



## **Istituto Comprensivo" VALLO DELLA LUCANIA-NOVI VELIA"**

via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)

tel: 0974717333 codice fiscale: 93028080658

codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V

E-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it – PEC saic8bl004@pec.istruzione.it

<http://www.icvallonovi.edu.it>

Prot. n. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Al/alla Docente interessato/a

All'Albo della Scuola-SEDE

Al Direttore dei SGA –SEDE

ATTI

### **DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO LINGUE STRANIERE**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;
- VISTO il D.Lgs. 297/1994, art. 7;
- VISTO il D.P.R. 275/1999 – Regolamento dell'Autonomia scolastica;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;
- CONSIDERATA l'importanza del Dipartimento Umanistico per lo sviluppo delle competenze linguistiche, storiche, letterarie, artistiche e civiche degli studenti;
- ACQUISITA la disponibilità del docente interessato;

#### **DECRETA**

##### **Art. 1 – Nomina**

Il/La docente **Prof./Prof.ssa GROMPONE ERMELINDA**, in servizio presso questo Istituto, è nominato/a **Responsabile del Dipartimento Lingue Straniere** per l'anno scolastico **2025/2026**.

##### **Art. 2 – Finalità dell'incarico**

Il Responsabile del Dipartimento Lingue Straniere ha la finalità di:

- coordinare le attività didattiche e progettuali del Dipartimento;
- garantire coerenza, continuità e qualità del curriculum linguistico;
- favorire lo sviluppo delle competenze comunicative e culturali degli studenti;
- promuovere iniziative di approfondimento, laboratori, certificazioni linguistiche e mobilità europea.

##### **Art. 3 – Compiti e funzioni**

Il/La docente incaricato/a svolge i seguenti **compiti**, in raccordo con il Dirigente Scolastico, lo staff di direzione e i docenti del Dipartimento:

###### **A. Coordinamento del Dipartimento**

- Convocare e coordinare le riunioni del Dipartimento Lingue Straniere;
- Predisporre l'ordine del giorno e curare la verbalizzazione degli incontri;
- Favorire il confronto professionale e la condivisione di buone pratiche.

#### **B. Progettazione curricolare**

- Coordinare la progettazione verticale e trasversale delle lingue straniere;
- Definire obiettivi di apprendimento, competenze, contenuti e indicatori di valutazione;
- Collaborare all'aggiornamento del PTOF per le parti di competenza.

#### **C. Valutazione**

- Promuovere criteri di valutazione condivisi e coerenti tra i docenti;
- Coordinare la predisposizione di prove comuni, verifiche e simulazioni;
- Analizzare i risultati degli studenti e proporre interventi di miglioramento.

#### **D. Certificazioni e progetti**

- Coordinare le attività relative a certificazioni linguistiche (Cambridge, DELF, Goethe, ecc.);
- Promuovere laboratori, attività extracurricolari, scambi e gemellaggi con scuole estere;
- Favorire l'inserimento di progetti europei e internazionali.

#### **E. Continuità e orientamento**

- Favorire la continuità didattica tra i diversi ordini di scuola;
- Supportare le attività di orientamento in ingresso e in uscita;
- Collaborare a progetti interdisciplinari e attività di potenziamento linguistico.

#### **F. Innovazione e formazione**

- Promuovere metodologie didattiche innovative e uso di strumenti digitali;
- Favorire la formazione e l'aggiornamento dei docenti del Dipartimento;
- Diffondere buone pratiche e materiali didattici innovativi.

#### **G. Monitoraggio e documentazione**

- Curare la raccolta e l'archiviazione della documentazione del Dipartimento;
- Relazionare periodicamente al Collegio dei Docenti;
- Redigere una **relazione finale** sull'attività svolta.

#### **Art. 4 – Durata dell'incarico**

La presente nomina ha validità dalla data del decreto fino al **31 agosto 2026**, salvo diversa disposizione.

#### **Art. 5 – Compenso**

Per l'incarico svolto sarà riconosciuto il compenso previsto dal **Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF)**, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa di istituto.

#### **Art. 6 – Accettazione dell'incarico**

Il/La docente nominato/a è tenuto/a a dichiarare per iscritto l'accettazione dell'incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Francesco MASSANOVA**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)*