Istituto Comprensivo"VALLO LUCANIA-NOVI VELIA"

via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)
tel 0974717333 codice fiscale 93028080658
codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V
E-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it – PEC saic8bl004@pec.istruzione.it
http://www.icvallonovi.edu.it

Protocollo come da segnatura

All'albo
Agli atti

A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000045 - 05/01/2022 - IV.2 - U
A4C3AFA - ALBO PRETORIO - 0000005 - 05/01/2022 - G1 – CONCORSI - U

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

CNP 10.1.2A - FSEPON – CA – 2021 – 641 – Per un nuovo inizio!

CUP H73D21000780007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 21.12.2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 5.2.2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO il Regolamento Distinto per l'Acquisizione in Economia di lavori, servizi e forniture – Approvazione con delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del28.01.2019;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\ *prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità),* per la presentazione piani di

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Maria Carmen Greco

intervento;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17510 del 04/06/2021 autorizzazione progetto:

VISTA la richiesta di variazione del titolo del modulo **"LAETI CANTORES" prot . n° 5078 del 02/12/2021 in " IL CORPO E LA VOCE _attività di Body Percussion".**

Vista l'autorizzazione dell'Autorità di gestione della variazione del titolo in **" IL CORPO E LA VOCE _attività di Body Percussion".**

VISTA la necessità di individuare il **TUTOR** per il modulo di cui alla seguente tabella:

MODULO	TITOLO	Periodo previsto di inizio e fine corso		ORE
		Dal	Al	
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale.	**" IL CORPO E LA VOCE _attività di Body Percussion**	01.12.2021	31.07.2022	30

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 Oggetto

Si avvia la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti ***figure professionali : TUTOR*** **INTERNO.**

PER UN NUOVO INIZIO! - ***MODULI PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO***

MODULO	TITOLO DESTINATARI	ORE	REQUISITI TUTOR
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	**"IL CORPO E LA VOCE _attività di Body Percussion"** 18 Studentesse e studenti Primaria	**30**	Docente interno Saper operare in piattaforma GPU

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica,esclusivamente a mezzo e – mail , all'indirizzo di posta elettronica saic8bl004@istruzione.it **entro le ore 12 del giorno 13/01/2022.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile

A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000045 - 05/01/2022 - IV.2 - U
A4C3AFA - ALBO PRETORIO - 0000005 - 05/01/2022 - G1 – CONCORSI - U

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Maria Carmen Greco

6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Maria Carmen Greco

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icvallonovi.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Carmen Greco

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005.
L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso IC Vallo della Lucania – Novi Velia in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82

A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000045 - 05/01/2022 - IV.2 - U
A4C3AFA - ALBO PRETORIO - 0000005 - 05/01/2022 - G1 – CONCORSI - U

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Maria Carmen Greco

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione _____

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **TUTOR** relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare	MODULO	TITOLO	ORE
	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale.	**" IL CORPO E LA VOCE _attività di Body Percussion"**	30

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
  _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
  _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione**
Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto IC VALLO-NOVI al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Maria Carmen Greco

A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000045 - 05/01/2022 - IV.2 - U
A4C3AFA - ALBO PRETORIO - 0000005 - 05/01/2022 - G1 – CONCORSI - U

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
    1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
    2) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
    3) *concorda l'orario con gli esperti*
    4) *provvede alla gestione della classe:*
        - *documentazione ritiri*
        - *registrazione assenze*
        - *attuazione verifiche*
        - *emissione attestati*
    5) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
    6) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000045 - 05/01/2022 - IV.2 - U
A4C3AFA - ALBO PRETORIO - 0000005 - 05/01/2022 - G1 – CONCORSI - U

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Maria Carmen Greco

ALLEGATO B

Il/La sottoscritto/a __a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR				
Titoli valutabili	**Punteggi**	**Punteggio massimo**	**Autovalutazione**	**Ufficio**
Laurea specifica coerente con il modulo per cui si fa domanda	**Punti 5**			
Laurea non specifica	**Punti 3**			
Diploma di istruzione secondaria di II grado	**Punti 1**			
Per ogni esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d'aula) nei progetti finanziati dai fondi europei FSE e FESR (PON - POR), se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	**Punti 1**	**Max 5 p.**		
Esperienze e competenze coerenti con la tematica del modulo evidenziate nel cv	**Punti 1**	**Max 5 p.**		
		Totale		
Dichiarazione di comprovate competenze informatiche con particolare riferimento alla piattaforma PON (preferenziale, a parità di punteggio, il possesso NUOVA ECDL/EIPASS)				

A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000045 - 05/01/2022 - IV.2 - U
A4C3AFA - ALBO PRETORIO - 0000005 - 05/01/2022 - G1 – CONCORSI - U

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Maria Carmen Greco