++++++Procedimento (breve descrizione)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità di effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione online	Tempi MIM per iscrizione	Ufficio didattica	DS	DS	Dirigente AT	Certificazione disabilità l.104/92 (ove necessario)	Email/Telefono	https://www.mim.gov.it/-/iscrizioni online	No PAGOPA
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	2 giorni	Ufficio didattica	DS	DSGA	Dirigente AT	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	Email/Telefono		No
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	5 giorni	Ufficio didattica	DSGA	DSGA	Dirigente AT	Documenti d'identità genitori/tutori Modello di richiesta rilascio nulla osta	Email/Telefono		No
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	immediato	Ufficio didattica	DSGA	DS	Dirigente AT	Certificato medico Modello di richiesta esonero	Email/Telefono		No
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIM per iscrizione on line	Ufficio didattica	DSGA	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono	https://www.mim.gov.it/-/iscrizioni online	No
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi USR e AT	USR e AT			Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello			No
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 giorni	Ufficio didattica	DSGA	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono		No
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	10 giorni	Consiglio di classe	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono		No
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 giorni da inizio A.S.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS	DS	Dirigente AT	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web/Sezione AT	https://nuvola.madisoft.it/istituto/elenco/58	No
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 giorni dal consiglio classe	Consiglio di classe	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	https://nuvola.madisoft.it/istituto/elenco/58	No
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIM Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Sito web/Sezione AT		No
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 giorni da inizio A.S.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Sito web/Sezione AT		No
Procedimento deliberativo assegnazione docenti alle classi	30 giorni da inizio A.S.	Dirigente scolastico	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Sito web/Sezione AT		No
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 giorni da inizio A.S.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Sito web/Sezione AT	No	No
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 giorni	Ufficio Personale	DSGA	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Sito web/Sezione AT		No
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali)	30 giorni	Ufficio Contabilità e contratti	DSGA	DSGA	Dirigente AT	Modello iscrizione albo	Email/Telefono		
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti, ecc.)	30 giorni	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono		No
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	30 giorni	Ufficio Personale	DSGA	DSGA	Dirigente AT	Modello richiesta rilascio, Dichiarazione dei servizi	Email/Telefono		No
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 giorni	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA	DSGA	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono		No
Conferma e proroga personale ata	10 giorni	Ufficio Personale	DSGA	DSGA	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono		No
Conferma e proroga personale docente	10 giorni	Ufficio Personale	DSGA	DSGA	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono		No
Mancata conferma in ruolo	30 giorni	Ufficio Personale	DSGA	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono	NO	No
Riconoscimento dei servizi	30 giorni	Ufficio Personale	DSGA	DSGA	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono	https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm	No
Aspettativa per motivi di famiglia	15 giorni	Ufficio Personale	DSGA	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono	https://nuvola.madisoft.it/istituto/elenco/58	No
Congedo parentale termine	15 giorni	Ufficio Personale	DSGA	DSGA	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono	https://nuvola.madisoft.it/istituto/elenco/58	No
Ricostruzione di carriera, termine	5 anni	Ufficio Personale	DSGA	DSGA	Dirigente AT	Modello richiesta, dichiarazione dei servizi	Email/Telefono	https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm	No
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 giorni	Ufficio Personale	DSGA	DSGA	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono	NO	No
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 giorni	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA	DSGA	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono		No
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 giorni	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono		BONIFICO-PAGOPA
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 giorno	Ufficio Personale	DSGA	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono	http://icvallonovi.edu.it	
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Immediato	Ufficio Personale	DSGA	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono		No
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	imemdiato	Ufficio Personale	DSGA	DS	Dirigente AT	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	Email/Telefono		No
Richiesta rilascio diplomi	30 giorni	Ufficio didattica	A.A.	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono		
Richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Tempi MIM	Ufficio didattica	A.A.	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono		
Iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Tempi MIM	Ufficio didattica	A.A.	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono		
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Consiglio di Istituto		DS	Estremi delibere Consiglio di Istituto			http://icvallonovi.edu.it	
Procedimento per richiesta istruzione parentale / domiciliare	Tempi MIM	Ufficio didattica	DS	DS		Modello richiesta, Documenti tutori	Email		
Procedimento di autorizzazione all'esercizio della libera professione	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	DS	DS		Modello richiesta	Email		

SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007371 - 04/11/2026 - I.1 - U