

## Istituto Comprensivo "VALLO LUCANIA-NOVI VELIA"

via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)

tel 0974717333 codice fiscale 93028080658

codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V

E-mail PEI: [saic8bl004@istruzione.it](mailto:saic8bl004@istruzione.it) – PEC [saic8bl004@pec.istruzione.it](mailto:saic8bl004@pec.istruzione.it)

<http://www.icvallonovi.edu.it>

Prot. n° 1015 del 18/02/2022

CNP 10.1.2A-FSEPON-CA-2021-641 PER UN NUOVO INIZIO!

CUP H73D21000780007

AZIONE 10.1. 2A

### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Vallo della Lucania \_ Novi Velia attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

*Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. SSA MARIA CARMEN GRECO RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA S/V NEL RUOLO DI TUTOR NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	FIERRO GIOVANNI
Codice fiscale/ Partita IVA	FRRGNN64E15L628K
Qualifica	DOCENTE
Modulo/Moduli	DIGITAL WORD

#### ART.1 OGGETTO DELL' INCARICO

Al Prof **FIERRO GIOVANNI** è affidato l'incarico di TUTOR del PON **10.1.2A-FSEPON-CA-2021-641 PER UN NUOVO INIZIO!**, Modulo formativo **DIGITAL WORD** per n. **30 ore**, che si svolgerà presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente incarico ha validità fino al termine del corso suddetto.

##### **Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 Agosto 2022; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

##### **Compiti del Tutor**

Nell'ambito delle attività previste per il Tutor rientrano i seguenti compiti:

- a. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti

dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- b. inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- c. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- d. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- e. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- f. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- g. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- h. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- i. inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  1. registra le anagrafiche brevi;
  2. inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  3. invia l'orario agli esperti;
  4. provvede alla gestione della classe;
  5. documentazione ritiri;
  6. registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento ( fine della lezione);
  7. attuazione verifiche (registrazione risultati);
  8. emissione attestati ;
  9. descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- j. coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- k. espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

#### Compenso

Il compenso orario è determinato in € 22,61 (ventidue/61) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo Vallo della Lucania – Novi Velia per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al Tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

#### Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

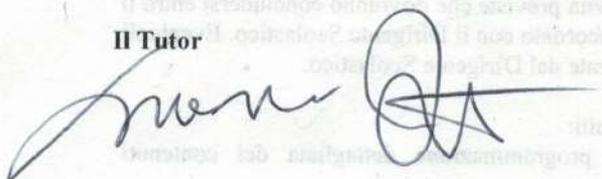
#### Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Carmen Greco.

#### Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Vallo della Lucania (SA).

Il Tutor



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Carmen Greco