Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo"VALLO DELLA LUCANIA-NOVI VELIA"

via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)
tel: 0974717333 codice fiscale: 93028080658
codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V
E-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it – PEC saic8bl004@pec.istruzione.it
http://www.icvallonovi.edu.it

SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007356 - 03/11/2026 - I.1 - U
SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO DECRETI DIRIGENZIALI - 0000131 - 03/11/2026 - I.1 - U

OGGETTO: Individuazione del titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia nei procedimenti amministrativi dell'istituzione scolastica (art. 35, comma 1, lett. m, del d.lgs. n. 33/2013; art. 2, comma 9-bis, della legge n. 241/1990).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DECRETA

Art. 1 – Criteri di individuazione del titolare del potere sostitutivo

1.1 Per i procedimenti amministrativi dell'istituzione scolastica il cui responsabile è soggetto diverso dal dirigente scolastico, il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Immacolata Matrone, tel. 0974717333, pec: SAIC8BL004@pec.istruzione.it.

1.2 Per i procedimenti il cui responsabile è la dirigente scolastica, il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è il Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) pro tempore Dott. Feola Antonella tel. 0974717333, pec: SAIC8BL004@pec.istruzione.it, quale funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, ultimo periodo, della legge n. 241/1990.

Art. 2 – Limiti del ruolo del DSGA quale titolare del potere sostitutivo

2.1 L'individuazione di cui all'art. 1.2 non attribuisce alla DSGA la qualifica dirigenziale né la rappresentanza legale dell'istituzione, che restano in capo esclusivamente al dirigente scolastico, e non modifica il riparto delle competenze stabilito dalla legge, dal CCNL e dagli atti organizzativi interni.

2.2 La DSGA non può adottare, in sostituzione della dirigente scolastica, gli atti e i provvedimenti che la legge, il CCNL o la natura dirigenziale della funzione riservano in via esclusiva al dirigente, ivi compresi gli atti a rilevanza esterna e gli atti di gestione del rapporto di lavoro che presuppongono poteri datoriali di natura dirigenziale.

2.3 Per i procedimenti che si concludono con un provvedimento riservato alla competenza dirigenziale, l'intervento sostitutivo della DSGA è circoscritto a: sollecitare e completare l'istruttoria; adottare gli atti endoprocedimentali e strumentali di propria competenza; predisporre lo schema del provvedimento finale; dare formale impulso alla conclusione del procedimento e darne atto. In tali casi il DSGA non emana il provvedimento finale in luogo del dirigente scolastico.

2.4 Resta ferma la responsabilità della dirigente scolastica quale titolare degli atti di propria competenza; l'esercizio del potere sostitutivo da parte della DSGA, nei limiti che precedono, non solleva il dirigente dalle responsabilità connesse all'inerzia né trasferisce alla DSGA responsabilità eccedenti l'ambito dei poteri effettivamente esercitabili.

2.5 Qualora l'inerzia riguardi un atto non adottabile dalla DSGA per i limiti di cui ai commi precedenti, l'interessato può in ogni caso avvalersi degli ordinari rimedi giurisdizionali avverso il silenzio dell'amministrazione (artt. 31 e 117 del Codice del processo amministrativo).

Art. 3 – Esclusione dei procedimenti di accesso civico

3.1 Il potere sostitutivo individuato dal presente decreto non si applica ai procedimenti di accesso civico semplice e generalizzato (artt. 5 e 5-bis del d.lgs. n. 33/2013), per i quali il titolare del potere sostitutivo è

individuato, ai sensi delle Linee guida ANAC (delibera n. 430/2016), nell'ambito dell'Ufficio scolastico regionale (Direttore generale ovvero dirigente dell'ambito territoriale competente), quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza delle istituzioni scolastiche.

Art. 4 – Modalità di attivazione del potere sostitutivo

4.1 Il potere sostitutivo si attiva su istanza scritta dell'interessato, indirizzata al titolare individuato e inviata alla PEO/PEC istituzionale SAIC8BL004@istruzione.it, SAIC8BL004@pec.istruzione.it.

4.2 Il titolare del potere sostitutivo, nei limiti dell'art. 2, conclude il procedimento, anche avvalendosi delle strutture competenti, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto per la conclusione del procedimento (art. 2, comma 9-ter, della legge n. 241/1990).

4.3 Il titolare del potere sostitutivo comunica annualmente all'organo di governo i procedimenti, suddivisi per tipologia e per struttura amministrativa competente, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione (art. 2, comma 9-quater, della legge n. 241/1990).

Art. 5 – Assenza, impedimento o conflitto di interessi

5.1 In caso di assenza, impedimento o sussistenza di un conflitto di interessi del soggetto individuato quale titolare del potere sostitutivo, lo stesso è sostituito secondo l'ordinario sistema di sostituzioni dell'istituto. Ove non sia possibile individuare un sostituto idoneo all'interno dell'amministrazione, restano fermi gli ordinari rimedi giurisdizionali avverso il silenzio e la facoltà di segnalazione all'Ufficio scolastico territorialmente competente.

Art. 6 – Pubblicazione, notifica ed efficacia

6.1 Il presente decreto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente Attività e procedimenti del sito istituzionale ed è coordinato con l'elenco delle tipologie di procedimento, ove sono riportati il nominativo e i recapiti del titolare del potere sostitutivo e le modalità per attivarlo (art. 35, comma 1, lett. m, del d.lgs. n. 33/2013).

6.2 Il presente decreto è notificato alla DSGA e comunicato al personale e agli uffici per gli adempimenti di competenza.

6.3 Il presente decreto ha efficacia dalla data di adozione e resta valido fino a diversa disposizione.

Vallo della Lucania, 03.11.2026

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Immacolata Matrone
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 – CAD)

SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007356 - 03/11/2026 - I.1 - U
SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO DECRETI DIRIGENZIALI - 0000131 - 03/11/2026 - I.1 - U