

ALLEGATO 1 – CAPITOLATO TECNICO VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN PUGLIA– CLASSI SECONDE SC. SEC. 1° GRADO

1. Specifiche generali dei servizi oggetto di fornitura

Lotto	Caratteristiche dei servizi	Descrizione dei servizi
1	<i>Destinazione</i>	PUGLIA
	<i>Periodo</i>	La settimana d'interesse è tra il 7 e il 12 aprile 2025
	<i>Durata del Viaggio</i>	3 giorni e 2 notti
	<i>Numero dei partecipanti</i>	104 alunni + 6 accompagnatori
	<i>Mezzi di Trasporto</i>	Pullman GT
	<i>Sistemazione alberghiera - tipologia</i>	Hotel 2/3 stelle nei pressi di Ostuni/Fasano/Taranto
	<i>Sistemazione camere alunni</i>	Doppia-Tripla- QUADRUPLA con bagno in camera in unica ala per motivi di sorveglianza
	<i>Sistemazione camere accompagnatori</i>	DOPPIA con bagno in camera
	<i>Tipo di trattamento</i>	Pensione completa, con pasto in albergo o ristorante convenzionato. Possibilità di pasti sostitutivi per alunni o accompagnatori con intolleranze alimentari. Si includono pranzi a sacco
	<i>Servizi obbligatori</i>	Visita guidata con ingressi inclusi nei principali luoghi di interesse culturale
	<i>Assicurazioni</i>	Medico sanitaria per assistenza 24 ore su 24; Infortuni; Garanzia "Grandi rischi". Assicurazione su annullamento del viaggio per motivi di salute, senza franchigia
	COSTO MAX PER STUDENTE	€ 480,00

Itinerario di massima:

1° GIORNO: Taranto - Ostuni

2° GIORNO: Zoo Fasano e Alberobello

3° GIORNO: Grotte Castellana - Matera

2. Sistemazione alberghiera e ristorazione

L'albergo, di categoria 2/3 stelle, deve essere situato, nei pressi di *Ostuni/Fasano/Taranto*

La ristorazione deve avvenire in albergo o in ristorante in zona delle visite al punto 1 "Destinazione".

3. Trasporto

Il trasporto deve prevedere:

- Spostamenti in Pullman GT di recente fabbricazione ed in perfetta efficienza, provvisto di ABS, climatizzazione ed ogni altro dispositivo, adeguatamente certificato, utile a garantire, ai sensi delle vigenti norme europee, la sicurezza dei passeggeri;
- Presenza del secondo autista, secondo le disposizioni di legge.
-

4. Assicurazione

L'assicurazione per assistenza medica e viaggio deve garantire per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio:

- polizza assicurativa multi rischi per infortunio ed assistenza medica 24h/24h in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita/furto/ deterioramento bagagli, ecc.;
- responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni). L'agenzia partecipante, unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:
 - estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze convenute;
 - responsabilità civile professionale, corrispondenti agli obblighi di cui al D. Lgs 206/2005, al D. Lgs. 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";
 - copertura multi rischi;
 - dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM 349/1999.

5. Capitolato d'oneri – Viaggi d'Istruzione

1. L'**Agenzia di Viaggi** (di seguito denominata **ADV**) si impegna a rispettare le

indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta **dell'Istituzione Scolastica** (di seguito denominata **IS**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;

2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111);
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte i pagamenti riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco, saranno comprensivi nella quota pagata dagli studenti. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
4. l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;
5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti accompagnatori;
 - b) agli allievi in situazione di handicap e agli accompagnatori dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo

sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;

7. La sistemazione dovrà essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/nno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in **camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli studenti**;
8. in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);
9. i viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
10. Al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi, l'I.S., nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV risconteranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;
11. le gratuità di viaggio saranno valutate come da disciplinare di gara;
12. sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura elettronica, un acconto delle quote pari al costo dei biglietti aerei. Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, al rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV;
13. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti,

nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. 111, recante "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti 'tutto compreso' "