



**ISTITUTO COMPRENSIVO “VALLO DELLA LUCANIA – NOVI VELIA ”**  
via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)  
tel e fax 09744150 codice fiscale 93028080658  
codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V  
E-mail PEI: [saic8bl004@istruzione.it](mailto:saic8bl004@istruzione.it) – PEC [saic8bl004@pec.istruzione.it](mailto:saic8bl004@pec.istruzione.it)  
<http://www.torredemattia.gov.it>

---

## **VERBALE DELLA COMMISSIONE DELLA SICUREZZA NR. 1**

---

**A.S. 2018/2019**

La commissione sicurezza si è riunita il giorno 10 del mese di settembre dell'anno duemiladiciotto, dalle ore 9.00 alle ore 11.20 presso i locali della Scuola Secondaria di I Grado Plesso Martiri De Mattia per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Principali compiti dei docenti individuati figure sensibili**
- 2. Le procedure previste all'interno del Piano di Emergenza di plesso.**
- 3. Valutazione del programma degli interventi per i singoli plessi.**
- 4. Registro controllo mensile**
- 5. Calendarizzazione delle prove di emergenza per l'anno scolastico 2018/2019**
- 6. Fascicolo della sicurezza**
- 7. Varie ed eventuali.**

Sono presenti i docenti:

Labruna Aniello	Secondaria Andrea Torre RSPP
Onorati Clelia	Secondaria Martiri de Mattia
Saturno Angelo	Secondaria Andrea Torre
Pirfo Rosalba	Primaria Cannalonga
Catino candito	Secondaria Andrea Torre
Maiuri Vanda	Secondaria Martiri de Mattia
Scavarelli Angela	Primaria Novi Velia
De Luca Antonietta	Primaria Moio della Civitella
Melone Maria Grazia	Infanzia Novi Velia
Brillante Maria Grazia	Infanzia Novi Velia
Turco Luisa	Secondaria Martiri de Mattia
D'Urso Elvira	Primaria Novi Velia
Reda Giovanni	Secondaria Andrea Torre
Grasso Francesca	Primaria Moio/Cannalonga

Risultano assenti i docenti

Merola Carmela	Infanzia Cannalonga
Giudice Carmela	Secondaria Andrea Torre

### 1. Principali compiti dei docenti individuati figure sensibili

Il prof. Aniello Labruna in qualità di RSPP, legge ai convenuti l'organigramma della sicurezza dell'istituto comprensivo ed illustrata i ruoli dei convenuti

**Datore del lavoro "Dirigente scolastico":** elabora le strategie finalizzate al miglioramento dei livelli di sicurezza

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** Coordina e gestisce il Servizio di Prevenzione e Protezione

**FIGURE SENSIBILI - Coordinatori dell'emergenza:** Sovrintendono e coordinano tutte le azioni da intraprendere durante un'emergenza.

**Addetti al Primo Soccorso:** Operativamente si attivano per le azioni da compiere nei confronti di un'emergenza sanitaria

**Addetti Prevenzione Incendi:** Operativamente si attivano per le azioni da compiere nei confronti di un'emergenza "incendio", di evacuazione ed in caso di esodo

**Addetti Assistenza Disabili:** Operativamente si attivano per le azioni da compiere a salvaguardia di persone che possiedono un'inabilità al verificarsi di un'emergenza

**Addetti Uscita di Piano:** Controllano le vie d'esodo e l'uscita ordinata durante l'evacuazione

**Addetti Divieto di Fumo:** Controllano e impediscono che negli ambienti di lavoro non si fuma

Per quanto attiene i compiti delle figure sensibili rimanda a quanto riportato sulla scheda di nomina

### 2. Le procedure previste all'interno del Piano di Emergenza di plesso.

L'RSPP sottopone all'attenzione dei presenti il Piano di Emergenza plesso Andrea Torre ricordando che la stesura, la procedura e la normativa è uguale anche per i piani di emergenza dei plessi dell'Istituto Comprensivo, invita i docenti presenti e non, a prendere visione di quanto contenuto nei piani dei singoli plessi ricordando che in caso di eventuali aggiunte e correzioni o modifiche queste vanno segnalate all' RSPP

### 3. Valutazione del programma degli interventi per i singoli plessi.

Vengono brevemente ricordate e concordate le procedure da seguire in caso di incendio o terremoto: dare sempre preavviso con sirena o megafono per indicare emergenza dopodiché solo nel caso in cui il preposto autorizzi, far suonare la sirena per dare ordine di evacuazione RSPP raccomanda di usare tromba da stadio o fischietto, in caso di interruzione di energia elettrica o in assenza di segnali acustici .

### 4. Registro controllo mensile

Viene visionato il registro dei controlli mensili che l'RSPP provvederà a trasmettere via e mail ai docenti incaricati della compilazione, che hanno l'obbligo di effettuare i controlli mensili all'interno delle strutture e con particolare attenzione al controllo delle

scadenza e dello stato degli estintori e naspi che viene eseguito da ditte esterne ed alle cassette di pronto soccorso, in caso di carenza di materiale predisporre richiesta da inviare in Segreteria per l'ordine dei prodotti.

Fare in modo eventuali prodotti quali alcool e acqua ragia non siano presenti all'interno della strutture scolastiche mentre i detersivi siano conservati in apposti armadietti e chiusi a chiave, che i carrelli dei collaboratori scolastici siano tenuti in luogo idoneo (non nei bagni disabili), che vengano eliminati fornelli o "cucine", eventualmente staccarle sempre dalla presa di corrente

Nel caso in cui i lavoratori non adempiono alle richieste del Preposto, comunicare l'inadempimento alla Dirigenza ed all'RSPP

## **5. Calendarizzazione delle prove di emergenza per l'anno scolastico 2018/2019**

Vengono concordate le date relative alla prove di evacuazione: prima prova entro Novembre (terremoto) condizioni meteo permettendo; seconda prova Aprile/Maggio (terremoto). L' RSPP spiega che la prova ha scopo esercitativo e che bisogna farle a sorpresa. Alle prove per quanto possibile parteciperanno volontari della protezione civile di Vallo della Lucania .

## **6. Fascicolo della sicurezza**

L'RSPP, illustra nel dettaglio tutta la modulistica predisposta e racchiusa nel fascicolo della sicurezza presente in tutte le aule di tutti i plessi:

- Vademecun evacuazione istituto scolastico
- Organigramma plesso Torre/De Mattia
- Organigramma plesso di Novi Velia - Cannalonga - Moio della Civitella
- modulo evacuazione per ogni classe/sezione o laboratorio con allegato elenco alunni da compilare a prova effettuata e consegnare all 'RSPP
- Modulo richiesta somministrazione farmaci
- Relazione infortunio

Ogni documento va compilato e inviato in word mentre copia cartacea va tenuta nel registro della prevenzione incendi.

## **7.Varie ed eventuali**

Esauriti i punti all'ordine del giorno, e non essendovi null'altro da discutere alle ore 11.10 termina il lavoro della commissione e si conclude la seduta

Vallo della Lucania 10. settembre 2018

L'RSPP Aniello Labruna  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
i sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993