



## Istituto Comprensivo "VALLO DELLA LUCANIA-NOVI VELIA"

via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)

tel: 0974717333 codice fiscale: 93028080658

codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V

E-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it - PEC saic8bl004@pec.istruzione.it

<http://www.icvallonovi.edu.it>

Prot. n. 771/lu

29/1/2026

Al/alla Docente interessato/a

All'Albo della Scuola-SEDE

Al Direttore dei SGA -SEDE

ATTI

### DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO DI MUSICA

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;
- VISTO il D.Lgs. 297/1994, art. 7;
- VISTO il D.P.R. 275/1999 – Regolamento dell'Autonomia scolastica;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;
- CONSIDERATA l'importanza del Dipartimento Umanistico per lo sviluppo delle competenze linguistiche, storiche, letterarie, artistiche e civiche degli studenti;
- ACQUISITA la disponibilità del docente interessato;

#### DECRETA

##### Art. 1 – Nomina

Il/La docente **Prof.ssa ZUPI CASTAGNO CARMEN**, in servizio presso questo Istituto, è nominato/a **Responsabile del Dipartimento di Musica** per l'anno scolastico **2025/2026**.

##### Art. 2 – Finalità dell'incarico

Il Responsabile del Dipartimento di Musica ha la finalità di:

- coordinare le attività didattiche e progettuali del Dipartimento;
- promuovere la qualità dell'insegnamento musicale;
- valorizzare la musica come strumento di espressione, inclusione e crescita culturale.

##### Art. 3 – Compiti e funzioni

Il/La docente incaricato/a svolge i seguenti **compiti**, in raccordo con il Dirigente Scolastico, lo staff di dirigenza e i docenti del Dipartimento:

###### A. Coordinamento del Dipartimento

- Convocare e coordinare le riunioni del Dipartimento di Musica;
- Predisporre l'ordine del giorno e curare la verbalizzazione degli incontri;
- Favorire il confronto professionale e la condivisione di buone pratiche didattiche.

###### B. Progettazione curricolare

SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000771 - 29/01/2026 - VII - U

- Coordinare la progettazione del curriculum verticale di Musica;
- Definire obiettivi di apprendimento, competenze e contenuti;
- Collaborare all'aggiornamento del PTOF per le parti di competenza.

#### C. Valutazione

- Promuovere criteri di valutazione condivisi;
- Coordinare la predisposizione di prove comuni, ove previste;
- Analizzare i risultati e proporre azioni di miglioramento.

#### D. Attività musicali e progetti

- Coordinare progetti musicali, laboratori, cori, orchestre e attività extracurricolari;
- Collaborare all'organizzazione di saggi, concerti e manifestazioni musicali;
- Favorire la partecipazione a concorsi, rassegne ed eventi culturali.

#### E. Continuità e orientamento

- Favorire la continuità musicale tra i diversi ordini di scuola;
- Collaborare alle attività di orientamento in ingresso e in uscita;
- Promuovere percorsi di avvicinamento allo studio musicale.

#### F. Inclusione e innovazione

- Promuovere metodologie inclusive e l'uso di diversi linguaggi espressivi;
- Favorire l'utilizzo delle tecnologie musicali e digitali;
- Sostenere la partecipazione attiva di tutti gli studenti.

#### G. Rapporti con il territorio

- Curare i rapporti con enti musicali, scuole di musica, conservatori e associazioni;
- Favorire collaborazioni e reti di scuole;
- Valorizzare il ruolo della scuola nel contesto culturale territoriale.

#### H. Monitoraggio e documentazione

- Curare la raccolta e l'archiviazione della documentazione del Dipartimento;
- Relazionare periodicamente al Collegio dei Docenti;
- Redigere una **relazione finale** sull'attività svolta.

#### Art. 4 – Durata dell'incarico

La presente nomina ha validità dalla data del decreto fino al **31 agosto 2026**, salvo diversa disposizione.

#### Art. 5 – Compenso

Per l'incarico svolto sarà riconosciuto il compenso previsto dal **Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF)**, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa di istituto.

#### Art. 6 – Accettazione dell'incarico

Il/La docente nominato/a è tenuto/a a dichiarare per iscritto l'accettazione dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Francesco MASSANOVA**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)*