



Unione Europea

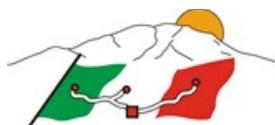
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO
"VALLO DELLA LUCANIA - NOVI VELIA "
AMBITO TERRITORIALE 28 SA

Ai genitori degli alunni
Agli alunni
Al personale docente e non docente
IC Vallo della Lucania - Novi Velia
Sede
Al DSGA
Agli atti
All'albo
Al sito web

VADEMECUM ANNO SCOLASTICO 2017 - 2018

CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio Lezioni: 14 settembre 2017

Termine Lezioni: 9 giugno 2018

Festività Natalizie: dal 23 dicembre 2017 al 6 gennaio 2018

Festività Pasquali: dal 29 marzo al 3 aprile 2018

Altre Festività: dal 2 al 4 novembre 2017, 9 dicembre 2017, 12 e 13 febbraio 2018, 30 aprile 2018

Note: Per la scuola dell'infanzia il termine delle attività educative è previsto il 30 giugno 2018

Da aggiungere la festa del **Santo Patrono** e le seguenti **Feste Nazionali**:

- tutte le domeniche;
- il primo novembre, festa di tutti i Santi;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre Natale;
- il 26 dicembre;
- il primo gennaio, Capodanno;
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua (Pasquetta);
- il 25 aprile, anniversario della liberazione;
- il primo maggio, festa del Lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica

◇ Mercoledì 6 dicembre 2017 (Festa Santo Patrono _ Sede Novi Velia)

◇ Venerdì 23 marzo 2018 (Festa Santo Patrono_ Sede Cannalonga)

Indirizzo:

IC Vallo della Lucania - Novi Velia
via Ottavio De Marsilio 18

Codici:

CM SAIC8BL004

CF 93028080658

Contatti:

PEI: saic8bl004@istruzione.it

PEC: saic8bl004@pec.istruzione.it

CU UF246VPEC sito web: www.torredemattia.gov.it

84078 Vallo della Lucania
(SA)

tel e fax 09744150

La scuola, gli uffici di Dirigenza e la segreteria resteranno chiusi nei seguenti giorni, durante i quali risultano già sospese le attività didattiche:

2 - 3 novembre 2017

9 dicembre 2017

12 e 13 febbraio 2018

30 aprile 2018

27 luglio 2017 (festa del santo patrono _ Vallo della Lucania_ sede uffici)

Tutti i sabato di luglio/agosto

13 - 14 agosto 2018

Le ore lavorative non effettuate nei suddetti giorni di chiusura verranno compensati dal personale ATA con giornate di recupero, riposo compensativo, ferie o festività come da CCNL 2006/09.

VALIDITÀ ANNO SCOLASTICO

L'art. 11 comma 1 del D.Lgs. 59/04 (Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione) prevede che ai fini della validità dell'anno, per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato: il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

Si comunicano, di seguito, il monte ore obbligatorio per ciascun percorso presente nella scuola, le procedure di determinazione del numero delle assenze, le deroghe di legge e quelle individuate dal Collegio dei docenti, nonché le modalità di richiesta delle deroghe stesse e le modalità di presentazione delle certificazioni.

	Monte ore obbligatorio	Minimo di frequenza	Massimo numero ore di assenza
SCUOLA PRIMARIA	891	668	223
SCUOLA SECONDARIA I GRADO			
TEMPO NORMALE	990	742	248
TEMPO NORMALE + MUSICALE	1023	767	256
TEMPO PROLUNGATO	1188	891	297
TEMPO PROLUNGATO + MUSICALE	1524	1143	381

Alla determinazione del monte ore di assenze concorrono i giorni di mancata frequenza, le uscite anticipate, i ritardi, la mancata partecipazione alle attività di mensa.

Il Collegio dei docenti ha confermato i criteri per le deroghe stabilite dalla normativa, che vengono qui riportate:

1. gravi motivi di salute documentabili ,
2. terapia e/o cure programmate documentabili ,
3. gravi, imprevedibili, documentabili ed eccezionali motivi familiari,
4. ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificato di ricovero e di dimissioni e successivo periodo di convalescenza prescritto dal medico del SSN,
5. partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I., secondo orario concordato in precedenza con la scuola,
6. mancata frequenza legata alla condizione di migranti.
7. aggiornamento permessi di soggiorno;
8. adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo.

Indirizzo:IC Vallo della Lucania – Novi Velia
via Ottavio De Marsilio 18**Codici:**

CM SAIC8BL004

CF 93028080658

Contatti:

PEI: saic8bl004@istruzione.it

PEC: saic8bl004@pec.istruzione.it

84078 Vallo della Lucania
(SA)

CU UF246VPEC sito web: www.torredemattia.gov.it

tel e fax 09744150

9. Eccezionali eventi atmosferici cfr. circ MIUR Prot. 6588/A34a del 21 maggio 2013

La documentazione sia quella legata alle condizioni di salute che quella richiedente ognuno dei criteri di deroga, deve essere presentata in tempo reale e non in periodi successivi molto distanti nel tempo. Le famiglie, attraverso il report specifico presente sul registro elettronico, **possono e devono monitorare la frequenza degli alunni**. In caso di frequenza molto discontinua ed irregolare, I Consigli di classe si attiveranno inviando alle famiglie comunicazioni preventive specifiche.

SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO

Ai fini della valutazione degli alunni l'anno scolastico viene suddiviso

SCUOLA PRIMARIA

DUE QUADRIMESTRI

I QUADRIMESTRE : 14 SETTEMBRE 2017 – 14 GENNAIO 2018

Scrutini 16 gennaio 2018

II QUADRIMESTRE DAL 15 GENNAIO AL 9 GIUGNO 2018

Scrutini 15 giugno 2018

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

I TRIMESTRE DAL 14 SETTEMBRE AL 15 DICEMBRE 2017

Scrutini dall'8 al 13 gennaio 2018

II PENTAMESTRE DAL 15 dicembre 2017 all'8 giugno 2018

Scrutini dall'7 all'11 giugno 2018.

SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARIO DI FUNZIONAMENTO : DAL LUNEDI AL VENERDI ORE 8.00/16.00

ACCOGLIENZA: ORE 8.00/9.00 L'accesso è consentito fino alle ore 9.00. I genitori sono invitati al rispetto dell'orario. Questo permette un distacco non frettoloso e consente agli insegnanti un'accoglienza adeguata.

USCITA POMERIDIANA: DALLE ORE 15.30 ALLE 16.00

E' prevista, per gli alunni per cui è stata fatta espressa domanda al momento dell'iscrizione (o per sopraggiunti motivi da documentare debitamente), l'uscita antimeridiana alle ore 12.00.

Qualunque altro tipo di orario flessibile deve essere debitamente documentato e autorizzato dal capo di Istituto. Si ricorda che, dopo un flessibile inserimento, l'orario completo, consigliato da tutto il personale della scuola, favorisce l'adattamento del bambino nel nuovo contesto ed il raggiungimento degli obiettivi educativi previsti.

I bambini devono essere sempre consegnati all'interno dell'edificio scolastico, al personale presente nella "zona filtro", o accompagnati in sezione senza peraltro permanervi

I bambini non vengono consegnati a minori, o a persone non espressamente autorizzate dai genitori.

NORME IGIENICHE E DI SICUREZZA.

I bambini non porteranno con sé merendine, panini e snack nei giorni in cui è attivo il servizio mensa. All'ingresso i genitori accompagneranno i bambini nell'atrio e li consegneranno personalmente all'insegnante di sezione. I genitori non potranno sostare nelle sezioni o nell'edificio scolastico oltre il tempo strettamente necessario, né potranno percorrere i corridoi con passeggini e carrozzine, che andranno depositati temporaneamente all'ingresso. All'uscita i bambini verranno consegnati direttamente dal personale scolastico ai genitori o alla persona da essi delegata con dichiarazione resa sull'apposito modulo. In nessun caso il personale scolastico potrà consegnare i bambini a soggetti minorenni. Nessuna persona estranea, che non sia genitore o delegato dal genitore, potrà accedere all'edificio scolastico per nessun motivo. Gli ingressi saranno pertanto chiusi o sorvegliati con attenzione dai collaboratori scolastici.

MENSA E INTOLLERANZE ALIMENTARI.

Indirizzo:

IC Vallo della Lucania – Novi Velia
via Ottavio De Marsilio 18

Codici:

CM SAIC8BL004
CF 93028080658

Contatti:

PEI: saic8bl004@istruzione.it

PEC: saic8bl004@pec.istruzione.it
84078 Vallo della Lucania
(SA)

CU UF246VPEC sito web: www.torredemattia.gov.it
tel e fax 09744150

I genitori degli alunni che fruiscono del servizio mensa dovranno tempestivamente segnalare per iscritto al Dirigente scolastico, allegando certificazione medica, eventuali problemi di allergie e intolleranze alimentari che richiedano una dieta particolare

ASSICURAZIONE SCOLASTICA

All'inizio di ogni anno scolastico verrà richiesta una quota inerente l'Assicurazione Scolastica obbligatoria.

CORREDO SCOLASTICO E' consigliabile che ogni bambino abbia a scuola un cambio completo per ogni eventualità, da riconsegnare prontamente dopo ogni utilizzo (indicare sempre il nome sugli oggetti personali). Si consiglia inoltre un abbigliamento pratico che consenta al bambino la pieno autonomia (evitare cinture, bretelle, scarpe con allacciature difficoltose,)

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni genitori-docenti saranno limitate allo stretto necessario durante l'orario di funzionamento della scuola. I colloqui potranno avere ritmi più distesi durante gli incontri scuola-famiglia, ai quali è auspicabile che i genitori partecipino. Per particolari necessità di colloqui con le insegnanti, al di fuori degli incontri scuola-famiglia, i genitori dovranno chiedere un appuntamento con le docenti interessate, in modo che possano essere ricevuti, soltanto per comunicazioni strettamente necessarie e non rinviabili agli incontri programmati, nella fascia di compresenza, senza recare problemi all'attività didattica e alla vigilanza. Periodicamente saranno convocati le riunioni per i colloqui individuali e i Consigli di Intersezione (ne fanno parte le insegnanti, i rappresentanti dei genitori e il Dirigente Scolastico). Durante lo svolgimento dei suddetti incontri non è consentita la permanenza dei bambini nell' edificio scolastico per motivi di sicurezza.

I genitori divorziati o legalmente separati: all'inizio della scuola, o durante l'anno, il genitore cui è stato affidato il figlio deve consegnare al Dirigente copia della sentenza del Giudice Tutelare. Viene tutelato, sempre e con le medesime modalità, per entrambi i genitori, il diritto all'informazione sull'andamento scolastico del minore.

SEGNALAZIONI PARTICOLARI

Per problemi relativi all'organizzazione del singolo plesso i genitori potranno rivolgersi alla docente Responsabile di plesso, che individuerà soluzioni o segnalerà la situazione al Dirigente scolastico. Per problematiche particolarmente gravi sarà invece opportuno rivolgersi al Dirigente, chiedendo telefonicamente un appuntamento (tel. 0974.4150) o scrivendo all'indirizzo email personale mariacarmen.greco@istruzione.it

ASSENZE E CERTIFICAZIONI

Assenza per malattia: dopo un'assenza superiore ai cinque giorni dovuta a malattia il bambino è riammesso a scuola su presentazione del certificato medico che attesti la guarigione; ciò significa che se il bambino rientra al 6° giorno non necessita di certificato, mentre è necessario dal 7° giorno.

Assenza per motivi di famiglia: se durante l'anno scolastico si verifica la necessità di assentarsi da scuola per motivi non inerenti la salute del bambino (vacanze etc.), le assenze devono essere preavvisate almeno entro l'ultimo giorno di frequenza tramite dichiarazione datata e firmata dal genitore indicante il periodo di assenza previsto. Al fine di un buon inserimento e di una serena permanenza a scuola è consigliabile evitare una frequenza discontinua. Per periodi prolungati di assenza occorre informare la scuola e fornire documentazione adeguata.

Nel caso di richiesta di entrate o uscite diverse da quelle previste e prolungate nel tempo (terapie riabilitative, ecc.) è necessaria l'autorizzazione rilasciata dalla Dirigente scolastica.

Per i bambini che hanno effettuato vaccinazione e necessitano di un periodo di osservazione (digiuno, possibili reazione, ecc.), la scuola declina ogni responsabilità.

Il personale scolastico non è autorizzato a somministrare medicinali ai bambini, nemmeno con formale autorizzazione del genitore. In caso di necessità, pertanto, il genitore dovrà recarsi a scuola nell'orario di somministrazione del farmaco, e chiedere al collaboratore scolastico di chiamare il proprio figlio e di condurlo all'ingresso o nel locale appositamente dedicato.

CONTATTI E INFORMAZIONI

I genitori potranno acquisire ulteriori informazioni relative alla scuola dell'infanzia consultando il sito dell'istituto comprensivo www.torredemattia.gov.it sul quale verranno pubblicati documenti e avvisi, compreso il Piano dell'Offerta Formativa nella versione integrale. I genitori sono tenuti a prendere visione del presente regolamento al quale è necessario adeguarsi per l'interesse e il benessere dei bambini, oltre che per il sereno e proficuo funzionamento delle attività didattiche e a sottoscrivere il patto di corresponsabilità scuola-famiglia.

Indirizzo:

IC Vallo della Lucania – Novi Velia
via Ottavio De Marsilio 18

Codici:

CM SAIC8BL004
CF 93028080658

Contatti:

PEI: saic8bl004@istruzione.it

84078 Vallo della Lucania
(SA)

PEC: saic8bl004@pec.istruzione.it
CU UF246VPEC sito web: www.torredemattia.gov.it
tel e fax 09744150

SCUOLA PRIMARIA

ORARIO DI FUNZIONAMENTO : **DAL LUNEDI AL VENERDI ORE 8.20/13.20**
RIENTRO POMERIDIANO:
MOIO: LUNEDI FINO ALLE 16.20
NOVI: MERCOLEDI FINO ALLE 16,20
CANNALONGA: GIOVEDÌ FINO ALLE 16.20

I genitori sono invitati al rispetto dell'orario. Qualunque altro tipo di orario flessibile deve essere debitamente documentato e autorizzato dal capo di Istituto.

I genitori lasciano i bambini e le bambine ai docenti che li attendono nell'atrio della scuola e non possono, se non per motivi eccezionali, accedere alle aule.

All'uscita della scuola, sempre rispettando gli orari di funzionamento, gli alunni saranno riconsegnati ai genitori o ai loro delegati.

In caso di ritardo di un docente, il collaboratore farà sostare la classe nell'atrio fino al suo arrivo: il docente ritardatario certificherà, accanto alla firma di presenza, l'ora di arrivo a scuola.

In caso di comunicazione, da parte della segreteria, di assenza temporanea di un docente, invece, il collaboratore accompagnerà la classe in aula e attenderà, esercitando adeguata sorveglianza, la sostituzione predisposta e le indicazioni del responsabile di plesso.

In caso di pioggia o freddo intenso gli alunni saranno accolti anticipatamente all'interno, in deroga a questi orari, fermo restando l'impegno ad un comportamento corretto e responsabile ed all'organizzazione ad horas di un adeguato servizio di vigilanza da parte dei collaboratori scolastici.

In casi di effettiva necessità il genitore farà formale richiesta di ingresso anticipato e/o posticipato.

Per gli alunni coinvolti in attività programmabili (vaccinazioni, acquisti, visite mediche ecc) è permesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata: per motivi organizzativi non è consentito, invece, il prelevamento momentaneo con conseguente rientro.

In caso di ritardo da parte degli alunni essi saranno sempre ammessi in classe ma il ritardo sarà annotato sull'apposita sezione del registro elettronico: i ritardi e le assenze strategiche saranno computate in modo sistematico e detratti dal monte ore al momento della validazione dell'anno scolastico e costituiranno elementi di valutazione del comportamento.

MENSA E INTOLLERANZE ALIMENTARI.

La mensa è parte integrante delle attività didattiche: gli alunni possono essere esonerati solo in presenza di comprovati problemi certificati.

I genitori degli alunni che fruiscono del servizio mensa dovranno tempestivamente segnalare per iscritto al Dirigente scolastico, allegando certificazione medica, eventuali problemi di allergie e intolleranze alimentari che richiedano una dieta particolare

ASSICURAZIONE SCOLASTICA

All'inizio di ogni anno scolastico verrà richiesta una quota inerente l'Assicurazione Scolastica obbligatoria.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni con i docenti si svolgeranno nei momenti dedicati e non in modo estemporaneo durante l'attività didattica.

Per particolari necessità di colloqui con le insegnanti, al di fuori degli incontri scuola-famiglia, i genitori dovranno chiedere un appuntamento con i docenti interessati, in modo che possano essere ricevuti alla fine delle lezioni, soltanto per comunicazioni strettamente necessarie e non rinviabili agli incontri programmati, senza recare problemi all'attività didattica e alla vigilanza. Periodicamente saranno convocati le riunioni per i colloqui individuali e i Consigli di Interclasse (ne fanno parte le insegnanti, i rappresentanti dei genitori e il Dirigente Scolastico). Durante lo svolgimento dei suddetti incontri non è consentita la permanenza dei bambini nell'edificio scolastico per motivi di sicurezza.

Indirizzo:

IC Vallo della Lucania – Novi Velia
 via Ottavio De Marsilio 18
 84078 Vallo della Lucania
 (SA)

Codici:

CM SAIC8BL004 CF 93028080658
 PEC: saic8bl004@pec.istruzione.it
 CU UF246VPEC sito web: www.torredemattia.gov.it

Contatti:

PEI: saic8bl004@istruzione.it

tel e fax 09744150

Per i genitori divorziati o legalmente separati: all'inizio della scuola, o durante l'anno, il genitore cui è stato affidato il figlio deve consegnare al Dirigente copia della sentenza del Giudice Tutelare. Viene tutelato, sempre e con le medesime modalità, per entrambi i genitori, il diritto all'informazione sull'andamento scolastico del minore.

SEGNALAZIONI PARTICOLARI

Per problemi relativi all'organizzazione del singolo plesso i genitori potranno rivolgersi alla docente Responsabile di plesso, che individuerà soluzioni o segnalerà la situazione al Dirigente scolastico. Per problematiche particolarmente gravi sarà invece opportuno rivolgersi al Dirigente, chiedendo telefonicamente un appuntamento (tel. 0974.4150) o scrivendo all'indirizzo email personale mariacarmen.greco@istruzione.it

ASSENZE E CERTIFICAZIONI

Assenza per malattia: dopo un'assenza superiore ai cinque giorni dovuta a malattia il bambino è riammesso a scuola su presentazione del certificato medico che attesti la guarigione; ciò significa che se il bambino rientra al 6° giorno non necessita di certificato, mentre è necessario dal 7° giorno.

Assenza per motivi di famiglia: se durante l'anno scolastico si verifica la necessità di assentarsi da scuola per motivi non inerenti la salute del bambino (vacanze etc.), le assenze devono essere preavvisate almeno entro l'ultimo giorno di frequenza tramite dichiarazione datata e firmata dal genitore indicante il periodo di assenza previsto. Al fine di un buon inserimento e di una serena permanenza a scuola è consigliabile evitare una frequenza discontinua. Per periodi prolungati di assenza occorre informare la scuola e fornire documentazione adeguata.

Nel caso di richiesta di entrate o uscite diverse da quelle previste e prolungate nel tempo (terapie riabilitative, ecc.) è necessaria l'autorizzazione rilasciata dalla Dirigente scolastica.

Per i bambini che hanno effettuato vaccinazione e necessitano di un periodo di osservazione (digiuno, possibili reazioni, ecc.), la scuola declina ogni responsabilità.

Il personale scolastico non è autorizzato a somministrare medicinali ai bambini, nemmeno con formale autorizzazione del genitore. In caso di necessità, pertanto, il genitore dovrà recarsi a scuola nell'orario di somministrazione del farmaco, e chiedere al collaboratore scolastico di chiamare il proprio figlio e di condurlo all'ingresso o nel locale appositamente dedicato.

CONTATTI E INFORMAZIONI

I genitori potranno acquisire ulteriori informazioni relative alla scuola primaria consultando il sito dell'istituto comprensivo www.torredemattia.gov.it sul quale verranno pubblicati documenti e avvisi, compreso il Piano dell'Offerta Formativa nella versione integrale. I genitori sono tenuti a prendere visione del presente regolamento al quale è necessario adeguarsi per l'interesse e il benessere dei bambini, oltre che per il sereno e proficuo funzionamento delle attività didattiche e a sottoscrivere il patto di corresponsabilità scuola-famiglia.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ORARIO DI FUNZIONAMENTO : **DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ: ORE 8.00/13.30**
RIENTRO POMERIDIANO:
TUTTE LE SEDI: MARTEDÌ - GIOVEDÌ
NOVI - MOIO : FINO ALLE ORE 16.30
SEDE TORRE: FINO ALLE ORE 16.30

Per l'anno scolastico 2017/2018 il suono della campanella della 1^a ora di lezione è fissato per le 8.00.

SEDE TORRE: gli alunni Torre potranno accedere a scuola alle ore 8.00 sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici che si dislocheranno lungo i corridoi ed in una posizione intermedia della scala in modo da coprire la visuale completa dello spazio di transito degli allievi. Una volta entrati a scuola gli alunni si dirigeranno verso le aule, dove i docenti li attenderanno sulla soglia delle classi e inizieranno le lezioni con una tolleranza di cinque minuti dallo squillo della campanella alle ore 8,05. Dopo questo orario gli ingressi verranno annotati come **RITARDO ad eccezione per gli alunni pendolari che viaggiano con i mezzi pubblici, muniti di cartellino autorizzativo.**

Lo spazio antistante questa sede associata, essendo spazio pubblico, non è di pertinenza della scuola e la sorveglianza durante il tempo di pre- ingresso e dopo l' uscita dall'edificio è demandata all'Ente Locale .

Indirizzo: IC Vallo della Lucania – Novi Velia
via Ottavio De Marsilio 18
(SA)

Codici: CM SAIC8BL004
CF 93028080658
PEC: saic8bl004@pec.istruzione.it
CU UF246VPEC

Contatti: PEI: saic8bl004@istruzione.it
sito web: www.torredemattia.gov.it
tel e fax 09744150

SEDI DE MATTIA – MOIO – NOVI : gli alunni possono accedere all'area di pertinenza della scuola, attraverso i cancelli, dalle ore 7.55 raggruppandosi in prossimità degli ingressi riservati al loro corso da dove, accompagnati dai docenti, si dirigeranno verso le rispettive aule dove inizieranno le lezioni con una tolleranza di cinque minuti dallo squillo della campanella delle ore 8,05. Dopo questo orario gli ingressi verranno annotati come **RITARDO ad eccezione per gli alunni pendolari che viaggiano con i mezzi pubblici, muniti di cartellino autorizzativo.**

I collaboratori scolastici avranno cura di posizionarsi sugli ingressi in modo da avere la sorveglianza dello spazio antistante durante questo momento di entrata all'interno degli edifici da parte degli alunni ai quali è fatto divieto di spostarsi in modo incontrollato nello spazio di pertinenza della scuola e di uscire dalla visuale dei collaboratori. La scuola declina ogni responsabilità in caso di comportamenti non consoni a questo regolamento e soprattutto in caso di comportamenti irresponsabili e/o aggressivi negli orari e negli spazi non sorvegliati.

Per la sede DE MATTIA in entrata e in uscita, gli alunni utilizzeranno gli ingressi nel seguente modo:

CORSI G/H – INGRESSO N. 1 (INGRESSO CON SCALE)

CORSO F – INGRESSO N. 2 (ADIACENZE AULA MULTIMEDIALE)

In caso di ritardo di un docente, il collaboratore farà sostare la classe nell'atrio fino al suo arrivo: il docente ritardatario certificherà, accanto alla firma di presenza, l'ora di arrivo a scuola.

In caso di comunicazione, da parte della segreteria, di assenza temporanea di un docente, invece, un collaboratore accompagnerà la classe in aula e attenderà, esercitando adeguata sorveglianza, la sostituzione predisposta.

In caso di pioggia o freddo intenso gli alunni saranno accolti anticipatamente all'interno, in deroga a questi orari, fermo restando l'impegno ad un comportamento corretto e responsabile ed all'organizzazione ad horas di un adeguato servizio di vigilanza da parte dei collaboratori scolastici.

In casi di effettiva necessità il genitore farà formale richiesta di ingresso anticipato e/o posticipato.

Per gli alunni coinvolti in attività programmabili (vaccinazioni, acquisti, visite mediche ecc) è permesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata: per motivi organizzativi non è consentito, invece, il prelievo momentaneo con conseguente rientro.

In caso di ritardo da parte degli alunni, se contenuto entro le 8.15, saranno accompagnati in classe da un collaboratore scolastico entrando entro il limite stabilito per gli alunni pendolari ma il docente lo segnalerà sul registro.

Oltre questo termine gli alunni verranno ammessi in classe alla seconda ora: essi sosterranno nell'atrio sotto la stretta vigilanza dei collaboratori scolastici in servizio. I collaboratori del Dirigente si assicureranno, periodicamente, che la norma sia rispettata senza deroghe.

Il ritardo sarà annotato sull'apposita sezione del registro elettronico: i ritardi e le assenze strategiche saranno computate in modo sistematico e detratti dal monte ore al momento della validazione dell'anno scolastico e costituiranno elementi di valutazione del comportamento.

L'uscita delle lezioni antimeridiane è fissata per le ore 13.30 in tutte le sedi: gli alunni, accompagnati dai docenti in classe all'ultima ora, seguiranno il percorso inverso fatto al mattino, usufruendo degli ingressi dedicati al corso di appartenenza: i collaboratori seguiranno le medesime indicazioni date per l'ingresso assicurando che l'uscita sia ordinata e veloce e che le pertinenze siano lasciate libere nel tempo strettamente necessario a percorrere il tragitto dagli ingressi ai cancelli.

Nella sede **TORRE** le classi defluiranno in maniera ordinata partendo da quelle presenti al piano inferiore. In tutte e due le sedi saranno predisposte tutte le procedure idonee a rendere agevole l'ingresso e l'uscita degli alunni diversamente abili.

I genitori sono pregati di compilare il modello allegato di autorizzazione di uscita autonoma che dovrà essere ritirato dai coordinatori i quali, acquisiti tutti, li consegneranno alla segreteria didattica che provvederà ad inserirli nei corrispettivi fascicoli.

Le classi devono essere lasciate in condizioni decorose: gli alunni si organizzeranno per controllare che non ci siano rifiuti che debordano dal cestino, che le sedie e i banchi siano allineati come li hanno trovati al mattino in modo da facilitare una pulizia accurata degli spazi da parte dei collaboratori scolastici.

Indirizzo:

IC Vallo della Lucania – Novi Velia
via Ottavio De Marsilio 18

Codici:

CM SAIC8BL004
CF 93028080658

Contatti:

PEI: saic8bl004@istruzione.it

84078 Vallo della Lucania
(SA)

PEC: saic8bl004@pec.istruzione.it
CU UF246VPEC sito web: www.torredemattia.gov.it
tel e fax 09744150

INTERVALLO e USCITE DALLA CLASSE

TUTTE LE SEDI: Intervallo: 10.40 - 10.50

L'intervallo di effettuerà in classe sotto la diretta vigilanza del docente in servizio nella classe alla terza ora, osservando un comportamento corretto e usufruendo dei servizi in modo ordinato.

E' fatto divieto di utilizzare per l'eventuale spuntino, bibite gassate e the , limitando all'acqua l'uso di bevande, che comunque non dovranno "sostare" sul banco durante le lezioni. Si raccomanda l'uso di alimenti freschi, quali yogurt, frutta e latte per la merenda senza ricorrere a prodotti confezionati, patatine e similari.

E' consentita l'uscita di un solo alunno per classe e a ciascun alunno sono consentite massimo due uscite quotidiane.

Fino alle ore 9.00 e dopo le ore 13.00 di norma l'afflusso verso i servizi sarà regolato in modo più restrittivo, con particolare attenzione alle esigenze dell'utenza fuori sede.

Non è superfluo ricordare agli alunni che il comportamento all'interno dei bagni deve essere improntato al massimo rispetto per i compagni e per i servizi stessi: eventuali danni saranno risarciti direttamente dai responsabili, se certamente individuati, mentre comportamenti non consoni saranno sanzionati secondo le norme presenti nel regolamento d'istituto.

Un capitolo importante è quello relativo alla sorveglianza durante l'intervallo e durante i cambi dell'ora che sono oggetto di una particolare attenzione da parte del personale di questa scuola già al momento della stesura dell'orario che codifica le procedure tenendo presente le variabili più problematiche, (distanza delle classi, classi particolarmente vivaci, alunni poco responsabili).

Esempio **Cambio scaglionato** alla fine dell'intervallo:

I collaboratori scolastici si portano sulla porta delle classi prime , liberando i docenti che, a domino, sostituiscono i colleghi nella classe di destinazione in modo da non lasciare mai le classi senza sorveglianza. Se una classe non è interessata al cambio il collaboratore procede con quella attigua. I docenti procedono ai cambi in modo veloce e in modo da liberare i collaboratori che devono continuare ad esercitare la sorveglianza delle parti comuni e antistanti ai servizi in modo attento e continuativo.

INTERSCUOLA - MENSA - TEMPO PROLUNGATO- ATTIVITA' EXTRACURRICULARI- INDIRIZZO MUSICALE

Le attività delle classi a tempo prolungato si articolano su 5 giorni di attività antimeridiane (8.00/13.30) e due rientri **dalle ore 14.30 alle 16.30 per tutte le sedi** previsti nei giorni di **martedì e giovedì**. La mensa è garantita dagli Enti Locali e sarà erogata presso il centro mensa della scuola primaria "Aldo Moro a Vallo della Lucania per i corsi con sede TORRE, mentre è interna alla scuola per le sedi DI NOVI VELIA E MOIO DELLA CIVITELLA. Su richiesta dei genitori sarà autorizzato il rientro a casa , esclusivamente per chi è in condizioni di raggiungere la propria abitazione per consumare il pranzo o in alternativa, il consumo di un break portato da casa all'interno della scuola.

L'orario dei corsi di strumento musicale si svilupperà dalle ore 13.45 alle ore 17.30 e, soprattutto per permettere una più agevole frequenza all'utenza pendolare, su richiesta dei genitori, gli alunni potranno consumare un breve break sotto la vigilanza dei docenti stessi in caso di prosecuzione quasi immediata della lezione oppure usufruire del servizio mensa nei giorni di martedì/giovedì.

Per le attività extracurricolari che prevedono il rientro a scuola nel pomeriggio verranno di volta in volta richieste le autorizzazioni alla partecipazione con la comunicazione degli orari. Le assenze dei corsi pomeridiani devono essere regolarmente giustificate così come previsto per le assenze antimeridiane.

Per l'ingresso pomeridiano valgono le medesime regole vigenti per l'ingresso mattutino: in classe si entra con i docenti e non è permesso vagare autonomamente per la scuola durante la pausa così come non è

Indirizzo:

IC Vallo della Lucania – Novi Velia
via Ottavio De Marsilio 18

Codici:

CM SAIC8BL004
CF 93028080658

Contatti:

PEI: saic8bl004@istruzione.it

84078 Vallo della Lucania
(SA)

PEC: saic8bl004@pec.istruzione.it

CU UF246VPEC sito web: www.torredemattia.gov.it

tel e fax 09744150

consentito l'accesso ai piani superiori, a meno che esso non avvenga sotto la vigilanza dei docenti e/o di un collaboratore scolastico.

Gli alunni che frequentando i progetti extracurricolari, a causa dell'orario di inizio o perché residenti fuori Vallo della Lucania, **e in ogni modo solo per intervalli non superiori ai 30 minuti**, hanno difficoltà oggettive a rientrare a casa, possono consumare la colazione a sacco negli spazi dedicati delle varie sedi, sotto la sorveglianza dello stesso docente di corso, previa richiesta scritta da parte dei genitori ed inserimento nell'apposito elenco che il referente del progetto esporrà nell'aula dedicata e informandone il collaboratore incaricato della sorveglianza.

Non è permesso uscire (a comprare pizette ecc) e poi rientrare usufruendo della pausa sorvegliata : l'elenco degli alunni presenti durante questa pausa deve essere fisso in modo che i collaboratori possano controllare chi è a scuola nel periodo di sorveglianza a loro affidato.

E' obbligatorio avvertire il personale nel caso, per motivi giustificati, si intenda non usufruire del servizio richiesto.

In caso di comportamento non responsabile e corretto durante la pausa, la famiglia sarà avvertita e l'alunno non ammesso all'interscuola.

FESTE E RICORRENZE

In occasione delle festa di compleanno, è permesso utilizzare esclusivamente lo spazio temporale dell'intervallo per consumare alimenti che devono essere accompagnati dall'elenco degli ingredienti utilizzati, da rendere noto agli alunni per ovviare a problemi allergici eventualmente presenti. E' espressamente vietata la distribuzione al personale e/o ad alunni di altre classi .

Al termine del momento ricreativo gli alunni sono tenuti a riportare l'aula nelle condizioni d'uso ottimali, raccogliendo e differenziando i rifiuti e consegnando i sacchetti direttamente ai collaboratori scolastici.

NON SONO AUTORIZZATE FESTE DI NATALE, FINE ANNO ECC IN CLASSE IN QUANTO EVENTI COLLETTIVI SEGUIRANNO IL CALENDARIO DELLE RICORRENZE.

CELLULARI

Al fine di porre fine alle frequenti trasgressioni al divieto di utilizzare il cellulare in classe da parte degli alunni, tutte le aule saranno dotate di una scatola nella quale l'insegnante della I^ ora di lezione inviterà gli alunni a depositare il proprio telefonino, trascrivendo sul registro di classe il numero degli stessi. Al termine delle lezioni saranno riconsegnati. Coloro che saranno sorpresi ad usarlo, non avendolo riposto nella scatola, subiranno il ritiro del cellulare che sarà trattenuto in presidenza PER UN MESE e poi riconsegnato ai genitori.

Durante le ore di lezione eventuali gravi ed urgenti esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie potranno essere soddisfatte ricorrendo ai telefoni fissi della Scuola; in alternativa, il docente potrà concedere l'autorizzazione all'uso del cellulare, previa richiesta formale da parte dello studente.

COLLOQUI E COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA CON I DOCENTI

Per l'anno scolastico 2017- 2018 i rapporti scuola - famiglia sono così calendarizzati:

COLLOQUI GENERALI

Con apposita comunicazione verrà pubblicata la scansione oraria con la quale i genitori potranno incontrare i docenti di corso al termine dei consigli di classe di novembre e aprile.

COLLOQUI INDIVIDUALI:

Indirizzo:

IC Vallo della Lucania - Novi Velia
via Ottavio De Marsilio 18
84078 Vallo della Lucania
(SA)

Codici:

CM SAIC8BL004
CF 93028080658

Contatti:

PEI: saic8bl004@istruzione.it

PEC: saic8bl004@pec.istruzione.it

CU UF246VPEC sito web: www.torredemattia.gov.it

tel e fax 09744150

- Un'ora durante l'ultima settimana del mese, secondo la scansione che verrà pubblicizzata appena completate le operazioni di nomina di tutti i docenti da parte degli Uffici competenti.
- Su appuntamento con i docenti, al di fuori dell'orario di lezione in classe.
- Su convocazione diretta da parte del docente.

I docenti non possono lasciare le classi e/o ricevere i genitori all'interno delle stesse per cui non sono autorizzati colloqui estemporanei su richiesta immediata.

ASSENZE E CERTIFICAZIONI

Assenza per malattia: dopo un'assenza superiore ai cinque giorni dovuta a malattia il bambino è riammesso a scuola su presentazione del certificato medico che attesti la guarigione; ciò significa che se il bambino rientra al 6° giorno non necessita di certificato, mentre è necessario dal 7° giorno.

Assenza per motivi di famiglia: se durante l'anno scolastico si verifica la necessità di assentarsi da scuola per motivi non inerenti la salute del bambino (vacanze etc.), le assenze devono essere preavvisate almeno entro l'ultimo giorno di frequenza tramite dichiarazione datata e firmata dal genitore indicante il periodo di assenza previsto. Al fine di un buon inserimento e di una serena permanenza a scuola è consigliabile evitare una frequenza discontinua. Per periodi prolungati di assenza occorre informare la scuola e fornire documentazione adeguata.

Nel caso di richiesta di entrate o uscite diverse da quelle previste e prolungate nel tempo (terapie riabilitative, ecc.) è necessaria l'autorizzazione rilasciata dalla Dirigente scolastica.

REGISTRO ELETTRONICO

Il registro elettronico in uso nella scuola è NUVOLA. Esso gestisce dati personali riguardanti gli studenti (assenze, ritardi, uscite, giustificazioni, voti, note disciplinari, ecc.), dati che sono soggetti alle norme che tutelano la privacy. Si può accedere alla pagina di autenticazione attraverso la home page del sito web www.torredemattia.gov.it oppure direttamente da questo indirizzo: <https://nuvola.madisoft.it/login>

L'utilizzo del Registro elettronico comporta l'applicazione rigorosa del seguente regolamento:

a) Ogni famiglia, per accedere al registro elettronico, deve inserire le proprie credenziali: username e password. La scuola fornisce alle famiglie le credenziali (username e password) che consentono di accedere alla pagina personale del proprio figlio. La famiglia che non avesse ricevuto le credenziali o incontrasse problemi nel funzionamento del servizio, potrà chiedere chiarimenti telefonando (0974.4150) o inviando una mail alla segreteria della scuola saic8bl004@istruzione.it.

Per garantire la riservatezza delle informazioni, si raccomanda di chiudere il proprio account alla fine delle operazioni (logout).

b) La password assegnata inizialmente alla famiglia deve essere cambiata al primo utilizzo e deve essere poi modificata periodicamente, rispettando le seguenti regole:

- non deve contenere lo username come sua parte;
- non deve essere simile alla precedente;
- non deve contenere elementi (nome, data di nascita) riconducibili alla famiglia stessa;

c) La password deve essere assolutamente riservata e non può essere comunicata in nessun caso ad altre persone.

d) In caso di smarrimento della password, la famiglia deve informare immediatamente la Segreteria dell'Istituto che provvederà, in forma riservata, al rilascio di nuove credenziali.

e) Se la famiglia non dispone di un dispositivo idoneo alla consultazione del registro elettronico, l'istituto ne metterà uno a disposizione presso la propria sede secondo un orario da che verrà reso noto con apposita comunicazione. Il personale della Segreteria é a disposizione delle famiglie per fornire chiarimenti e facilitare l'utilizzo del servizio.

f) Le assenze, i ritardi, le note disciplinari, i voti, le assenze e gli argomenti delle lezioni vengono inseriti sul registro elettronico della classe esclusivamente dal docente presente in aula. Se si verificassero dei problemi che impediscano il normale inserimento dei dati nel registro elettronico, il prima possibile il docente provvederà ad inserire i dati sul registro elettronico quando disponibile.

Indirizzo:

IC Vallo della Lucania – Novi Velia
via Ottavio De Marsilio 18

Codici:

CM SAIC8BL004
CF 93028080658

Contatti:

PEI: saic8bl004@istruzione.it

84078 Vallo della Lucania
(SA)

PEC: saic8bl004@pec.istruzione.it

CU UF246VPEC sito web: www.torredemattia.gov.it

tel e fax 09744150

g) I voti relativi alle valutazioni orali vanno inseriti sul Registro elettronico in via generale nell'arco della giornata e comunque entro 5 giorni dall'evento; i voti relativi alle prove scritte e pratiche, o ai questionari validi per le prove orali, devono essere inseriti sul Registro elettronico entro 20 giorni dalla data di svolgimento delle prove stesse fatte salve le cause di forza maggiore (es. assenza prolungata del docente).

l) I voti dei docenti sono consultabili dal Docente che li ha assegnati, dal Coordinatore di classe, dal Dirigente Scolastico e dai Genitori dello studente interessato.

m) Le assenze, i ritardi, le uscite, le giustificazioni, le note disciplinari e le comunicazioni con le famiglie sono consultabili dal Dirigente Scolastico, dal Coordinatore di Classe, dai Docenti del Consiglio di Classe e dai Genitori dell'alunno interessato.

n) I dati del registro elettronico non possono essere inseriti, modificati o cancellati dalle persone non autorizzate. Il trattamento illecito dei dati viene sanzionato in modo severo dalle leggi vigenti.

SITO WEB

Il sito della scuola è un importante mezzo di comunicazione e di informazione: la comunicazione online, inoltre, è un importante strumento di ottimizzazione delle risorse in quanto consente un notevole risparmio di consumi di carta e inchiostro per stampanti e fotocopiatrici: il sito istituzionale di riferimento sarà www.torredemattia.gov.it

ACCESSO ALLA SEGRETERIA

Gli uffici di segreteria e presidenza sono dislocati presso la sede di via Ottavio De Marsilio.

ORARIO DI RICEVIMENTO :

DAL LUNEDI' AL VENERDI

DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 9.30

DALLE ORE 12.30 ALLE ORE 13.30

MARTEDI/GIOVEDI POMERIGGIO DALLE ORE 15.00 ALLE 17.00

Eventuali richieste e comunicazioni possono essere indirizzate a :

saic8bl004@istruzione.it – PEC saic8bl004@pec.istruzione.it

ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

DAL LUNEDI' AL VENERDI

DALLE ORE 11.30 ALLE ORE 13.30

Presso la sede centrale di Via Ottavio De Marsilio, 18

Poiché per esigenze di organizzazione e/o per impegni istituzionali il Dirigente potrebbe essere impegnato anche negli orari indicati , è necessario che venga telefonicamente concordato un appuntamento presso la segreteria al n. 0974-4150.

POLIZZA ASSICURATIVA

E' stata stipulata una polizza assicurativa per tutti gli alunni, al fine di tutelare gli stessi dagli infortuni che possono capitare in ogni momento della vita scolastica infortuni e per la responsabilità civile verso terzi con la compagnia Benacquista

SCIOPERO E ASSEMBLEE SINDACALI

In caso di sciopero e/o assemblea possono verificarsi le seguenti situazioni:

1. sospensione delle lezioni e chiusura della scuola
2. garanzia del servizio di sorveglianza
3. variazione dell'orario delle lezioni

Indirizzo:

IC Vallo della Lucania – Novi Velia
via Ottavio De Marsilio 18

Codici:

CM SAIC8BL004
CF 93028080658

Contatti:

PEI: saic8bl004@istruzione.it

84078 Vallo della Lucania
(SA)

PEC: saic8bl004@pec.istruzione.it

CU UF246VPEC sito web: www.torredemattia.gov.it

tel e fax 09744150

Le famiglie sono preventivamente avvisate dal Dirigente scolastico delle modalità organizzative della Scuola. La giustificazione delle assenze degli alunni in caso di sciopero, nei casi n. 2 e 3, ha il solo scopo di controllare l'effettiva volontà del genitore di non mandare il figlio a scuola in tali occasioni. In caso di assemblea sindacale le lezioni, con comunicazione scritta da parte del Dirigente scolastico, vengono sospese limitatamente alle due ore per le quali l'assemblea è stata indetta solo nel caso in cui gli insegnanti di classe aderiscano all'assemblea sindacale.

Il Dirigente scolastico
Profssa Maria Carmen Greco

Al Dirigente scolastico
Istituto comprensivo
Vallo della Lucania – Novi Velia

I sottoscritti _____ in qualità di
genitori /tutore dell'alunno _____ della classe
_____ della sede di _____

Comunicazione uscita autonoma (per gli alunni della scuola secondaria di I grado)

dichiara/no di utilizzare per il ritiro da scuola del proprio figlio la modalità dell' **uscita autonoma** .
Pertanto

COMUNICANO

che _I_ proprio/a figlio/a _____ uscirà, alla fine delle
attività quotidiane, dalla scuola sec. di 1° grado _____ autonomamente e senza la presenza di
accompagnatori.

DICHIARANO

- di essere impossibilitati a garantire all'uscita da scuola la presenza di un genitore o di un altro soggetto maggiorenne;
- di essere consapevoli che al di fuori dell'orario scolastico la responsabilità per atti e fatti che dovessero accadere ricade interamente sulla famiglia;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso casa-scuola e dei potenziali pericoli;
- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del proprio figlio;
- di aver provveduto al necessario addestramento ed all'educazione comportamentale del figlio e di aver verificato che egli è in grado di percorrerlo;
- che, in base alle suddette valutazioni, all'autonomia dimostrata dal/la figlio/a ed alla sua abitudine a spostarsi da solo/a lungo il percorso non si ravvisano la necessità di vigilanza da parte di un adulto;

si impegnano

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/la propri_ figli_ per evitare eventuali pericoli;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;
- a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della Scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- a ricordare costantemente al minore la necessità di comportamenti ed atteggiamenti corretti ed il rispetto del codice della strada.

La comunicazione dei genitori per l'uscita autonoma rappresenta una precisa condivisione da parte della famiglia delle procedure adottate dalla scuola e l'espressione della consapevolezza del fatto che, all'uscita da scuola, alla vigilanza effettiva del personale scolastico subentra una vigilanza potenziale della famiglia con le relative responsabilità. La scuola si riserva di segnalare alle famiglie i casi in cui ritenga non sussistano le condizioni di normalità per consentire l'uscita autonoma degli alunni.

Autorizzazione uscite sul territorio comunale di _____

Autorizzano

Indirizzo:

IC Vallo della Lucania – Novi Velia
via Ottavio De Marsilio 18
84078 Vallo della Lucania
(SA)

Codici:

CM SAIC8BL004
CF 93028080658

Contatti:

PEI: saic8bl004@istruzione.it

PEC: saic8bl004@pec.istruzione.it

CU UF246VPEC sito web: www.torredemattia.gov.it

tel e fax 09744150

__I_ proprio/a figlio/a ad effettuare tutte le uscite previste sul territorio comunale nel corrente a.s.2017/2018 per svolgere le attività didattiche formative programmate dall'Istituto (visite guidate, teatro, cinema, manifestazioni civiche e sportive, ecc.).

Liberatoria pubblicazione foto/video

Autorizzano

- l'Istituto scolastico IC "Vallo della Lucania - Novi Velia" a realizzare fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche.
- l'Istituto scolastico IC "Vallo della Lucania - Novi Velia" a pubblicare sul sito web della scuola e/o in brochure, manifesti, senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti, le foto/i video realizzati nell'ambito delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari, nelle manifestazioni e competizioni sportive.

Interscuola /mensa

Autorizzano:

- I_ proprio/a figlio/a ad usufruire del servizio mensa nei giorni di martedì e giovedì .
- __I_ proprio/a figlio/a a consumare un break portato da casa nei giorni di martedì e giovedì (solo per gli alunni del TP). L'alunno/a non è autorizzato/a ad uscire e poi rientrare durante questo intervallo.
- __I_ proprio/a figlio/a tornare a casa per il pranzo ed a rientrare **per l'inizio delle lezioni pomeridiane. (solo per gli alunni del TP che raggiungono la propria abitazione).**
- __I_ proprio/a figlio/a a consumare il break prima delle lezioni di strumento e/o delle attività extracurriculari che iniziano entro la mezzora dalla fine delle lezioni antimeridiane. L'alunno/a non è autorizzato/a ad uscire e poi rientrare durante questo intervallo.

Segnalazione problematiche specifiche.

Spazio dedicato alla segnalazione di problematiche specifiche legate allo stato di salute dell'alunno e che la famiglia ritiene che la scuola debba conoscere: (intolleranze, allergie, richiesta esonero attività di educazione fisica, malattie che richiedono specifici comportamenti da adottare)

Dichiarazione per i genitori separati - (cancellare le voci che non interessano)

Il /la sottoscritto/a dichiara di essere legalmente separato/a / divorziato/a da _____ e di avere l'affido esclusivo / l'affido congiunto del figlio/a.

In caso di affido congiunto tutte le comunicazioni scuola - famiglia saranno inviate ad entrambi i genitori ed entrambi saranno dotati di password autonoma per accedere al registro elettronico.

Recapito genitore affidatario convivente: telefono _____ mail _____

Recapito genitore affidatario non convivente: telefono _____ mail _____

Indirizzo _____

Per gli alunni delle classi terze

Si autorizza l'uscita autonoma del/la proprio/a figlio/a nei giorni delle prove degli esami di Stato del I ciclo d'istruzione, dopo la consegna degli elaborati e dopo la prova orale, esonerando la scuola da ogni responsabilità.

Il/i sottoscritto/i dichiara di aver preso visione insieme al/la proprio /a figlio/a del vademecum pubblicato sul sito Internet www.torredemattia.gov.it nella sezione genitori e che sarà reso disponibile anche sul registro elettronico.

Firma dei genitori

Indirizzo:

IC Vallo della Lucania - Novi Velia
via Ottavio De Marsilio 18

Codici:

CM SAIC8BL004
CF 93028080658

Contatti:

PEI: saic8bl004@istruzione.it

PEC: saic8bl004@pec.istruzione.it
84078 Vallo della Lucania
(SA)

CU UF246VPEC sito web: www.torredemattia.gov.it
tel e fax 09744150

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

Firma dell'alunno/a

Il presente modulo, compilato e firmato, va restituito al docente coordinatore di classe che, al completamento della raccolta dei moduli della classe, li consegnerà in segreteria per l'inserimento nei fascicoli personali degli alunni.

Al Dirigente scolastico
Istituto comprensivo
Vallo della Lucania - Novi Velia

I sottoscritti _____ in qualità di genitori /tutore dell'alunno _____ della classe _____ della sede di _____

Delega per la consegna dei minori all'uscita da scuola (infanzia e scuola primaria):

D E L E G A N O A RIPRENDERE ..L.. PROPRI.. FIGLI... al termine delle attività scolastiche:

Il Sig. _____

Relazione di parentela _____

Recapito telefonico _____

Il Sig. _____

Relazione di parentela _____

Recapito telefonico _____

Il Sig. _____

Relazione di parentela _____

Recapito telefonico _____

Il Sig. _____

Assistente scuolabus _____

Gli insegnanti accerteranno l'identità del delegato attraverso documento di riconoscimento e/o conoscenza personale.

Comunicazione uscita autonoma (per gli alunni della scuola primaria)

La comunicazione dei genitori per l'uscita autonoma rappresenta una precisa condivisione da parte della famiglia delle procedure adottate dalla scuola e l'espressione della consapevolezza del fatto che, all'uscita da scuola, alla vigilanza effettiva del personale scolastico subentra una vigilanza potenziale della famiglia con le relative responsabilità. La scuola si riserva di segnalare alle famiglie i casi in cui ritenga non sussistano le condizioni di normalità per consentire l'uscita autonoma degli alunni.

dichiara/no di utilizzare per il ritiro da scuola del proprio figlio la modalità dell' **uscita autonoma** .
Pertanto

COMUNICANO

che _I_ proprio/a figlio/a _____ uscirà, alla fine delle attività quotidiane, dalla scuola primaria _____ autonomamente e senza la presenza di accompagnatori.

DICHIARANO

Indirizzo:

IC Vallo della Lucania - Novi Velia
via Ottavio De Marsilio 18

Codici:

CM SAIC8BL004
CF 93028080658

Contatti:

PEI: saic8bl004@istruzione.it

84078 Vallo della Lucania
(SA)

PEC: saic8bl004@pec.istruzione.it

CU UF246VPEC sito web: www.torredemattia.gov.it

tel e fax 09744150

- di essere impossibilitati a garantire all'uscita da scuola la presenza di un genitore o di un altro soggetto maggiorenne;
 - di essere consapevoli che al di fuori dell'orario scolastico la responsabilità per atti e fatti che dovessero accadere ricade interamente sulla famiglia;
 - di aver valutato le caratteristiche del percorso casa-scuola e dei potenziali pericoli;
 - di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del proprio figlio;
 - di aver provveduto al necessario addestramento ed all'educazione comportamentale del figlio e di aver verificato che egli è in grado di percorrerlo;
 - che, in base alle suddette valutazioni, all'autonomia dimostrata dal/la figlio/a ed alla sua abitudine a spostarsi da solo/a lungo il percorso non si ravvisano la necessità di vigilanza da parte di un adulto;
- si impegnano**
- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/la propri_ figli_ per evitare eventuali pericoli;
 - ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;
 - a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della Scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
 - a ricordare costantemente al minore la necessità di comportamenti ed atteggiamenti corretti ed il rispetto del codice della strada.

Autorizzazione uscite sul territorio comunale di _____

Autorizzano

___l_ proprio/a figlio/a ad effettuare tutte le uscite previste sul territorio comunale nel corrente a.s.2017/2018 per svolgere le attività didattiche formative programmate dall'Istituto (visite guidate, teatro, cinema, manifestazioni civiche e sportive, ecc.).

Liberatoria pubblicazione foto/video

Autorizzano

- l'Istituto scolastico IC "Vallo della Lucania - Novi Velia" a realizzare fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche.
- l'Istituto scolastico IC "Vallo della Lucania - Novi Velia" a pubblicare sul sito web della scuola e/o in brochure, manifesti, senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti, le foto/i video realizzati nell'ambito delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari, nelle manifestazioni e competizioni sportive.

Segnalazione problematiche specifiche.

Spazio dedicato alla segnalazione di problematiche specifiche legate allo stato di salute dell'alunno e che la famiglia ritiene che la scuola debba conoscere: (intolleranze, allergie, richiesta esonero attività di educazione fisica, malattie che richiedono specifici comportamenti da adottare)

Dichiarazione per i genitori separati - (cancellare le voci che non interessano)

Il /la sottoscritto/a dichiara di essere legalmente separato/a / divorziato/a da _____ e di avere l'affido esclusivo / l'affido congiunto del figlio/a.

In caso di affido congiunto tutte le comunicazioni scuola - famiglia saranno inviate ad entrambi i genitori ed entrambi saranno dotati di password autonoma per accedere al registro elettronico.

Recapito genitore affidatario convivente: telefono _____ mail _____

Recapito genitore affidatario non convivente: telefono _____ mail _____

Indirizzo _____

Indirizzo:

IC Vallo della Lucania - Novi Velia
via Ottavio De Marsilio 18

Codici:

CM SAIC8BL004
CF 93028080658

Contatti:

PEI: saic8bl004@istruzione.it

Il/i sottoscritto/i dichiara di aver preso visione insieme al/la proprio /a figlio/a del vademecum pubblicato sul sito Internet www.torredemattia.gov.it nella sezione genitori e che sarà reso disponibile anche sul registro elettronico.

Firma dei genitori

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

Firma dell'alunno/a

Il presente modulo, compilato e firmato, va restituito al docente coordinatore di classe che, al completamento della raccolta dei moduli della classe, li consegnerà in segreteria per l'inserimento nei fascicoli personali degli alunni.

Indirizzo:

IC Vallo della Lucania – Novi Velia
via Ottavio De Marsilio 18
84078 Vallo della Lucania
(SA)

Codici:

CM SAIC8BL004
CF 93028080658
PEC: saic8bl004@pec.istruzione.it
CU UF246VPEC

Contatti:

PEI: saic8bl004@istruzione.it
sito web: www.torredemattia.gov.it
tel e fax 09744150