



Istituto Comprensivo "VALLO LUCANIA-NOVI VELIA"

via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)

tel 0974717333 codice fiscale 93028080658

codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V

E-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it – PEC saic8bl004@pec.istruzione.it
<http://www.icvallonovi.edu.it>

**ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI**

AVVISO ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44/2001, art. 32,33 e 34, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti di particolari attività;

VISTO l'art. 32 c.2 e c.5 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTI il D.L. n. 112/2008 e la C. n. 2/2008;

CONSIDERATA la necessità di attribuire l'incarico, e quindi di procedere all'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera;

INDICE

il presente avviso di selezione esterno per titoli per il conferimento dell'incarico **di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** dell'I.C. "Vallo della Lucania -Novi Velia, mediante contratto di prestazione d'opera da stipulare con personale esterno che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC "Vallo della Lucania -Novi Velia e dovrà pervenire entro le ore **11.00 del 10/10/2025 mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite mail all'indirizzo saic8bl004@pec.istruzione.it**

Il termine previsto è perentorio. Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex Legge n.196/2003. Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Candidatura avviso esterno reclutamento R.S.P.P.".

Art. 2 – Importo base disponibile

Per il suddetto incarico sarà corrisposto il compenso di Euro 3.200,00 (*Tremiladuecento/00*).

Art. 3 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 art. 32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del Corso B per il settore 8 (scuola);

art. 32 comma 2:

Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e 2 dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006:

o attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore)

o aggiornamento quinquennale di 40 ore

art. 32 comma 5:

Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32, laurea in ingegneria o architettura o attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore)

o aggiornamento quinquennale di 40 ore

b) Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) l'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;

Art. 4 – Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata da preposta Commissione, la quale valuterà le richieste pervenute in funzione di quanto espressamente dichiarato dal candidato secondo la tabella di seguito riportata:

| Criteri per offerta qualitativa | Indicatori/Punti |
|---|------------------|
| Laurea in ingegneria o architettura | Max 20 punti |
| Diploma di Istruzione Secondaria Superiore | Max 5 punti |
| Incarichi RSPP pregressi (punti 2 per ogni incarico) | Max 6 punti |
| Incarichi di ASPP pregressi (punti 1 per ogni incarico) | Max 3 punti |
| Nomina RLS pregresse (punti 1 per ogni incarico) | Max 2 punti |
| Incarico Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico) | Max 6 punti |
| Master universitario attinente all'incarico | Max 1 punto |

Art. 5 – Attività previste

Tale attività prevede:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (*art. 28 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.*), nonché i sistemi di controllo su tali misure;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- controllare planimetrie e segnaletica;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la/le relazione/i indicante/i il piano d'interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- revisionare i documenti ed eventuali aggiornamenti;
- individuare e definire delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente, supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e/o eventuali disservizi
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;

- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D. Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SSP e, più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D. Lgs 81/2008.
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio d'Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni scelte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.
- Curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma.
- Assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 6 – Durata dell'incarico

Il contratto ha validità triennale e decorre dalla data di effettiva sottoscrizione, fino a tutto il triennio 2025/26 - 2026/27 - 2027/28, a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal'IC "Vallo della Lucania -Novi Velia esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il **Dirigente Scolastico**.

Art. 8 – Norme Finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa; recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente bando è pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo <http://www.icvallonovi.edu.it>, e Amministrazione Trasparente, albo pretorio.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Massanova

SAIC8BL004 - AAC3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006178 - 03/10/2025 - VI.9 - U