



## Istituto Comprensivo" VALLO DELLA LUCANIA-NOVI VELIA"

via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)  
tel: 0974717333 codice fiscale: 93028080658  
codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V  
E-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it – PEC saic8bl004@pec.istruzione.it  
<http://www.icvallonovi.edu.it>

Prot. n. 243/VII

28/1/2026

Al/alla Docente interessato/a  
All'Albo della Scuola-SEDE  
Al Direttore dei SGA –SEDE  
ATTI

### DECRETO DI NOMINA DEL DOCENTE REFERENTE DI FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'art. 25;
- VISTO il D.Lgs. 297/1994, art. 7;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente, art. 33;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto per gli anni scolastici 2025-2028;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 10 / 09 / 2025, con la quale sono state individuate le aree e le funzioni strumentali al P.T.O.F.;
- VISTE le candidature presentate dai docenti;
- CONSIDERATA la necessità di garantire l'attuazione e il coordinamento delle attività relative all'area "PTOF";

#### DECRETA

##### Art. 1 – Nomina

La docente **Prof.ssa Liliana Galderisi**, è nominata **Referente di Funzione Strumentale al P.T.O.F. – Area Valutazione** per l'a.s. **2025/2026**, nell'area:  
**"VALUTAZIONE"**

##### Art. 2 – Finalità dell'incarico

La Funzione Strumentale "Valutazione" ha la finalità di:

- promuovere una **cultura della valutazione trasparente, equa e condivisa**;
- garantire **coerenza tra progettazione didattica, valutazione e certificazione delle competenze**;
- supportare il miglioramento continuo dell'azione didattica e organizzativa dell'Istituto.

##### Art. 3 – Compiti e funzioni

Il/La docente incaricato/a svolgerà i seguenti **compiti**, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, lo staff di direzione e gli organi collegiali:

###### A. **Valutazione degli apprendimenti**

- Coordinare l'elaborazione e l'aggiornamento dei **criteri comuni di valutazione** per discipline, classi e ordini di scuola;
- Supportare i dipartimenti nella definizione di **griglie, rubriche valutative e strumenti di osservazione**;
- Favorire l'adozione di pratiche valutative coerenti con la normativa vigente (D.Lgs. 62/2017);
- Curare l'allineamento tra **UDA, obiettivi di apprendimento, competenze e valutazione**.

###### B. **Valutazione del comportamento**

- Collaborare alla definizione e all'aggiornamento dei **criteri di valutazione del comportamento**;
- Assicurare coerenza tra Regolamento di Istituto, Patto di corresponsabilità educativa e pratiche valutative.

### **C. Certificazione delle competenze**

- Coordinare le attività relative alla **certificazione delle competenze** (primaria, secondaria di I grado);
- Supportare i docenti nella compilazione dei modelli ministeriali;
- Curare la coerenza tra valutazione periodica/finale e certificazione.

### **D. Valutazione di Istituto e miglioramento**

- Collaborare con il **Nucleo Interno di Valutazione (NIV)**;
- Analizzare i dati interni ed esterni (esiti scrutini, prove INVALSI, esiti a distanza);
- Contribuire alla redazione e al monitoraggio del **RAV** e del **Piano di Miglioramento**;
- Supportare l'autovalutazione dei processi didattici e organizzativi.

### **E. Supporto ai docenti**

- Fornire consulenza ai docenti su tematiche legate alla valutazione;
- Promuovere momenti di confronto, formazione interna e condivisione di buone pratiche;
- Collaborare all'organizzazione di attività di aggiornamento professionale sulla valutazione formativa.

### **F. Documentazione e monitoraggio**

- Curare la raccolta e l'archiviazione della documentazione valutativa;
- Predisporre report periodici per il Collegio dei Docenti;
- Redigere una **relazione finale** sull'attività svolta.

### **Art. 4 – Durata dell'incarico**

La nomina ha validità dalla data del presente decreto fino al **31 agosto 2026**, salvo diversa disposizione.

### **Art. 5 – Compenso**

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso previsto dal **Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF)**, secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa di istituto.

### **Art. 6 – Accettazione**

Il/La docente è tenuto/a a dichiarare per iscritto l'accettazione dell'incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Francesco MASSANOVA**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)*