



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
**pon
2014-2020**


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO
“VALLO DELLA LUCANIA – NOVI VELIA ”
AMBITO TERRITORIALE 28 SA

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*

Titolo progetto *La scuola...oltre_Codice 10.1.1A.FSEPON-2017-549_CUP_H74C1800003007*

Avviso interno _ acquisizione disponibilità personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 21/01/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15 dicembre 2016 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2017;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot..2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la nota AOODGFID/31700 del 24/07/2017 di autorizzazione del progetto cod. **10.1.1A.FSEPON-2017-549** titolo “La scuola...oltre”
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. N. 3334/C14 dell'11dicembre 2017;
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- VISTO** il nulla osta collettivo del Direttore dell'USR Campania prot. n° 0024525 del 21 novembre 2017 con il quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e coordinamento così come da circolari riportate in premessa
- VISTI** i decreti n. 1 del 1° febbraio 2018 di incarico RUP al Dirigente scolastico e n. 4 del 5 febbraio 2018 di assunzione delle funzioni di direzione e coordinamento da parte del Dirigente scolastico;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi suddetti è richiesto il supporto organizzativo/gestionale di qualificate figure professionali specifiche;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l'Istituto a nel periodo marzo – luglio 2018;;

E M A N A

il presente avviso avente per oggetto il reperimento della disponibilità del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di seguito indicato:

<i>Titolo progetto_La scuola...oltre</i>	
Modulo	Educazione motoria; sport; gioco didattico.
Titolo	Natura e sport nel Parco_1
Durata	30 ore
Sede	Scuola secondaria Novi Velia
Modulo	Educazione motoria; sport; gioco didattico.
Titolo	Natura e sport nel Parco_2
Durata	30 ore
Sede	Trasversale scuola primaria
Modulo	Arte, scrittura creativa, teatro
Titolo	Teatrando
Durata	60 ore
Sede	Scuola secondaria Torre – De Mattia
Modulo	Potenziamento della lingua straniera
Titolo	Summer English!
Durata	30 ore
Sede	Scuola secondaria Torre – De Mattia
Modulo	Innovazione didattica e digitale
Titolo	Coding& C
Durata	30 ore
Sede	Scuola secondaria I grado Moio della Civitella
Modulo	Potenziamento delle competenze di base
Titolo	E per aula il Parco!_1
Durata	30 ore
Destinatari	20 alunni scuola primaria
Sede	Scuola primaria Moio della Civitella - Cannalonga
Modulo	Potenziamento delle competenze di base
Titolo	E per aula il Parco!_2
Durata	30 ore
Sede	Scuola primaria Novi Velia

Requisiti generali di ammissione

E' ammesso tutto il personale ATA in servizio presso l'Istituto comprensivo Vallo della Lucania – Novi Velia nell'Anno Scolastico 2017/18.

Compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Provvedere alla collazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere:
 - ✓ all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni,
 - ✓ a richiedere e trasmettere documenti,
 - ✓ a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti,
 - ✓ a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nell'attività progettuale.

COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

Modalità/Periodo di svolgimento/

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso le sedi dell'istituto in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, con modalità organizzative variabili (lezioni a cadenza settimanale, intensive con modalità di campo estivo dopo la fine delle lezioni) che dovranno essere realizzate entro agosto 2018.

Criterio di attribuzione degli incarichi e compensi.

Gli incarichi saranno distribuiti in modo proporzionale al personale disponibile. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- **Collaboratori scolastici** €12,50
- **Assistenti amministrativi e tecnici** €14,50

Dichiarazione di disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1); **entro e non oltre le ore 10.00 del 17.02.2018**, con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo o mediante posta PEC all'indirizzo: saic8bl004@istruzione.it

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof. ssa Maria Carmen Greco

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.torredemattia.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Carmen Greco

In allegato

1. Allegato A – Dichiarazione di disponibilità



Allegato A

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - MIUR AOODGEFID prot. 10862 del 16 settembre 2016 - Titolo progetto_La scuola...oltre_Codice 10.1.1A.FSEPON-2017-549_CUP_H74C1800003007

*Al Dirigente scolastico
IC Vallo della Lucania – Novi Velia”
Vallo della Lucania (SA)*

Il/la Sottoscritto/a _____, in servizio presso
Codesto Istituto, sede di _____ in qualità di:

- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico

DICHIARA

- DI ESSERE DISPONIBILE** a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di servizio e nell'ambito del proprio profilo professionale, per l'attuazione del **Progetto Pon 10.1.1A.FSEPON-2017-549** presso le seguenti sedi di servizio:
 - tutte le sedi dei corsi
 - la propria sede di servizio
- DI NON ESSERE DISPONIBILE** a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di servizio e nell'ambito del proprio profilo professionale, per l'attuazione del **Progetto Pon 10.1.1A.FSEPON-2017-549**

DATA

FIRMA

Indirizzo:

IC Vallo della Lucania – Novi Velia
via Ottavio De Marsilio 18
84078 Vallo della Lucania
(SA)

Codici:

CM SAIC8BL004
CF 93028080658
CU UF246VPEC

Contatti:

PEI: saic8bl004@istruzione.it
PEC: saic8bl004@pec.istruzione.it
sito web: www.torredemattia.gov.it
tele fax 09744150