone fisiche.

COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso



esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

- Dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- Dare supporto al Titolare del trattamento per la pianificazione delle misure adeguate di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- Sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- Collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- Supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento .

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Art. 2 - Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe utilizzando la modulistica allegata al bando di selezione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR). La domanda dovrà essere spedita tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della scuola ovvero consegnata a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'IC Parmenide entro e non oltre la data specificata nell'avviso di selezione.

Art. 3 - Attribuzione dell'incarico

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Al termine della selezione il Dirigente ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite conferimento di incarico.

Art. 4 – Compenso



1. L'incarico avrà durata triennale e decorrerà dal conferimento dell'incarico.
2. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario annuale massimo non superiore a € 1.200,00 (per un totale di euro 3.600,00) comprensivo di tutti gli oneri di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione, consulenza compresa.
3. Il compenso spettante è subordinato all'effettiva erogazione delle risorse finanziarie da parte del MIM.
4. L'esperto selezionato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative professionali. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività effettivamente svolta.
4. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Mancanza del Curriculum Vitae;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Scheda valutazione titoli non compilata.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito dell'Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

Art. 7 - Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso interno rimane pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 7 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Scolastico, prof. Luca Mattiocco, nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, Se stesso, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Mattiocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco
UFNOWE
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259



SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004424 - 06/11/2023 - VI.9 - U
SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO DETERMINE - 0000032 - 06/11/2023 - UNICO - U