



**Istituto Comprensivo" VALLO DELLA LUCANIA-NOVI VELIA"**

via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)

tel: 0974717333 codice fiscale: 93028080658

codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V

E-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it – PEC saic8bl004@pec.istruzione.it

<http://www.icvallonovi.edu.it>

**Agli atti**

**Alla Dott.ssa MEROLA ESTER**

**Piattaforma PNRR**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
**Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:**  
**dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento**  
**straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle**  
**scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla**  
**dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la**  
**riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione**  
**scolastica. (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19). CUP: E74D21000670006**  
**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51653**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** l'Istituto per la realizzazione del progetto indicato in oggetto necessita di acquisire prestazioni lavorative in ordine alle attività di **Mentor, Esperto e Tutor** (a seguire, anche l'«**Incarico**»);

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura di reclutamento che ha individuato personale interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo al soggetto Incaricato come da **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente incarico.

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a:

<b>CODICE FISCALE</b>	MRLSTR76T70L628Y
<b>COGNOME</b>	MEROLA
<b>NOME</b>	ESTER
<b>DATA DI NASCITA</b>	OMISSIS
<b>PROVINCIA DI NASCITA</b>	OMISSIS

SAIC8BL004 - AAC3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002712 - 08/04/2025 - IV.2 - U

<b>COMUNE DI NASCITA</b>	OMISSIS
<b>INDIRIZZO</b>	OMISSIS
<b>E-MAIL</b>	OMISSIS
<b>TELEFONO</b>	OMISSIS
<b>CELLULARE</b>	OMISSIS

il presente incarico, per la realizzazione del **progetto indicato in oggetto**. Nello specifico l'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti specifiche attività che saranno retribuite come di seguito indicato:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ORE ASSEGNATE</b>	<b>IMPORTO UNITARIO</b>	<b>RUOLO</b>	<b>TOTALE PARZIALE</b>
Percorsi di mentoring e orientamento	36	€ 42,00	Mentor	€ 1512,00
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	---	€ 79,00	Esperto	€
	---	€ 34,00	Tutor	€
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	---	€ 79,00	Esperto	€
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				

Le prestazioni lavorative prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

#### **Mentor/Esperto**

- Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- Collaborare con il tutor (se presente) e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica;

- Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo progetto;
- Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso (se presente), ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma PNRR;
- Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.

**Tutor**

- Curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
  - Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
  - Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
  - Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
  - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  - L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  - L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
- La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione fino alla data prevista per la chiusura del modulo.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo totale pari a **1512,00 (euro Millecinquecentododici/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Il corrispettivo di cui al comma precedente sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte così come risultanti dal registro firme caricato sulla piattaforma di gestione dei progetti compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Francesco MASSANOVA**  
Il documento è firmato digitalmente

**L'incaricato**

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI CAUSE OSTATIVE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

La Sottoscritta **MEROLA Ester**, in servizio presso la scuola in epigrafe, in relazione all'incarico in oggetto.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

**DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) **DI** non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) **DI** non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di che trattasi:
  - non coinvolge interessi propri;

- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) **CHE** non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) **DI** aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) **DI** impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) **DI** impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) **DI** essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

li, / /2025

L' INCARICATO  
per accettazione

---