



Istituto Comprensivo" VALLO DELLA LUCANIA-NOVI VELIA"

via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)

tel: 0974717333 codice fiscale: 93028080658

codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V

E-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it – PEC saic8bl004@pec.istruzione.it

<http://www.icvallonovi.edu.it>

Agli atti

Alla Dott.ssa RUOCCO AMALIA

Piattaforma PNRR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e
nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39184

CUP: H74D23002860006

MODULO: STEM 2V

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto per la realizzazione del progetto indicato in oggetto necessita di acquisire prestazioni lavorative in ordine alle attività di **Esperto** (a seguire, anche l'«Incarico»);

VISTI gli esiti definitivi della procedura di reclutamento che ha individuato personale interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo al soggetto Incaricato come da **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente incarico.

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a:

CODICE FISCALE	RCCMLA82R71F335R
COGNOME	RUOCCO
NOME	AMALIA
DATA DI NASCITA	OMISSIS

SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000880 - 04/02/2025 - IV.2 - E

SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000833 - 04/02/2025 - IV.2 - U

PROVINCIA DI NASCITA	OMISSIS
COMUNE DI NASCITA	OMISSIS
INDIRIZZO	OMISSIS
E-MAIL	OMISSIS
TELEFONO	OMISSIS
CELLULARE	OMISSIS

l'incarico di **Esperto**, nell'ambito del **progetto indicato in oggetto**.

- **L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:**

- Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- Collaborare con il tutor (se presente) e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo progetto;
- Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso (se presente), ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma PON;
- Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.

- Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000880 - 04/02/2025 - IV.2 - E

SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000833 - 04/02/2025 - IV.2 - U

- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
- La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione fino alla data prevista per la chiusura del modulo.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a **2.370 (euro Duemilatrecentosettanta/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il compenso orario è così determinato: €79,00
- Il corrispettivo di cui al comma precedente sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte così come risultanti dal registro firme caricato sulla piattaforma di gestione dei progetti compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Francesco MASSANOVA

Il documento è firmato digitalmente

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI CAUSE OSTATIVE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La Sottoscritta **RUOCCO Amalia**, in servizio presso la scuola in epigrafe, in relazione all'incarico in oggetto.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) **DI** non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) **DI** non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge

n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di che trattasi:

- non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) **CHE** non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) **DI** aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) **DI** impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) **DI** impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) **DI** essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

li, /2024

L' INCARICATO
per accettazione



Il 04/02/2025 alle 15:36:48,
Amalia Ruocco ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.