



Istituto Comprensivo" VALLO DELLA LUCANIA-NOVI VELIA"

via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)
tel: 0974717333 codice fiscale: 93028080658
codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V
E-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it – PEC saic8bl004@pec.istruzione.it
<http://www.icvallonovi.edu.it>

Prot. n. ____ / ____

Al/alla Docente interessato/a
All'Albo della Scuola-SEDE
Al Direttore dei SGA –SEDE
ATTI

DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DEL LABORATORIO "STRUMENTI MUSICALI" SEDE CENTRALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;
- VISTO il D.Lgs. 297/1994;
- VISTO il D.P.R. 275/1999 – Regolamento dell'Autonomia scolastica;
- VISTO il D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO il D.L. 129/2018 – Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;
- CONSIDERATA la necessità di garantire un corretto utilizzo, la sicurezza e la valorizzazione del laboratorio di strumenti musicali;
- ACQUISITA la disponibilità del docente interessato;

DECRETA

Art. 1 – Nomina

Il/La docente **Prof./Prof.ssa SATURNO ANGELO**, in servizio presso questo Istituto, è nominato/a **Responsabile del Laboratorio "Strumenti Musicali"** presso la **sede centrale** per l'anno scolastico **2025/2026**.

Art. 2 – Finalità dell'incarico

Il Responsabile del Laboratorio ha la finalità di:

- garantire il **funzionamento efficiente, sicuro e ordinato** del laboratorio di strumenti musicali;
- favorire l'utilizzo didattico del laboratorio in coerenza con il PTOF;
- tutelare il patrimonio strumentale della scuola.

Art. 3 – Compiti e funzioni

Il/La docente incaricato/a svolge i seguenti **compiti**, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e i docenti utilizzatori del laboratorio:

A. Gestione e organizzazione del laboratorio

- Curare l'organizzazione generale del laboratorio di strumenti musicali;
- Predisporre e aggiornare il **regolamento di utilizzo** del laboratorio;

SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001889 - 12/03/2026 - VII - U

- Collaborare alla definizione dell'orario di utilizzo del laboratorio.

B. Custodia e inventario

- Curare la **custodia degli strumenti musicali** e delle attrezzature;
- Tenere aggiornato l'**inventario** degli strumenti e dei materiali presenti;
- Segnalare tempestivamente eventuali mancanze, danneggiamenti o anomalie.

C. Manutenzione e sicurezza

- Verificare periodicamente lo stato di conservazione e funzionamento degli strumenti;
- Segnalare al Dirigente Scolastico e al DSGA la necessità di interventi di manutenzione, riparazione o sostituzione;
- Collaborare all'applicazione delle norme di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008;
- Vigilare sul corretto uso degli strumenti da parte di docenti e studenti.

D. Supporto alla didattica

- Supportare i docenti nell'uso degli strumenti musicali e delle attrezzature;
- Favorire l'utilizzo del laboratorio per attività curricolari ed extracurricolari;
- Collaborare alla realizzazione di progetti musicali, eventi e manifestazioni.

E. Accesso e utilizzo

- Curare la gestione delle **chiavi** del laboratorio;
- Verificare che l'accesso al laboratorio avvenga esclusivamente in presenza di personale docente;
- Garantire il rispetto delle norme di comportamento da parte degli studenti.

F. Documentazione e monitoraggio

- Curare la documentazione relativa all'uso del laboratorio;
- Relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sull'andamento delle attività;
- Redigere una **relazione finale** sull'attività svolta.

Art. 4 – Durata dell'incarico

La presente nomina ha validità dalla data del decreto fino al **31 agosto 2026**, salvo diversa disposizione.

Art. 5 – Compenso

Per l'incarico svolto sarà riconosciuto il compenso previsto dal **Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF)**, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa di istituto.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico

Il/La docente nominato/a è tenuto/a a dichiarare per iscritto l'accettazione dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco MASSANOVA

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)*