



Istituto Comprensivo "VALLO DELLA LUCANIA-NOVI VELIA"

via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)

tel: 0974717333 codice fiscale: 93028080658

codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V

E-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it – PEC saic8bl004@pec.istruzione.it

<http://www.icvallonovi.edu.it>

Prot. n. 742/VII
28/1/2026

Al/alla Docente interessato/a
All'Albo della Scuola-SEDE
Al Direttore dei SGA –SEDE
ATTI

DECRETO DI NOMINA DEL DOCENTE REFERENTE DI FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'art. 25;
- VISTO il D.Lgs. 297/1994, art. 7;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente, art. 33;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto per gli anni scolastici 2025-2028;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 10 / 09 / 2025, con la quale sono state individuate le aree e le funzioni strumentali al P.T.O.F.;
- VISTE le candidature presentate dai docenti;
- CONSIDERATA la necessità di garantire l'attuazione e il coordinamento delle attività relative all'area "PTOF";

DECRETA

Art. 1 – Nomina

Il/La docente **Prof./Prof.ssa PALUMBO ADRIANA**, in servizio presso questo Istituto, è nominato/a **Funzione Strumentale al PTOF – Area Inclusione** per l'anno scolastico **2025/2026**.

Art. 2 – Finalità dell'incarico

La Funzione Strumentale "Inclusione" ha la finalità di:

- promuovere una **scuola inclusiva**, equa e accogliente;
- garantire il **diritto allo studio e al successo formativo** di tutti gli alunni;
- coordinare le azioni rivolte agli studenti con **disabilità, DSA, BES, svantaggio socio-culturale e linguistico**;
- favorire la collaborazione tra scuola, famiglie e servizi del territorio.

Art. 3 – Compiti e funzioni

Il/La docente incaricato/a svolge i seguenti **compiti**, in raccordo con il Dirigente Scolastico, lo staff di direzione, i Consigli di Classe/Team docenti e gli enti esterni.

A. Coordinamento dell'inclusione

- Coordinare le azioni di inclusione previste dal PTOF;
- Supportare i Consigli di Classe/Team docenti nella gestione dei casi di alunni con BES;
- Favorire l'adozione di pratiche didattiche inclusive e personalizzate.

B. Disabilità (L. 104/1992 – D.Lgs. 66/2017)

- Coordinare le attività relative agli alunni con disabilità;
- Curare la predisposizione, il monitoraggio e l'aggiornamento dei **PEI** secondo il modello nazionale;
- Partecipare e coordinare i lavori del **GLO**;
- Collaborare con docenti di sostegno, educatori e assistenti all'autonomia e alla comunicazione;
- Curare i rapporti con ASL, enti locali e servizi socio-sanitari.

C. DSA e BES

- Coordinare la gestione dei **PDP** per alunni con DSA e altri BES;
- Supportare i docenti nell'individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento;
- Monitorare l'applicazione delle misure compensative e dispensative;
- Curare i rapporti con le famiglie e gli specialisti esterni.

D. Alunni stranieri e svantaggio linguistico-culturale

- Coordinare le azioni di accoglienza e integrazione degli alunni stranieri;
- Promuovere percorsi di alfabetizzazione e facilitazione linguistica;
- Collaborare alla redazione e all'aggiornamento del **Protocollo di Accoglienza**.

E. Gruppi di lavoro

- Coordinare e partecipare al **GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)**;
- Contribuire alla redazione e all'aggiornamento del **PAI – Piano Annuale per l'Inclusione**;
- Collaborare con il Nucleo Interno di Valutazione per gli aspetti legati all'inclusione.

F. Formazione e supporto ai docenti

- Promuovere iniziative di formazione e aggiornamento sulla didattica inclusiva;
- Diffondere buone pratiche e materiali di supporto;
- Offrire consulenza metodologico-didattica ai docenti.

G. Monitoraggio e documentazione

- Curare la raccolta e l'archiviazione della documentazione relativa all'inclusione;
- Monitorare l'efficacia degli interventi inclusivi;
- Redigere una **relazione finale** sull'attività svolta.

Art. 4 – Durata dell'incarico

La presente nomina ha validità dalla data odierna fino al **31 agosto 2026**, salvo diversa disposizione.

Art. 5 – Compenso

Per l'incarico svolto sarà riconosciuto il compenso previsto dal **Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF)**, secondo i criteri definiti dalla contrattazione integrativa di istituto.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico

Il/La docente è tenuto/a a dichiarare per iscritto l'accettazione dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco MASSANOVA

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)*