



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLO DELLA LUCANIA – NOVI VELIA

Via Ottavio De Marsilio, 18 – 84078 Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974717333 – codice fiscale 93028080658

Codice meccanografico SAIC8BL004 – codice univoco UF246V

e-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it – PEC: saic8bl004@pec.istruzione.it –

<http://www.icvallonovi.edu.it>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con particolare riferimento agli artt. 4 (definizioni), 5 (principi del trattamento), 6 (basi giuridiche), 7 (consenso e revoca), 9 (trattamento di categorie particolari di dati), 12-14 (trasparenza e informative), 17 (diritto alla cancellazione), 21 (diritto di opposizione), 29 (trattamento sotto l'autorità del titolare), 32 (sicurezza dei trattamenti), 33-34 (notifica e comunicazione di violazioni di dati personali - Data Breach) e 82 (diritto al risarcimento e responsabilità);

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy) e successive modifiche, in particolare l'art. 2-quaterdecies (attribuzione di compiti e funzioni alle persone autorizzate) e l'art. 167 (reato di trattamento illecito di dati);

VISTI gli articoli del Codice Civile inerenti alla tutela della persona e dei minori, nello specifico l'art. 10 (abuso dell'immagine altrui) e gli artt. 316, 337-ter e 337-quater in materia di responsabilità genitoriale, affidamento e corretta gestione dei rapporti con i genitori separati o divorziati;

VISTA la Legge 22 aprile 1941, n. 633 (Protezione del diritto d'autore), con focus sugli artt. 96 e 97 riguardanti il diritto al ritratto e le relative eccezioni;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, con particolare attenzione agli artt. 11-bis (utilizzo corretto e sicuro delle tecnologie informatiche dell'amministrazione) e 11-ter (utilizzo dei mezzi di informazione e dei canali social media);

VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71, recante disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo;

VISTI i provvedimenti, le FAQ e il Vademecum ufficiale del Garante per la protezione dei dati personali "La scuola a prova di privacy" (nella sua edizione più aggiornata), relativi alle riprese video dei familiari per uso strettamente personale, all'obbligo tassativo del consenso per la diffusione online e sui social di immagini di minori, e al potere-dovere delle scuole di regolamentare l'uso dei dispositivi mobili (smartphone, tablet) in ambito scolastico;

VISTO l'art. 4 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei lavoratori), relativo al divieto di impianti audiovisivi e altri strumenti di controllo a distanza dell'attività lavorativa del personale;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, relativo all'attribuzione di incarichi specifici al personale ATA;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), dott.ssa Antonella Feola per i profili organizzativi e l'armonizzazione dei carichi di lavoro all'interno della segreteria;

SENTITO il DPO di questo istituto

DESIGNA

SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006156 - 29/09/2026 - VII - U
SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO DECRETI DIRIGENZIALI - 0000084 - 29/09/2026 - VII - U

La sig.ra **Giovanna D'Andreano**, in servizio presso questo Istituto in qualità di **Assistente Amministrativo**,

REFERENTE INTERNO PER LA PRIVACY

L'incarico ha validità per l'anno scolastico in corso. Sotto la diretta vigilanza del Dirigente Scolastico e d'intesa con il DPO/RPD e la DSGA, la Referente svolgerà i seguenti compiti operativi e di controllo:

1. **Gestione Informative e Consensi (Artt. 5, 6, 7, 12-14 GDPR):** Coadiuvare gli uffici nella redazione e diffusione delle informative. Supportare la raccolta e la corretta archiviazione dei consensi, monitorando la possibilità di revoca immediata da parte delle famiglie.
2. **Tutela dei Minori e Responsabilità Genitoriale (Artt. 10, 316, 337-ter/quater c.c.):** Verificare, in caso di rilascio di documenti, pagelle o istanze collegate alla privacy, la corretta titolarità della firma di entrambi i genitori, con particolare cura nei casi di genitori separati, divorziati o con affidamento esclusivo.
3. **Uso di Immagini, Foto e Social (L. 633/1941; Vademecum Garante):** Sovrintendere all'istruttoria per la pubblicazione di immagini sul sito web o sui canali social della scuola. Vigilare affinché non vengano diffuse foto/video di minori senza consenso esplicito, fermo restando il diritto dei familiari di effettuare riprese per uso strettamente personale (es. recite, feste) senza diffusione pubblica.
4. **Sicurezza Informatica e Comportamento (D.P.R. 81/2023):** Monitorare il rispetto delle regole d'uso delle tecnologie della scuola (art. 11-bis) e verificare l'applicazione delle linee guida sull'uso dei canali social da parte del personale (art. 11-ter), segnalando condotte non conformi al decoro dell'amministrazione.
5. **Uso dei Dispositivi e Contrasto al Cyberbullismo (L. 71/2017):** Supportare la DS e la Referente Cyberbullismo, prof. Chiara Cermola, nella ricezione di segnalazioni riguardanti trattamenti illeciti di dati commessi tramite dispositivi elettronici tra studenti all'interno della scuola.
6. **Sicurezza e Controllo a Distanza (Art. 32 GDPR; Art. 4 L. 300/1970):** Verificare la corretta applicazione delle misure di sicurezza fisiche e digitali negli uffici. Vigilare affinché l'uso di strumenti informatici o di eventuale videosorveglianza d'istituto rispetti rigorosamente i limiti del divieto di controllo a distanza dei lavoratori.
7. **Diritti degli Interessati e Data Breach (Artt. 17, 21, 33, 34 GDPR):** Gestire tempestivamente le istanze di cancellazione o opposizione al trattamento. Fornire supporto immediato in caso di incidenti informatici o smarrimento di dati per l'attivazione della procedura di notifica di Data Breach.

L'eventuale compenso sarà liquidato a valere sui fondi contrattuali d'istituto (FMOF) previa verifica delle attività svolte.

Vallo Della Lucania, 25/09/2026

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Immacolata Matrone

Per accettazione:

La Referente Interna per la Privacy

SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006156 - 29/09/2026 - VII - U
SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO DECRETI DIRIGENZIALI - 0000084 - 29/09/2026 - VII - U

SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006156 - 29/09/2026 - VII - U
SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO DECRETI DIRIGENZIALI - 0000084 - 29/09/2026 - VII - U