



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"VALLO DELLA LUCANIA – NOVI VELIA"  
AMBITO TERRITORIALE 28 SA

**PROTOCOLLO SCOLASTICO, AD INTEGRAZIONE DVR E  
REGOLAMENTO D'ISTITUTO,  
DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL  
VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI  
A.S. 2020-2021**

Delibera n. 10 del Collegio dei Docenti del 20 settembre 2020 \_ Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 21 settembre 2020

## Sommario

1

1. DATI ISTITUTOSCOLASTICO
2. PREMESSA
3. DISPOSIZIONI GENERALI SULL'UTILIZZO DEGLI SPAZI, DEL TEMPO SCUOLA, DELLA MOVIMENTAZIONE DELLE PERSONE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA, SULLA REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI, SULLA FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL PERSONALE, SULLE PROCEDURE DI PULIZIA.
4. DISPOSIZIONI PARTICOLARI DI GESTIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA
5. I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
6. COMPORTAMENTO AUTORESPONSABILE
7. CHI CONTATTARE

## ALLEGATI

- A. COMMISSIONE COVID DELLA SCUOLA
- B. INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI DI FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA RAPPORTO ISS N°58/2020
- C. DETERMINA ORGANIZZAZIONE DIDATTICA
- D. ORARI E ORGANIZZAZIONE INGRESSI
- E. SCHEDE PULIZIA E SANIFICAZIONE
- F. MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE CONOSCENZA DISPOSIZIONI DPCM 7/8/2020 E MISURE ANTI-CONTAGIO

---





DATI ISTITUTO SCOLASTICO

---

Istituto Scolastico: ISTITUTO COMPRENSIVO VALLO DELLA LUCANIA – NOVI VELIA  
Legale Rappresentante: Prof.ssa MARIA CARMEN GRECO  
Sede legale: VIA OTTAVIO DE MARSILIO, 18 84078 VALLO DELLA LUCANIA, SA  
Sedi operative: SCUOLE DELL'INFANZIA DI MOIO DELLA CIVITELLA, DI CANNALONGA, DI MOIO DELLA CIVITELLA  
SCUOLE PRIMARIE DI MOIO DELLA CIVITELLA, DI CANNALONGA, DI MOIO DELLA CIVITELLA  
SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO TORRE – DE MATTIA, MOIO DELLA CIVITELLA, NOVI VELIA.

### I SOGGETTI DELLA PREVENZIONE

All'attuazione delle procedure di valutazione dei rischi nell'Istituto hanno concorso, secondo i livelli di responsabilità e le competenze rispettive:

-  il Datore di lavoro: Prof.ssa MARIA CARMEN GRECO
-  il Responsabile del SPP: ARCH. ANIELLO LABRUNA
-  il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: MARIA GRAZIA VENERI
-  il Medico Competente: Dott. VINCENZO GUZZO

---

### PREMESSA

---

2

Come stabilito dall' Ordinanza Ministeriale n. 69 del 23 luglio 2020, dalla Deliberazione della Giunta della Regione Campania e dalle Ordinanze dei Comuni di Vallo della Lucania, Novi Velia, Cannalonga e Moio della Civitella **la ripresa delle attività scolastiche avverrà in presenza il 28 OTTOBRE 2020 per tutte le classi dell'Istituto**, nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio da SARS-CoV-2, contenute nei seguenti documenti:

- il Documento tecnico, elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Dipartimento della Protezione civile recante *"Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico"*, approvato in data 28 maggio 2020 e successive integrazioni e aggiornamenti;
- il Piano scuola della Conferenza Unificata trasmesso dal Ministero dell'Istruzione con nota prot.n.3655 del 26 giugno 2020;
- le precisazioni del Comitato Tecnico Scientifico del Dipartimento della Protezione civile espresse nei verbali prodotti;
- il Documento di indirizzo della Conferenza unificata per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi delle scuole dell'infanzia trasmesso con nota del Ministero dell'Istruzione prot.n.7784 del 31 luglio 2020.
- il Protocollo d'Intesa prot. n. 87 del 6 agosto 2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 29
- Le Linee guida per il trasporto scolastico (allegato n.16 DPCM 17 luglio 2020)
- Le linee guida 0-6
- Lo stralcio del verbale n.100 del CTS Dipartimento Protezione Civile del 13 agosto 2020
- Piano per la ripartenza 2020/2021 Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19

Scolastico

- o deliberazione N. 458 del 7 settembre 2020 della Regione Campania, Ordinanza n. 70 dell'8 settembre 2020\_Regione Campania,

Le indicazioni succitate sono, quindi, i documenti di riferimento che hanno permesso all'IC Vallo – Novi , nel pieno rispetto dell'autonomia scolastica, di predisporre il proprio piano per la ripartenza fondato sulle seguenti azioni:

**PROGRAMMARE UNA SCUOLA IN PRESENZA che**

- prosegua la missione dell'Istituto promuovendo il successo scolastico e l'integrazione di ogni allievo favorendo la partecipazione e valorizzando le potenzialità;
- consenta il recupero dei contenuti degli apprendimenti a cui si è fatto fronte rimodulando la progettazione didattica anche mediante lo strumento della Didattica a distanza (DAD);
- permetta di mantenere e consolidare le competenze digitali acquisite dagli studenti sostenendo accompagnando gli alunni più fragili.

**METTERE IN SICUREZZA** gli alunni, le loro famiglie, il personale attraverso l'elaborazione di uno specifico protocollo igienico-sanitario e delle pulizie;

**ADOTTARE FORME DI FLESSIBILITÀ** dell'organizzazione scolastica rividendo l'utilizzo degli spazi e dei tempi attraverso un puntuale lavoro di rete tra le componenti della Comunità scolastica, l'Amministrazione Comunale, le Istituzioni del territorio, il Dipartimento di Prevenzione competente sul territorio;

**MANTENERE L'UNITÀ DEL GRUPPO CLASSE** nelle attività previste dal curriculum scolastico in un contesto di contenimento del contagio e nel rispetto della tutela della salute di tutti gli attori della scuola.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

La diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto la gestione delle misure preventive e protettive deve necessariamente seguire i provvedimenti speciali adottati dalle istituzioni competenti in conformità all'evoluzione dello scenario epidemiologico.

In ragione di tale esigenza di tutela della salute pubblica, **il Datore di Lavoro** deve collaborare facendo rispettare i provvedimenti delle istituzioni competenti al fine di favorire il contenimento della diffusione del SARS-CoV-

---

**DISPOSIZIONI GENERALI SULL'UTILIZZO DEGLI SPAZI, DEL TEMPO SCUOLA, DELLA MOVIMENTAZIONE DELLE PERSONE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA, SULLA REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI, SULLA FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL PERSONALE, SULLE PROCEDURE DI PULIZIA.**

---

L'IC Vallo della Lucania – Novi Velia informa preventivamente e in struttura stessa (*mediante cartelli informativi, schermi nella hall e negli spazi comuni, il sito internet della struttura, la posta elettronica, i sistemi di messaggistica, i social network, etc.*) **tutti i lavoratori, gli alunni e chiunque entri all'interno dell'Istituto (collaboratori, Genitori, ospiti, fornitori ecc.) circa le prescrizioni igienico-sanitarie, nonché le indicazioni e le prescrizioni relative alle varie aree dell'attività o alle varie attività.** Con l'ingresso in Istituto si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

In particolare, le informazioni riguardano:

- ✚ l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ✚ la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le

condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);

- ✚ l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico nel fare accesso in istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- ✚ l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'istituto fornisce una **informazione adeguata** sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul **corretto utilizzo dei DPI** per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

#### MODALITA' DI INGRESSO IN ISTITUTO DEIDIPENDENTI

Il personale dell'istituto, utilizzerà gli ingressi principali delle sedi e prima dell'accesso potrà essere sottoposto **al controllo della temperatura corporea**. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

**L'ISTITUTO** esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale.

Il dirigente scolastico informa preventivamente il personale, gli alunni e chi intende fare ingresso in Istituto, della **preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al covid-19 o provenga da zone a rischio** secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. H) e).

**L'ingresso in Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da covid-19** dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza così come indicato nel rapporto ISS COVID 19 numero 58/2020.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

#### MODALITA' DI INGRESSO IN ISTITUTO DEGLI ALUNNI

Prima dell'inizio delle attività, i genitori /tutori devono compilare le seguenti dichiarazioni che troveranno nella sezione modulistica dell'account del registro elettronico:

- dichiarazione covid per tutori
- assunzione di responsabilità genitoriale.

The screenshot shows a web application interface for MADISOFT. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'AGRESTA FRANCESCO GIUSEPPE' and the school information '1F - Torredemattia (2020) - F. 1° TRIMESTRE'. Below the navigation bar, there is a search bar and a sidebar with navigation options. The main content area is titled 'Lista moduli compilabili' and displays a table with 3 results. The table has columns for 'Azioni', 'Nome', and 'Descrizione'. The results are: 'Assunzione responsabilità genitoriale', 'Assunzione responsabilità genitoriale senza intestazione', and 'autodichiarazione covid per tutori'. At the bottom of the table, there is an 'Esporta' button.

| Azioni | Nome   | Descrizione |
|--------|--|-------------|
|        | Contiene   | Contiene    |
|        |  |             |
|        | Assunzione responsabilità genitoriale                    |             |
|        | Assunzione responsabilità genitoriale senza intestazione |             |
|        | autodichiarazione covid per tutori                       |             |
| Azioni | Nome   | Descrizione |

Esporta

MADISOFT PRIVACY POLICY | COOKIE POLICY

Gli alunni e le alunne, nelle sedi munite di cortile interno entreranno nelle pertinenze della scuola indossando la mascherina chirurgica, predisponendosi in fila indiana e mantenendo la distanza di 1 metro. Per le sedi prive di cortile e prospicienti su suolo pubblico gli alunni si predisporranno sui marciapiedi, sempre in fila indiana e sempre mantenendo il distanziamento.

Prima dell'accesso gli studenti potranno essere sottoposti **al controllo della temperatura corporea**, anche a campione.

Le modalità e gli orari di accesso verranno indicate nella tabella allegata. Al suono della campanella DI RIFERIMENTO, ogni classe ordinatamente entrerà in istituto in fila mantenendo il distanziamento di 1 metro, indossando la mascherina di protezione e seguendo la segnaletica orizzontale a pavimento.

Gli ingressi sono scaglionati nel tempo e per classi. Seguendo i percorsi segnalati gli alunni e le alunne entreranno nelle classi, dove si disinfetteranno le mani utilizzando il gel igienizzante, presente in ogni classe, prima di prendere posto nel proprio banco.

Il dirigente scolastico informa preventivamente gli alunni, e chi intende fare ingresso in Istituto, della **preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al covid-19 o provenga da zone a rischio** secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. H) e i).

**L'ingresso in Istituto di alunni già risultati positivi all'infezione da covid-19** dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza così come indicato nel rapporto ISS COVID 19 numero58/2020.

L'ingresso degli alunni sarà vigilato dai docenti e dai collaboratori scolastici, mentre alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso. Gli studenti e le studentesse pendolari raggiungeranno l'uscita dedicata sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; **gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina** fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

La distanza da mantenere nel salire e scendere le scale è determinata da n. 3 gradini di intervallo.

## UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI E DEL TEMPOSCUOLA

### AULE

Nel corrente a. s. gli alunni e le alunne della primaria e gli studenti e le studentesse della secondaria di I grado rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantendo il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante

In tutte le aule sono previste postazioni singole e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è vietato spostarli. Il coordinatore di classe compilerà le piantine indicando i nomi degli studenti; le posizioni degli studenti saranno decise dai Consigli di classe, in base a valutazioni didattiche.

Gli zaini contenenti il materiale didattico insieme agli indumenti saranno riposti, dove presenti, negli

armadietti personali. Nelle situazioni in cui questi ultimi non sono presenti e fino alla consegna delle chiavi degli armadietti, gli zaini verranno posizionati sotto la sedia in modo che non siano di intralcio al movimento delle persone e i giubbini appoggiati sulla spalliera della propria sedia.

Non è consentito scambiarsi oggetti del corredo didattico personali, (penne, matite, quaderni, ecc).

Non sarà consentito l'uso di fotocopie e i docenti adotteranno modalità didattiche di correzioni collettive che non necessitino di ritiro/scambi di quaderni e/o fogli.

Le interrogazioni orali si svolgeranno con modalità che riducano il più possibile l'annullamento della distanza tra l'adulto e l'alunno/a, Studente/studentessa.

Il docente, inoltre, autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente.

Durante le ore di RC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento svolgeranno attività alternative/ studio assistito in altro locale appositamente dedicato, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente che sarà effettuata dal docente che subentra..

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico **È OBBLIGATORIO** arieggiare i locali. Il docente che esce dall'aula si assicura che vengano aperte le finestre e il docente che entra in classe le farà chiudere.

### **LABORATORI**

Al fine di ridurre la movimentazione nelle sedi e in considerazione del fatto che all'interno dei laboratori di arte, musica e scienze, e laboratorio informatico, dove presenti, è più difficile mantenere le distanze per la natura stessa delle attività, di solito collettive e di gruppo, l'utilizzo dei laboratori dovrà essere limitato a piccoli gruppi e per attività compatibili alla situazione in atto, preferendo in via ordinaria le attività in classe. All'interno degli stessi docenti ed alunni dovranno indossare le mascherine.

Per l'educazione musicale, le attività di coro e flauto dolce sono sospese fino ad evolversi positivo della situazione emergenziale, in quanto considerate attività con maggior rischio di diffusione di droplet in ambienti chiusi.

### **BAGNI**

L'accesso ai bagni è consentito, sempre muniti di mascherina, per il numero di servizi igienici presenti e in tutti i casi per un massimo di tre persone evitando di sostare all'interno dell'antibagno, nella quale area dovrà sempre essere presente una sola persona. In caso vi siano altri studenti, aspetteranno nel corridoio secondo segnaletica. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario lo studente chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. Ogni classe utilizzerà esclusivamente il bagno assegnato.

Non è consentito bere direttamente dai rubinetti: è obbligatorio l'uso della borraccia personalizzata con il proprio nome.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

### **INTERVALLO/RICREAZIONE**

Per gli alunni e le alunne della scuola primaria e della secondaria di I grado l'intervallo si svolgerà in classe o, in alternativa, nello spazio antistante l'aula sempre e comunque mantenendo il distanziamento di almeno un metro. Per l'igienizzazione delle mani prima della merenda è a disposizione l'erogatore di gel presente in classe in modo da evitare lo spostamento verso i servizi igienici. I docenti sorveglieranno che gli alunni si impegnino in giochi/attività che garantiscano il distanziamento.

Nel caso che il docente decidesse di usufruire degli spazi esterni, curerà che il trasferimento da e verso l'aula si svolga secondo le disposizioni già date per gli spostamenti nella scuola.

### **PALESTRA**

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m

ed altrettanto tra gli allievi e il docente.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Il giorno in cui gli studenti avranno lezioni di Scienze Motorie indosseranno la tuta ed eventualmente già da casa ; il cambio, che dovrà riguardare esclusivamente le scarpe ed eventualmente la maglietta avverrà in classe. Saranno privilegiate le attività individuali e all'aperto; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive. Le lezioni in palestra avranno la durata di 100 minuti max ; le palestre saranno suddivise in due zone utilizzate in modo esclusivo, nella giornata, da una classe per volta, con palloni e attrezzi dedicati. Esse saranno sanificate ogni giorno, a fine attività.



Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. *Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.\* da discutere in Consiglio d'Istituto.*

### **CURRICOLO**

I Dipartimenti individueranno i nuclei fondanti delle Discipline, selezioneranno i contenuti, le azioni per sostenere la motivazione degli studenti, individueranno le metodologie ed integreranno la didattica digitale nella corrente programmazione di Dipartimento.

### **ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA**

Il primo periodo sarà dedicato all'integrazione, al recupero e al consolidamento degli apprendimenti relativi all'anno scolastico 2019/2020, al fine di realizzare:

-  i percorsi previsti dai Piani di Apprendimento individualizzati e daiPIA;
-  le attività di approfondimento e di integrazione.

Per la didattica digitale integrata si farà riferimento al regolamento interno.

Per l'organizzazione del tempo scuola si fa riferimento all'allegato C.

La programmazione didattica in alcuni casi dovrà essere integrata per affrontare quei nuclei fondanti che nel precedente a.s. non sono stati affrontati a causa del lockdown.

Come è noto a conclusione dell'a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Apprendimento Individualizzato, con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI. La programmazione didattica integrerà le attività di DDI all'interno delle ordinarie attività scolastiche, in coerenza con il Piano Nazionale Scuola Digitale, ed anche per poter gestire in modo efficace eventuali situazioni che potrebbero richiedere attività didattica a distanza (lock down, quarantene, ecc.).

### **MENSA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO**

Il rientro della scuola primaria e i due rientri della scuola secondaria di primo grado prevedono l'erogazione del servizio mensa da parte dell'Ente locale.

Sempre al fine di evitare la presenza promiscua di gruppi classe differenti all'interno di ambienti chiusi, si preferirà la modalità lunch box da consumare in classe.

### **DISABILITA' ED INCLUSIONE SCOLASTICA**

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua

e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nell'allocazione nelle aule si è considerata la necessità indotte da tali studenti, nonché individuate ed assegnate le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Sarà definito caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe., sarà obbligatoria per i docenti indossare la mascherina, ed anche i compagni di classe dovranno utilizzare la mascherina.

#### **FORMAZIONE**

E' previsto un Piano di informazione e formazione per il personale scolastico in particolare riferimento all'emergenza Covid 19.

Il referente d'istituto, il coordinatore d'istituto e i referenti di plesso sono iscritti alla piattaforma EDUISS, la piattaforma dedicata alla Formazione a Distanza (FAD) in salute pubblica dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS). Il Dirigente scolastico è iscritto al corso di formazione per referenti sulla piattaforma Alteredu.

Tutto il personale avrà due incontri di formazione e informazione con il medico competente dott. Vincenzo Guzzo e con il RSPP arch. Aniello Labruna.

I Collaboratori scolastici saranno formati il seguente corso specifico :

- Protocollo pulizia dei locali

#### **MATERIALE SCOLASTICO**

Gli studenti e gli alunni dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto dai docenti che stanno elaborando procedure "sicure" soprattutto per l'effettuazione delle verifiche e per la correzione dei compiti. Le famiglie dovranno collaborare nell'opera di formazione ed informazione con i propri figli sull'uso esclusivo del materiale ed eventualmente personalizzarlo.

Si consiglia di fornire gli alunni e le alunne di :

- materiale didattico personalizzato
- porta mascherine personalizzato in modo da poter ritirare e riporre in modo adeguato le mascherine chirurgiche fornite dal Commissario straordinario e che la scuola distribuirà quotidianamente;
- salviettine igienizzanti e/o dispenser igienizzante personale.
- borraccia personale per l'acqua.

#### **MODALITÀ D'ACCESSO OSPITI/VISITATORI/GENITORI**

L'area di ingresso delle sedi è un potenziale luogo di contagio. L' Istituto adotta il seguente protocollo, volto a tutelare lavoratori e ospiti all'interno di tale area:

##### **AREA INGRESSO**

Nell'area ingresso è sempre obbligatorio rispettare la distanza interpersonale almeno un metro tra una persona ed un'altra. Per agevolare il rispetto della distanza, vengono affissi dei cartelli informativi .

L'Istituto mette a disposizione del personale e degli ospiti gel con una concentrazione di alcol al 60-85% per l'igiene delle mani. Mascherine, guanti monouso e disinfettante per superfici, ove possibile, saranno a disposizione degli ospiti che ne facciano richiesta.

##### **GLI ADDETTI ALL'INGRESSO**

Gli addetti sono dotati di dispositivi di protezione individuale necessari al corretto svolgimento del lavoro loro affidato: guanti e mascherina. Vengono utilizzate protezioni delle vie respiratorie durante il contatto con il pubblico o con il personale scolastico, mentre vengono utilizzati i guanti durante lo scambio di materiale o di attrezzature.

##### **OSPITI E VISITATORI**

Al fine di evitare assembramenti e a ridurre il tempo di permanenza nell'area di ricevimento, l'Istituto evita,



o quantomeno limita il più possibile gli accessi dei Genitori/visitatori/ospiti senza prenotazione. Favorire il più possibile l'utilizzo da parte dei Genitori/visitatori/ospiti per il disbrigo dei servizi on line presenti nel sito web, della posta elettronica e del telefono.

#### **COLLOQUI SCUOLA\_ FAMIGLIA**

Per il ricevimento Genitori verrà favorita la modalità on-line. Tuttavia laddove non possibile l'utilizzo telematico, gli orari di ricevimento in presenza verranno gestito in modo da consentire un accesso graduato, evitando situazioni di assembramento, tenuto conto dell'ampiezza degli spazi disponibili.

**L'ACCESSO ALLE AREE DIDATTICHE DELLE SEDI E' CONSENTITO AD ALUNNI E ALUNNE ED AL PERSONALE.**

**E' TASSATIVAMENTE VIETATO L'ACCESSO A TALI AREE A GENITORI, FORNITORI, VISITATORI. I MANUTENTORI E GLI ADDETTI A RIPARAZIONI ECC SARANNO DI VOLTA IN VOLTA AUTORIZZATI E DOVRANNO RISPETTARE L'USO DEI DPI E DELLE NORME SUL DISTANZIAMENTO.**

#### **MODALITÀ D' ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI**

##### **COMUNICAZIONE PROCEDURA INGRESSO**

L'Istituto, per quanto sarà possibile concorderà le procedure d'ingresso direttamente con i fornitori, tramite telefono o email. L'Istituto ha collocato, inoltre, nei luoghi maggiormente frequentati, cartellonistica dedicata che ricordi comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

##### **PROCEDURA INGRESSO E FORNITURA**

I fornitori esterni dovranno compilare il modello di autodichiarazione conoscenza disposizioni dpcm 7/8/2020 e misure anti-contagio; agli stessi sarà rilevata la temperatura corporea e seguire le procedure e le regole di ingresso nei propri locali:

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

#### **ACCESSO UFFICI/RECEPTION**

L'Istituto ha organizzato le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole: mantenere la distanza di almeno un metro, utilizzare sempre la mascherina di protezione, dotarsi di guanti per ricevere la documentazione.

Negli uffici è garantito il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura e degli spazi dell'Istituto.

A fine turno il personale dovrà sanificare tastiere, stampanti, mouse e quant'altro di uso frequente, oltre che tenere almeno una finestra aperta per stanza al fine di garantire l'aerazione dei locali

#### **ZONA DISTRIBUTORI**

L'uso dei distributori automatici è CONSENTITO SOLO AL PERSONALE e dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate; è vietato utilizzare i distributori durante l'ingresso/ uscita e la ricreazione, le superfici dovranno essere sanificate spesso dai collaboratori scolastici.

#### **PARCHEGGIO**

Il parcheggio all'interno delle pertinenze delle sedi (delimitate da cancello e ad uso esclusivo della scuola) è consentito al personale che deve accedervi prima delle fasce orario di ingresso e di uscita dell'utenza.

E' interdetto il movimento delle auto all'interno dei parcheggi posti nelle pertinenze delle sedi durante le fasce orario di ingresso ed uscita dell'utenza.

I genitori non possono accompagnare gli alunni davanti all'ingresso della scuola ma devono lasciarli all'esterno dei cancelli (anche se in ritardo) in modo che l'alunno segua il percorso a lui dedicato per arrivare in classe.

### **ZONA INGRESSI/USCITE**

L'accesso alla struttura è contingentato. Vengono vietati assembramenti, in particolare nelle aree di accesso/uscita della struttura, con l'obbligo di mantenere comunque la distanza interpersonale di almeno un metro.

Per le sedi che hanno l'ingresso prospiciente la strada (es Andrea Torre a Vallo) l'utenza di non deve creare assembramento né di auto né di persone e devono essere lasciati liberi i marciapiedi che saranno utilizzati per formare le file distanziate per l'ingresso

### **SPOSTAMENTI INTENI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

Gli spostamenti all'interno dell'Istituto devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni interne.

Sono consentite le riunioni in presenza, garantendo il distanziamento interpersonale, l'aerazione naturale dei locali e delle aule e una adeguata pulizia. In una prima fase tuttavia, verrà privilegiato l'utilizzo della modalità on-line.

---

### *DISPOSIZIONI PARTICOLARI DI GESTIONE DELLE SCUOLA DELL'INFANZIA*

---

Con l'obiettivo di poter garantire la qualità dell'esperienza educativa riducendo allo stesso tempo il più possibile il rischio di contagio e limitando l'impatto di eventuali disposizioni di sanità pubblica in presenza di casi di COVID-19, ogni sezione è stata individuata come unità epidemiologica indipendente.

Per tale ragione l'attività è stata organizzata in gruppi-sezione con composizione stabile per tutto il tempo di svolgimento delle attività. Tale stabilità è stata ricercata anche mantenendo lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori. Sono stati evitati i contatti tra gruppi diversi di bambini, organizzando l'attività senza prevedere momenti di intersezione che non permetterebbero più di considerare un singolo gruppo come unità epidemiologica separata.

Le suddette misure dovrebbero consentire, in presenza di un caso confermato di COVID-19, di restringere la diffusione del contagio a tutela della salute dei bambini, del personale e della comunità in genere, e allo stesso tempo di contenere il numero di soggetti considerabili "contatti stretti", in modo da limitare l'impatto delle disposizioni (quarantena) su bambini, operatori e genitori garantendo, al contempo, la continuità del servizio educativo. Per i bambini, nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati secondo i quali è necessario prevedere un periodo di ambientamento accompagnato da un genitore o un altro adulto accompagnatore, è stata adottata una modalità ambientamento all'aperto; nel caso fosse necessaria la presenza di un genitore esso sa sarà gestita sempre nel rispetto delle raccomandazioni di distanziamento interpersonale e dell'utilizzo corretto della mascherina a protezione delle vie aeree.

Sono stati organizzati gli ambienti in aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezione e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi. In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è stato vietato di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa. Tutti gli spazi disponibili sono stati "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Gli spazi devono essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi o sezioni. È stata inoltre disposta una frequente e adeguata aerazione degli ambienti. Nella stessa ottica di

prevenzione sono stati suddivisi gli spazi esterni, organizzando il loro utilizzo da parte dei medesimi “gruppi di relazione e gioco”.

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è stato organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

Compatibilmente con gli spazi a disposizione, è stata organizzata l'accoglienza dei bambini all'interno, facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti ed evitando assembramenti da parte degli accompagnatori. Al termine degli accessi è stata disposta, con particolare attenzione la pulizia approfondita e l'aerazione dello spazio. Le famiglie sono state informate che l'accesso alla struttura avvenga attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi **è stato predisposto, un registro delle presenze delle persone che accedono alla struttura.**

Nei plessi di scuola dell'infanzia sono predisposte fasce orarie diversificate per l'entrata e i genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.

A fine giornata i giochi dovranno essere igienizzati, anche con l'utilizzo dei virucidi in dotazione e dell'apposita pulitrice a vapore addizionata con soluzione sanificante.

Le maestre indossano obbligatoriamente visiera e mascherina chirurgica e avranno particolare cura della disinfezione delle mani.

Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà - tempo permettendo - l'attività di accoglienza all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina) per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. Saranno predisposte fasce orarie specifiche per l'inserimento che il genitore è invitato a rispettare rigorosamente.

Mensa: l'erogazione della mensa da parte degli Enti locali inizierà in date e con modalità differenti da parte dei tre EELL che gestiscono il servizio nelle tre scuole dell'infanzia dell'Istituto. Il documento sarà aggiornato prima dell'inizio del servizio.

Sono già state predisposte indicazioni per determinare spazi separati e distinti per ogni sezione, per il consumo del pasto.

---

### *DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE*

---

Si ritiene indispensabile suddividere questa sezione in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi/studenti, anche considerando l'impiego dei suoi contenuti in momenti di informazione/comunicazione.

#### PERSONALE SCOLASTICO

Per il personale scolastico si considerano i seguenti elementi:

- situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica (ad es. in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico);
- casi in cui è possibile abbassare la mascherina (ad es. in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone);
- casi in cui la mascherina chirurgica non è obbligatoria (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- casi in cui a mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola (ad es. durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI);

- casi in cui è obbligatorio (o facoltà) indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola (ad es. durante gli interventi di primo soccorso);
- casi in cui è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, insegnanti dell'infanzia);

### **FAMIGLIE E ALLIEVI/STUDENTI**

Per gli allievi/studenti si considerano i seguenti elementi:

- situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità" (ad es. in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico);
- casi in cui è possibile abbassare la mascherina (ad es. in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone);
- casi in cui la mascherina non è obbligatoria (ad es. allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, scuola dell'infanzia);
- casi in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola (ad es. durante le attività didattiche in cui gli studenti sono equiparati a lavoratori);
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- casi in cui a mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia (ad es. durante attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI).

Inoltre, in questo punto è importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;

L'Istituto mette a disposizione di tutto il personale i dispositivi di protezione individuali previsti.

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria
- Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi dell'istituto scolastico sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'istituto, si adotteranno i DPI idonei. È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c.1).

Al fine di **agevolare lo smaltimento dei dispositivi di protezione individuale** utilizzati dai lavoratori, si collocheranno cestini portarifiuti dotati di pedale nell'area di lavoro o nelle immediate vicinanze. Ogni cestino deve essere dotato di un sacchetto per permettere di svuotarlo senza entrare in contatto con il contenuto.

### **ISTRUZIONI OPERATIVE PER INDOSSARE LE MASCHERE CHIRURGICHE**

Controllare - 2) Indossare – 3) Protezione – 4) Attenzione

#### **PRIMA: CONTROLLARE**

- Lavarsi bene le mani
- Leggere e comprendere le istruzioni della nota informativa
- Affinché la mascherina offra la protezione adeguata il volto deve essere ben rasato e i baffi.
- Assicurarsi che i capelli siano raccolti e che non vi siano gioielli che interferiscono con la corretta tenuta.

- Controllare che la mascherina sia integra, nuova e non abbia evidenti difetti (tessuto, laccioli, lato flessibile, ecc.).
- Valutare l'ambiente, i rischi specifici e l'idoneità della protezione adottata.

Nota: le mascherine chirurgiche sono strettamente personali e non vanno impiegati da più persone.

### **POI: INDOSSARE**

- Orientare correttamente (interno/esterno e sopra/sotto) con parte interna chiara (bianca in genere) rivolta verso il viso e lato flessibile verso l'alto che dovrà modellare il naso.
- Separare i lembi in modo da permettere una forma a conchiglia senza pieghe.
- Posizionare la mascherina sul viso avendo cura di coprire bocca e naso, di farla aderire bene al volto e provvedere a stringere i lacci.

Sequenza delle azioni: 1) stringere il laccio superiore; 2) stringere la porzione flessibile del bordo superiore della mascherina intorno al ponte del naso; 3) stringere il laccio inferiore; 4) adattare bene la maschera sotto il mento.

### **NOTA:**

- Mascherina con anelli (elastici): prima infila un orecchio e poi l'altro avendo cura di sentire la mascherina che aderisce bene al volto.

Mascherina con lacci: porta i lacci della parte superiore dietro la testa e annodali; successivamente annodati dietro la nuca quelli inferiori avendo cura di sentire la mascherina che aderisce bene al volto.

Mascherina con elastici: tira l'elastico superiore dietro la testa e successivamente tira dietro la nuca quello inferiore avendo cura di sentire la mascherina che aderisce bene al volto.

13

### **SEMPRE: PROTEZIONE**

- Durante l'impiego non toccare la mascherina con mani o guanti
- Piccoli aggiustamenti possono essere eseguiti toccando i lacci con le mani pulite (lavate bene)
- Usare la mascherina chirurgica solo per il tempo minimo previsto
- Sostituire la mascherina se viene tolta nell'ambiente contaminato o per intasamento rilevabile dall'affaticamento respiratorio, se è umida/bagnata o se è danneggiata.
- Cambiare la mascherina quando umida e comunque dopo 2 -3 ore di impiego. Nota: la mascherina è monouso e non può essere reimpiegata, lavata e asciugata.

### **DOPO: ATTENZIONE**

- Togliere la maschera chirurgica con le mani pulite (togliere i guanti e lavare bene le mani) evitando di toccare la parte anteriore, ma rimuovendola dalla nuca.
- Posizionare la mascherina in un contenitore chiuso per rifiuti pericolosi.
- Lavarsi nuovamente le mani.

Nota: l'uso delle mascherine e dei facciali filtranti deve essere sempre combinato con altre azioni di prevenzione/igiene personale e respiratoria e a tutte le misure di precauzione che sono state emanate dalle autorità competenti in merito all'emergenza COVID-19 con particolare riferimento al rispetto delle distanze di sicurezza interpersonali.

COMPORAMENTO AUTORESPONSABILE

---

Alcune indicazioni in merito:

- ✚ In caso di sintomi simil-influenzali o sospetto di contagio non recarsi al pronto soccorso o presso gli ospedali e neanche dal proprio medico curante ma TELEFONARE e attendere istruzioni.
- ✚ Acquisire tutti i numeri telefonici disponibili per l'emergenza coronavirus e comprendere come devono essere impiegati.
- ✚ In caso di sintomi simil-influenzali (con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre maggiore di 37,5° C) porsi in auto isolamento (non uscire di casa), avvertire il proprio medico di medicina generale e il pediatra di libera scelta (nel caso di bambini in casa), Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio, l'istituto nella quale si è impiegati e chiamare i numeri a disposizione. I servizi di sanità pubblica provvederanno ad indicare tutte le misure necessarie da adottare.
- ✚ Mantenere una corretta distanza di relazione (almeno un metro) ed evitare abbracci e strette di mano (il contagio si trasmette tramite droplet). Evitare ed allontanarsi ad una distanza ben maggiore da chi starnutisce o tossisce.
- ✚ Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie (il fazzoletto deve essere riposto in un sacchetto di nylon impermeabile ben chiuso) e gettato in contenitori chiusi.
- ✚ Lavarsi spesso e bene le mani, usare soluzione idroalcolica e disinfettare le superfici (serve in quanto sulle superfici il virus può essere presente e ancora attivo e può essere portato alle mucose tramite le mani che si sono contaminate). Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani sporche.
- ✚ Evitare di impiegare le lenzuola a contatto.
- ✚ È fatto divieto agli accompagnatori dei pazienti di permanere nelle sale di attesa del pronto soccorso.
- ✚ Arieggiare frequentemente gli ambienti di vita e lavoro.
- ✚ Intensificare le misure di pulizia e disinfezione
- ✚ Evitare le promiscuità di bicchieri, bottiglie, posate e asciugamani, indumenti.
  - Lavare frequentemente (meglio se in lavatrice a caldo) gli indumenti che vanno anche cambiati con frequenza.

---

CHI CONTATTARE

---

L'Istituto deve essere in grado di favorire l'accesso ai servizi sanitari. A questo fine, presso la segreteria devono essere disponibili i numeri di telefono da contattare in caso di necessità. In ordine a qualsiasi necessità in merito non recarsi al pronto soccorso o presso gli ospedali e neanche dal proprio medico curante ma TELEFONARE:

|   |   |
|---|---|
| <b>IL 112</b><br><b>IL 118</b>  | Per soggetti con sintomi influenzali in atto e con difficoltà respiratorie evidenti                 |
| <b>MEDICO DI MEDICINA GENERALE E IL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA (NEL CASO DI BAMBINI IN CASA)</b> | Qualora si percepiscano sintomi. In questo caso sarà il medico a decidere la procedura da adottare. |
| <b>NUMERO VERDE 1500 ATTIVATO DAL MINISTERO DELLA SALUTE.</b>                                   | Per informazioni generali   |

**ALLEGATI**

- A. COMMISSIONE COVID DELLA SCUOLA
- B. INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI DI FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA RAPPORTO ISS N°58/2020
- C. DETERMINA ORGANIZZAZIONE DIDATTICA
- D. ORARI E ORGANIZZAZIONE INGRESSI
- E. SCHEDE PULIZIA E SANIFICAZIONE
- F. MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE CONOSCENZA DISPOSIZIONI DPCM 7/8/2020 E MISURE ANTI-CONTAGIO



ALLEGATO A \_NOMINA COMMISSIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"VALLO DELLA LUCANIA – NOVI VELIA"  
AMBITO TERRITORIALE 28 SA

Alle Famiglie per il tramite dei rappresentanti dei genitori  
Al Personale della scuola  
ep.c. Al Sindaco del Comune di Vallo della Lucania  
Al Sindaco del Comune di Novi Velia  
Al Sindaco del Comune di Moio della Civitella  
Al Sindaco del Comune di Cannalonga  
ep.c. Ai Componenti del Consiglio d'Istituto  
All'ALBO  
Al Sito WEB

Oggetto: Nomina Commissione sanitaria di prevenzione alla diffusione del COVID -19.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 contenente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

CONSIDERATA l'O.M. n. 39 del 26/06/2020 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";

VISTA l'informativa fornita dal Dirigente scolastico al Collegio dei docenti del 3 settembre 2020;

VISTA la riunione periodica della sicurezza d'Istituto del 10.09.2020;

**NOMINA**

la Commissione per la sicurezza sanitaria di prevenzione alla diffusione del COVID -19.

**COMPONENTI**

Dirigente scolastico prof.ssa Maria Carmen Greco

Referente Covid d'istituto e RSPP prof. Aniello La Bruna

Collaboratore e sostituto del Referente d'Istituto prof. Claudio Stifano

Presidente Consiglio d'Istituto dott. Marco Miraldi

RLS Maria Grazia Veneri

Referenti di plesso docenti\_Maurizio Scarano – Graziella Capaldo – Antonio Viciconte - Gianfranca Ruggiero – Giuseppina Stifano – Elvira D'Urso – Fausto Vertullo - Anella Rambaldi – Annamaria Pellegrino – Maria Assunta Giordanelli.

DSGA Antonella Feola

Addetto alla comunicazione con le famiglie AA Maria Teti

Gestori caso covid di plesso Collaboratori scolastici

Medico competente: In corso di nomina.

La Commissione si occuperà di individuare, applicare e verificare le misure di contenimento al fine di garantire il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e rimane in essere per l'intero anno scolastico 2020/21.

Il presente atto viene reso noto mediante pubblicazione all'albo online del sito istituzionale [www.icvallonovi.edu.it](http://www.icvallonovi.edu.it) e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente "Provvedimenti dirigente".

La Dirigente

Prof.ssa **Maria Carmen Greco**

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

ALLEGATO B\_INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI DI FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA RAPPORTO ISS N°58/2020

### Referente Covid dellascuola

---

Prima dell'inizio delle lezioni, il Dirigente scolastico individua i referenti scolastici per il COVID-19 (uno per ogni sede scolastica). Si tratta di persone che dovranno essere adeguatamente formate sulle procedure da seguire e che dovranno essere informate delle situazioni in cui si sospetti o sia verificato un caso positivo. I referenti Covid dovranno tenere i contatti con il dipartimento di prevenzione dell'ASL e con i genitori. Cureranno la "sorveglianza speciale" rivolta agli alunni con fragilità. Dovranno comunicare alle autorità sanitarie competenti l'eventuale eccesso di assenze che potrebbe essere il segnale di inizio di un focolaio.

### Indicazioni da seguire nei casi sospetti di Covid-19

---

In presenza di un caso con sintomi sospetti, l'alunno viene dotato di mascherina chirurgica e accompagnato nel locale riservato alla gestione dei casi. In questo ambiente sarà assistito dal referente COVID (o da un suo sostituto) che ha il compito di chiamare i genitori i quali a loro volta dovranno avvisare il pediatra o il medico di medicina generale (medico di base) che effettuerà il triage telefonico indirizzando eventualmente l'allievo e i suoi genitori a fare il tampone. Se il tampone risulterà positivo l'ASL di competenza inizierà le indagini per stabilire i contatti avuti dallo studente positivo. Nel caso un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5° C o un sintomo compatibile con COVID 19 presso il proprio domicilio dovrà rimanere a casa. I genitori dovranno avvisare il pediatra o il medico di medicina generale e comunicare alla scuola l'assenza per motivi di salute. Pediatra e medico di medicina generale richiederanno il test diagnostico e seguiranno il protocollo indicato.

18

### Indicazioni da seguire nei casi sospetti di Covid-19 tra il personale dellascuola

---

La procedura è simile a quella da seguire per gli studenti: isolamento nel locale dedicato, mascherina chirurgica, triage telefonico con il proprio medico di base. Se il medico ne avviserà la necessità, il lavoratore dovrà andare nella sede dell'ASL e sottoporsi al tampone. Nel caso di un docente/ATA o un alunno positivo al tampone, sarà l'ASL ad attivare il protocollo per l'indagine epidemiologica. L'ASL avviserà il dirigente scolastico affinché attivi le procedure di isolamento delle persone venute a contatto con lo studente o il personale scolastico positivo.

### Indicazioni nel caso di personale scolastico o alunni positivi al tampone

---

Accertata la presenza di un alunno o di un insegnante positivo al tampone, l'ASL procede con il contact tracing. L'ASL chiederà al Referente Covid della scuola o al dirigente scolastico di fornire in nominativo i genitori della persona positiva e l'elenco dei contatti stretti cioè l'elenco delle persone che sono state insieme al contagiato nelle ultime 48 ore. L'ASL dovrà valutare se prescrivere la quarantena a tutti gli alunni della stessa classe e agli eventuali docenti o operatori scolastici che siano stati esposti al contagio. L'isolamento dovrà durare 14 giorni.

Durante il periodo di quarantena, la scuola potrà attivare la didattica a distanza anche nella formula mista nel caso non venga isolata tutta la classe.

Se il contagiato è un docente dovranno essere messe in quarantena tutte le classi in cui lo stesso ha insegnato negli ultimi due giorni.

#### Indicazioni nel caso di parenti colpiti da virus

---

Nel caso il genitore, un fratello, una sorella risultino positivi al tampone, l'alunno sarà messo in quarantena ma non la sua classe (compagni e professori).

I genitori dovranno comunicare l'assenza al referente Covid al dirigente scolastico spiegandone il motivo.

La comunicazione al referente scolastico è di fondamentale importanza perché il referente, tenendo sotto controllo le assenze, può identificare situazioni di eccesso che destano sospetto e comunicarlo alle autorità sanitarie.

Le stesse regole previste per gli alunni vanno applicate anche se la persona risultata positiva convive con un docente o con altro personale della scuola.

#### La sanificazione dopo un caso accertato di Covid-19

---

Nel caso di accertamento di una persona affetta da Covid-19 si dovrà effettuare una sanificazione straordinaria se il contagiato è stato a scuola nei 7 giorni precedenti la scoperta della positività.

La sanificazione riguarderà tutte le zone di contatto della persona positiva.

#### Rientro a scuola della persona positiva

---

Per il rientro a scuola è necessaria la conferma dell'avvenuto guarigione condotta con tampone negativo eseguita a distanza di 24 ore.

Per il rientro di una persona con sintomi, sottoposta al tampone risultato negativo, sarà il pediatra o il medico di base a decidere se il tampone debba essere ripetuto e la data in cui potrà riprendere la scuola.

#### Situazione in cui si individua un focolaio di Covid19

---

Il focolaio di Covid19 viene identificato dall'ASL cui spetta la decisione se chiudere totalmente o parzialmente la struttura scolastica.

La scuola ha il compito di individuare le situazioni anomale tenendo costantemente monitorato il numero delle assenze attraverso il Registro elettronico e avviando fin dall'inizio dell'anno scolastico un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli studenti e del personale scolastico.

Se si verifica un numero di assenze improvviso superiore al 40%, la scuola dovrà tempestivamente comunicarlo all'ASL.



delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituzione scolastica, prot. n11 - 0002536 - 24/09/2020

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2020/2021,

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**CONSIDERATA** la delibera del Collegio dei docenti del 20 SETTEMBRE 2020 e la delibera n. 2 del 21 settembre 2020 del Consiglio d'istituto riguardante l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021

#### DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno **scolastico 2020/2021**:

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

##### **1. Orario delle attività scolastiche**

- L'orario delle attività scolastiche andrà dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Attingendo alle risorse destinate all'organico aggiuntivo si propone l'organizzazione di sottogruppi per la gestione in sicurezza delle sezioni autorizzate.

#### **SCUOLA PRIMARIA**

##### **1. Durata dell'unità oraria di didattica**

La durata dell'unità oraria didattica è stabilita in 60 minuti escluse la prima e l'ultima ora che avrà durata didattica di 50 minuti in quanto esse inglobano i tempi previsti per l'organizzazione degli ingressi e delle uscite.

##### **2. Articolazione delle classi**

Tenuto conto che l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2020/2021 ha determinato la concessione di n. 10 classi e 2 pluriclassi con i relativi numeri di studenti iscritti previsti e al fine di una migliore organizzazione e controllo dei gruppi di allievi, le due pluriclassi saranno suddivise in due classi

e una pluriclasse.

### 3. Orario delle attività scolastiche

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante l'intervallo che sarà regolamentato con apposito provvedimento:

| Attività      | Orario        |
|---------------|---------------|
| Ingresso      | 8:20 -8:30    |
| 1a ora        | 8:30-9:20     |
| 2a ora        | 9:20 -10:20   |
| 3a ora        | 10:20 – 11:20 |
| 4a ora        | 11:20 – 12:20 |
| 5a ora        | 12:20 – 13.10 |
| Uscita        | 13:10-13:20   |
| Pausa pranzo  | 13:20 – 14:20 |
| Rientro 1 ora | 14:20 – 15:20 |
| Rientro 2 ora | 15:20 – 16:20 |

## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

### 1. Durata dell'unità oraria di didattica

La durata dell'unità oraria didattica antimeridiana e della mensa in modalità lunch box è stabilita in 50 minuti, mentre le ore pomeridiane del Tempo prolungato e dei corsi di strumento musicale restano di 60 minuti. Le unità orarie di Didattica integrata, facenti parte della quota del 20% del curricolo locale dedicato al progetto Educazione civica ed all'Help didattico saranno definite dai dipartimenti e dai Consigli di classe.

### 2. Articolazione delle classi

Tenuto conto che l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2020/2021 ha determinato la concessione di n. 24 classi per i diversi indirizzi di studi con i relativi numeri di studenti iscritti previsti, al fine di ridurre l'affollamento degli ambienti scolastici come misura di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 e a seguito della riduzione della durata dell'unità oraria di lezione, si dispone, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera d) del D.P.R. 275/1999, la seguente diversa articolazione dei gruppi classe:

- a) La classe 1° sede Torre è articolata in due gruppi classe (1A e 1Abis) di 15 studenti ciascuno che seguiranno separatamente le lezioni di tutte le discipline ma che conserveranno l'unità amministrativa di classe gestita da un unico gruppo di docenti;

### 3. Orario delle attività scolastiche

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita e sul momento di pausa antimeridiana nonché durante l'intervallo:

| Attività     | Orario        |
|--------------|---------------|
| Ingresso     | 8:00 -8:20    |
| 1a ora       | 8:20-9:10     |
| 2a ora       | 9:10 -10:00   |
| 3a ora       | 10:00 – 10:50 |
| 4a ora       | 10:50-11:40   |
| 5a ora       | 11:40-12:30   |
| 6a ora       | 12:30-13:20   |
| Uscita       | 13:20-13:30   |
| Pausa pranzo | 13.30 – 14.20 |
| 1a ora TP    | 14:20 – 15:20 |
| 2° ora TP    | 15:20 – 16:20 |

### 4. Orario di cattedra e restituzione delle frazioni orarie di lezione alle classi

A seguito della riduzione della durata dell'unità oraria di lezione, l'orario di cattedra di ciascun docente, in base al numero di ore di lezione settimanale dovute da contratto, è così suddiviso in unità orarie e frazioni rimanenti:

| Ore di cattedra | Unità orarie settimanali da 50 minuti | Frazioni orarie settimanali |
|-----------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 18              | 21                                    | 30 minuti                   |
| 12              | 14                                    | 20 minuti                   |
| 9               | 10                                    | 40 minuti                   |
| 6               | 7                                     | 10 minuti                   |

Mantenendo invariato il numero di unità orarie settimanali assegnato a ciascuna disciplina, e comprendendo nel computo il tempo necessario ad organizzare gli ingressi e le uscite presidiati dai docenti in servizio alla prima ed all'ultima ora di lezione, il monte ore di tempo scuola settimanale da restituire alle classi è di 2 ore e 30 minuti (2,5\*33= 82,5 ore di 60 minuti)

Il Collegio dei docenti e Compete al Collegio dei docenti definire i tempi, i contenuti e le modalità di restituzione monte ore residuo, anche su base plurisettimanale, attraverso attività integrate digitali (AID) documentabili attraverso il Registro elettronico o percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) in presenza o a distanza.

- Progetto Educazione civica erogato con didattica mista (integrata e in presenza) organizzato, secondo le linee guida erogate dal ministero, in modalità interdisciplinare:
- help didattico a distanza definito dai Consigli di classe 1ora.

In particolare, le classi potranno usufruire della restituzione anche in modalità asincrona a distanza, ovvero con l'utilizzo di piattaforme digitali senza l'interazione in tempo reale con il docente, e in tal caso il monte ore è stimato come impegno richiesto agli studenti.

#### **5. Assegnazione dei docenti alle cattedre e utilizzazioni nell'ambito dell'orario di cattedra**

L'assegnazione dei docenti alle cattedre per l'anno scolastico 2020/2021 e le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche con le classi, per la progettazione della DAD, la sostituzione dei colleghi assenti e la vigilanza sugli studenti durante gli ingressi, le uscite e gli intervalli, saranno conteggiate e secondo il seguente schema per ogni unità :

| Docenti   | Classi | Discipline/Attività   | Unità orarie da 50 minuti |
|---|--------|---|---------------------------|
| <b>Cognome del docente e classe di concorso</b> |        | disciplina  |                           |
|   |        | Progetto Educazione civica  |                           |
|   |        | Help didattico  |                           |
|   |        | Vigilanza ingressi e uscite   |                           |
|   |        | Residui su base plurisettimanale sostituzione docenti assenti (banca ore) |                           |

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da finanziamenti specifici.

Le progettualità che costituiscono arricchimento dell'offerta formativa saranno suddivise in:

- Progetti a carattere strategico in rapporto agli obiettivi di processo del Piano di miglioramento, da inserire nel PTOF con specifica delibera del Collegio dei docenti;
- Progetti di classe o interclasse in orario curricolare deliberati dai Consigli di classe interessati.

#### **6. Disposizioni finali**

La presente Determina sarà modificata e integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di nuove risorse assegnate alla scuola.

La Dirigente

Prof.ssa **Maria Carmen Greco**

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

**ALLEGATO D. ORARI E ORGANIZZAZIONE INGRESSI**

---

*SCUOLE DELL'INFANZIA*

---

- In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza, di cui le famiglie saranno messe a conoscenza che andranno rigorosamente rispettati.
- Nei plessi di scuola dell'infanzia sono predisposte fasce orarie diversificate per l'entrata, I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.
- Per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini della scuola dell'infanzia è consentito l'accesso ai locali della scuola ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di mascherina, limitatamente all'atrio e alla zona di cambio "armadietti". E' fatto divieto a genitori e/o fratelli non frequentanti la scuola dell'infanzia di accedere alle aule sezioni e nei bagni, per qualunque motivo. In caso di necessità rivolgersi all'insegnante di sezione o alla collaboratrice scolastica.
- All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro e si dovrà attendere il proprio turno per l'armadietto. E' consentita la sosta per il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.

---

*SCUOLA PRIMARIA DI NOVI\_CANNALONGA\_MOIO DELLA CIVITELLA*

---

**INGRESSO DALLE ORE 8.20 ALLE ORE 8.30 - USCITA DALLE 13.10 ALLE 13.20**

MODALITA': I genitori / tutori lasciano i bambini e le bambine al cancello della scuola avendo cura di facilitare la formazione e il mantenimento della fila, seguendo la segnaletica a terra presente.

Gli alunni e le alunne dovranno essere dotati di mascherina correttamente indossata. Il flusso in entrata dovrà essere fluido e continuo e non dovrà interrompersi creando assembramenti o capannelli e ancora meno raggruppamento per classi. Le maestre e i collaboratori saranno dislocati lungo il percorso per vigilare. Salendo le scale gli alunni e le alunne avranno cura di conservare il giusto distanziamento tenendosi a tre gradini dal compagno/dalla compagna precedente.

Arrivati in classe, dopo aver igienizzato le mani, sistemato lo zaino il giubbotto sulla spalliera della sedia e lo zaino sotto la stessa, gli alunni/le alunne potranno togliersi la mascherina.



---

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

---

INGRESSO DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 8.10: CLASSI TERZE E CLASSI SECONDE\_ USCITA 13.20\_13\_25

INGRESSO DALLE ORE 8.10 ALLE ORE 8.20: CLASSI PRIME \_USCITA 13.25\_13\_30

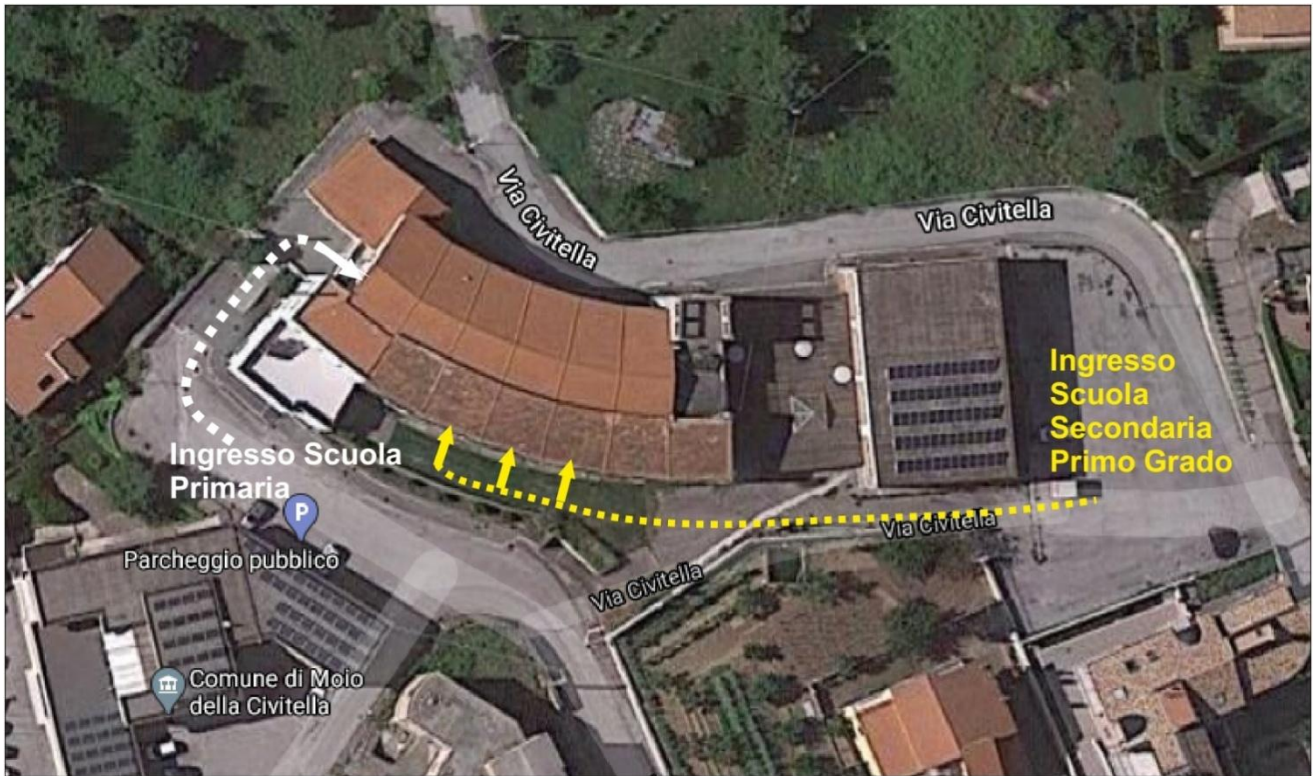
INGRESSO DALLE ORE 8.10 ALLE ORE 8.20: UTENTI PENDOLARI \_USCITA 13.20

Gli alunni e le alunne, utilizzando gli ingressi dedicati e seguendo la segnaletica a pavimento, raggiungono la loro aula dove, previa igienizzazione delle mani, potranno togliersi la mascherina per le attività statiche, mentre dovranno indossarla quando sono in movimento e le distanze non sono più quelle di sicurezza.

**LOGISTICA INGRESSI**  
**EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**  
**NOVI VELIA**



**LOGISTICA INGRESSI EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI  
PRIMO GRADO  
MOIO DELLA CIVITELLA**



**LOGISTICA INGRESSI EDIFICIO  
SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA DI CANNALOGA**



## LOGISTICA INGRESSI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO MARTIRI DE MATTIA



**LOGISTICA INGRESSI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
ANDREA TORRE**



**ALLEGATO E. SCHEDE PULIZIA****FREQUENZA INTERVENTI**

Nella seguente tabella sono riassunte le principali attività primarie che devono essere svolte all'interno dei locali scolastici con la loro frequenza. Si fa inoltre riferimento alle schede allegate al documento INAIL, prodotte in Allegato B, distinte per ambiente, in cui si entra più nel dettaglio delle attività con un'indicazione di frequenza di giornaliera (G una volta al giorno, G2 due volte al giorno), settimanale (S una volta a settimana, S3 tre volte a settimana), mensile e annuale (M mensile, A una volta all'anno, A2 due volte all'anno, A3 tre volte all'anno).

La scheda sarà consegnata agli addetti alla pulizia, in funzione degli ambienti ad essi assegnati.

| ATTIVITA'  | Frequenza |
|--|-----------|
| Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.   | G2        |
| Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)  | G2        |
| Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).  | G2        |
| Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti, disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un | G         |
| Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)  | G         |
| Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente   | G         |
| Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra  | G         |
| Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre   | G         |
| Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera   | G         |
| Lavaggio delle lavagne   | G         |
| Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli  | G         |
| Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.  | G         |
| Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio.   | G         |
| Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra. Lavaggio e sanificazione delle brandine.   | G         |
| Pulizia dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.  | G         |
| Pulizia di corrimani e ringhiere.  | G         |
| Pulizia e sanificazione della portineria   | G         |
| Pulizia di porte, cancelli e portoni.  | G         |
| Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia   | G         |
| Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.  | S3        |
| Spolvero dei monitori dei computer nell'aula di informatica.   | S3        |
| Pulizia dei cortili e delle aree esterne   | S3        |
| Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....  | S3        |
| Lavaggio pareti piastrellate dei servizi igienici  | S         |
| Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano  | S         |
| Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.  | S         |
| Pulizia dei computer nel laboratorio informatico, delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei  | M         |

|  |     |
|--|-----|
| Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto)   | M   |
| Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici,....  | M   |
| Aule convegni, teatri, aula magna (mensile o dopo ogni utilizzo)   | M   |
| Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.  | A3  |
| Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...   | A3  |
| Lavaggio delle tende non plastificate  | A2  |
| Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra  | A2  |
| Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere. | A/2 |
| Pulizia delle aree Verdi   | A/2 |
| Pulizia delle bacheche   | A/2 |
| Pulizia di targhe, insegne e suppellettili.  | A/2 |
| Lavaggio di punti luce e lampade.  | A   |
| Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici...   | A   |

#### PRODOTTI UTILIZZATI PER LA SANIFICAZIONE DELLE SUPERFICI E DEGLI AMBIENTI:

32

- **SANIFICA DET.SANIF.**PER LA SANIFICAZIONE DI AMBIENTI A RISCHIO QUALI COMUNITÀ, SCUOLE, ASILI, CASE DI RIPOSO,OSPEDALI, ECC.
- **IGIENIZZANTE CLORO ATTIVO NON SCHIUMOGENO PER SUPERFICI DURE**
- **SANITEC , SANIALC , DETERGENTE UNIVERSALE PROFUMATO A BASE ALCOLICA**
- **LYSOFORM CLASSIC**



IN DOTAZIONE IN OGNI SEDE



H.KOENIG NV6200 GENERATORE DI VAPORE



LAVOR PRO CRYSTAL CLEAN LAVAPAVIMENTI E  
ASCIUGATRICE

❖ I COLLABORATORI SCOLASTICI SONO FORNITI DI ATTREZZATURE PERSONALI (SCOPA, SECCHIO, MOP, PANNI MONOUSO O RILAVABILI INDIVIDUALI).

**ALLEGATO F. MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE CONOSCENZA DISPOSIZIONI DPCM 7/8/2020 E MISURE ANTI-CONTAGIO \_ AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.) sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto;
- di aver preso visione dei documenti pubblicati sul sito WEB istituzionale dell'istituto in merito al rientro a scuola in sicurezza;
- di essere informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da COVID-19;
- di aver preso visione del patto di corresponsabilità e di dividerne il contenuto
- di essere a conoscenza dell'obbligo di non mandare a scuola il proprio figlio in presenza di febbre oltre i 37,5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- di essere a conoscenza dell'obbligo di non mandare a scuola il proprio figlio se negli ultimi 14 giorni è entrato in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale;
- di aver preso visione, letto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali;
- di autorizzare il trattamento dei dati obbligatori previsti dalla base giuridica eletta da questo Istituto
- sull'emergenza da COVID-19

**E PERTANTO RIFERISCE CHE**

- il proprio figlio/a non ha sintomi influenzali (quali tosse o difficoltà respiratorie) e di procedere quotidianamente a rilevare autonomamente la temperatura corporea, evitando l'accesso alla sede scolastica qualora l'esito sia pari o superiore a 37,5°C
- il proprio figlio/a o uno dei componenti il nucleo familiare non sono rientrati in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
- per quanto a propria conoscenza, il proprio figlio/a non ha avuto contatti con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti al Dirigente Scolastico o al Responsabile COVID-19 per tutto il periodo di relazione con l'Istituzione scolastica;
- di non consentire l'accesso al proprio figlio/a alle sedi scolastiche qualora in futuro le condizioni dichiarate
- mutino e il proprio figlio/a si trovi in una delle condizioni di cui sopra;
- di seguire in quel caso le indicazioni dell'autorità sanitaria;
- di essere consapevole che per la prevenzione del COVID-19 è opportuno seguire le precauzioni previste
- dall'OMS e dall'Autorità Sanitaria Nazionale, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del
- fenomeno.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto

presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_