



Istituto Comprensivo "VALLO DELLA LUCANIA-NOVI VELIA"

via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)

tel: 0974717333 codice fiscale: 93028080658

codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V

E-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it – PEC saic8bl004@pec.istruzione.it

<http://www.icvallonovi.edu.it>

Prot. n. 139 VI

28/1/2026

Al/alla Docente interessato/a

All'Albo della Scuola-SEDE

Al Direttore dei SGA –SEDE

ATTI

DECRETO DI NOMINA DEL DOCENTE REFERENTE DI FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'art. 25;
- VISTO il D.Lgs. 297/1994, art. 7;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente, art. 33;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto per gli anni scolastici 2025-2028;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 10 / 09 / 2025, con la quale sono state individuate le aree e le funzioni strumentali al P.T.O.F.;
- VISTE le candidature presentate dai docenti;
- CONSIDERATA la necessità di garantire l'attuazione e il coordinamento delle attività relative all'area "PTOF";

DECRETA

Art. 1 – Nomina

Il/La docente **Prof./Prof. Di Rienzo Tiziana**, in servizio presso questo Istituto, è nominato/a **Funzione Strumentale al PTOF – Area Piano Triennale dell'Offerta Formativa** per l'anno scolastico **2025/2026**.

Art. 2 – Finalità dell'incarico

La Funzione Strumentale "PTOF" ha la finalità di:

- coordinare la **progettazione educativa e didattica d'istituto**;
- garantire coerenza tra **PTOF, RAV, Piano di Miglioramento e progettualità scolastica**;
- supportare il Dirigente Scolastico e il Collegio dei Docenti nella **pianificazione strategica** dell'offerta formativa.

Art. 3 – Compiti e funzioni

Il/La docente incaricato/a svolge i seguenti **compiti**, in raccordo con il Dirigente Scolastico, lo staff di direzione, il Collegio dei Docenti e gli organi collegiali:

A. Coordinamento del PTOF

- Coordinare la **redazione, revisione e aggiornamento annuale** del PTOF;
- Curare la coerenza del PTOF con la normativa vigente e con gli indirizzi del Dirigente Scolastico;
- Supportare i Dipartimenti e le Funzioni Strumentali nella progettazione coerente con il PTOF.

B. Progettazione didattica e organizzativa

- Coordinare la raccolta e l'organizzazione dei progetti curricolari ed extracurricolari;
- Verificare la coerenza tra obiettivi formativi, competenze, metodologie e valutazione;
- Favorire l'integrazione tra progettazione didattica, inclusione, orientamento e valutazione.

C. RAV e Piano di Miglioramento

- Collaborare con il **Nucleo Interno di Valutazione (NIV)**;
- Contribuire alla redazione e all'aggiornamento del **RAV**;

- Supportare la definizione, il monitoraggio e la documentazione del **Piano di Miglioramento**;
- Curare l'allineamento tra RAV, PdM e PTOF.

D. Monitoraggio e autovalutazione

- Monitorare l'attuazione del PTOF durante l'anno scolastico;
- Raccogliere dati e indicatori relativi alle attività progettuali;
- Analizzare criticità e punti di forza dell'offerta formativa.

E. Supporto al Collegio dei Docenti

- Predisporre materiali di lavoro per il Collegio dei Docenti;
- Relazionare periodicamente sullo stato di attuazione del PTOF;
- Favorire la partecipazione attiva dei docenti alla progettazione d'istituto.

F. Documentazione e comunicazione

- Curare la pubblicazione del PTOF e dei suoi aggiornamenti sul sito istituzionale;
- Garantire la trasparenza e la diffusione dell'offerta formativa;
- Collaborare con la segreteria per gli aspetti documentali.

G. Relazione finale

- Redigere una **relazione conclusiva** sull'attività svolta;
- Contribuire alla valutazione complessiva dell'efficacia dell'offerta formativa.

Art. 4 – Durata dell'incarico

La presente nomina ha validità dalla data del decreto fino al **31 agosto 2026**, salvo diversa disposizione.

Art. 5 – Compenso

Per l'incarico svolto sarà riconosciuto il compenso previsto dal **Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF)**, secondo i criteri definiti dalla contrattazione integrativa di istituto.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico

Il/La docente è tenuto/a a dichiarare per iscritto l'accettazione dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco MASSANOVA

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)*