



Istituto Comprensivo "VALLO DELLA LUCANIA-NOVI VELIA"

via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)
tel: 0974717333 codice fiscale: 93028080658
codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V
E-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it – PEC saic8bl004@pec.istruzione.it
<http://www.icvallonovi.edu.it>

Prot. n. 741/VI
28/1/2026

Al/alla Docente interessato/a
All'Albo della Scuola-SEDE
Al Direttore dei SGA –SEDE
ATTI

DECRETO DI NOMINA DEL DOCENTE REFERENTE DI FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'art. 25;
- VISTO il D.Lgs. 297/1994, art. 7;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente, art. 33;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto per gli anni scolastici 2025-2028;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 10 / 09 / 2025, con la quale sono state individuate le aree e le funzioni strumentali al P.T.O.F.;
- VISTE le candidature presentate dai docenti;
- CONSIDERATA la necessità di garantire l'attuazione e il coordinamento delle attività relative all'area "PTOF";

DECRETA

Art. 1 – Nomina

Il/La docente **Prof./Prof.ssa MEROLA MADDALENA**, in servizio presso questo Istituto, è nominato/a **Funzione Strumentale al PTOF – Area Continuità** per l'anno scolastico **2025/2026**.

Art. 2 – Finalità dell'incarico

La Funzione Strumentale "Continuità" ha la finalità di:

- favorire la **continuità educativa e didattica** tra i diversi ordini di scuola;
- accompagnare gli alunni nei **passaggi tra i diversi gradi di istruzione**, prevenendo il disagio e la dispersione scolastica;
- promuovere un curriculum verticale coerente e condiviso.

Art. 3 – Compiti e funzioni

Il/La docente incaricato/a svolge i seguenti **compiti**, in raccordo con il Dirigente Scolastico, lo staff di direzione, i Dipartimenti e i Consigli di Classe/Team docenti:

A. Continuità educativa e didattica

- Coordinare le attività di continuità tra **scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado** (o tra gli ordini presenti nell'Istituto);
- Promuovere il confronto tra docenti dei diversi ordini sui **traguardi di competenza e sugli obiettivi di apprendimento**;
- Favorire la costruzione e l'aggiornamento del **curricolo verticale di istituto**.

B. Attività di raccordo tra ordini di scuola

- Organizzare incontri di continuità tra docenti;
- Coordinare attività comuni (laboratori, progetti, visite, momenti di accoglienza);
- Curare il passaggio delle informazioni utili sugli alunni nel rispetto della normativa sulla privacy.

C. Accoglienza degli alunni

- Progettare e coordinare le attività di **accoglienza** per gli alunni in ingresso;
- Collaborare con le Funzioni Strumentali Inclusione e Valutazione per garantire un passaggio efficace degli alunni con BES;
- Favorire un clima di benessere e integrazione nei nuovi contesti scolastici.

D. Continuità e orientamento (se previsto dal PTOF)

- Collaborare alle attività di **orientamento in entrata e in uscita**;
- Supportare i docenti nella predisposizione di strumenti informativi per famiglie e studenti;
- Contribuire alle azioni di prevenzione della dispersione scolastica.

E. Rapporti con le famiglie e il territorio

- Curare la comunicazione con le famiglie in merito alle attività di continuità;
- Collaborare con scuole del territorio e altri enti per iniziative condivise;
- Partecipare a reti di scuole su progetti di continuità e orientamento.

F. Monitoraggio e documentazione

- Monitorare l'efficacia delle azioni di continuità;
- Raccogliere e archiviare la documentazione relativa alle attività svolte;
- Relazionare periodicamente al Collegio dei Docenti;
- Redigere una **relazione finale** sull'attività svolta.

Art. 4 – Durata dell'incarico

La presente nomina ha validità dalla data del decreto fino al **31 agosto 2026**, salvo diversa disposizione.

Art. 5 – Compenso

Per l'incarico svolto sarà riconosciuto il compenso previsto dal **Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF)**, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa di istituto.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico

Il/La docente è tenuto/a a dichiarare per iscritto l'accettazione dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco MASSANOVA

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)*