



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO
“VALLO DELLA LUCANIA – NOVI VELIA ”
AMBITO TERRITORIALE 28 SA

*Ai Sigg. Genitori
Agli alunni e studenti
Al personale docente e non docente
Al DSGA
Al Presidente del Consiglio d'Istituto
Albo/Sito*

Oggetto: Attività didattica a distanza.

Gentili alunni e genitori,

Come già anticipato ai docenti, l'art. 1 comma g del DCPM _4 marzo 2020, investe il Dirigente scolastico del compito di attivare modalità di didattica a distanza per tutto il periodo della sospensione della frequenza degli alunni e delle alunne a scuola. A tal fine la Dirigenza, i referenti per l'innovazione digitale, i collaboratori e i docenti tutti sono al lavoro per fornire indicazioni e materiali didattici da scaricare online o di cui fruire attraverso la rete.

Il **Registro elettronico NUVOLA**, strumento già fruibile da famiglie e studenti, è l'ambiente utilizzato per le attività didattiche a distanza per la scuola primaria e secondaria di I grado.

Chiedo cortesemente il supporto dei rappresentanti dei genitori per raggiungere nel modo più capillare possibile tutte le famiglie e quindi tutti gli alunni: attraverso i gruppi whatsapp e le altre forme di comunicazione utilizzate per condividere le informazioni di cui vengono a conoscenza nei Consigli di interclasse e classe, essi potranno diffondere la comunicazione e, se lo riterranno opportuno, attivare con gli altri genitori forme di solidarietà per le famiglie in difficoltà nel reperimento dei materiali. Potranno anche comunicare alla scuola, attraverso l'email istituzionale saic8bl004@istruzione.it l'eventuale impossibilità di raggiungere tutte le famiglie, in modo da consentirci di contattarle direttamente.

I materiali saranno disponibili da lunedì 9 marzo pv.

Al di là della fredda norma della contingente emergenza, credo che tutti noi, educatori nel senso più completo della parola, riconosciamo il valore e l'importanza del mettere in campo le nostre professionalità al fine di mitigare e colmare il vuoto di questa interruzione del dialogo quotidiano e dei percorsi di insegnamento - apprendimento che si svolgono nelle aule di ogni scuola.

Sono giorni intensi, di lavoro e preoccupazione. A noi, attraverso il nostro impegno, il compito di restituire al tempo una caratteristica di serena continuità.

Buon lavoro a tutti!

*La Dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Carmen Greco
firma apposta digitalmente ai sensi delle norme vigenti.*

GUIDA PER ALUNNO/TUTORE

ACCEDERE CON LE CREDENZIALI DEL TUTORE E SEGUIRE QUESTI PERCORSI.

PERCORSO PER VISUALIZZARE IL MATERIALE CARICATO DAL DOCENTE

supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/creazione-eventi-documenti-per-classe-materia

Cerca Articoli

VISUALIZZAZIONE DA PARTE DEL TUTORE/STUDENTE

Il tutore/studente dopo aver effettuato l'accesso potrà consultare il materiale caricato cliccando:

1. cliccare su **"Argomenti - eventi - documenti"**

Area tutore

Dove vuoi andare?

Assenze, Voti, Note, Argomenti - eventi - documenti, Documenti, Questionari, Colloqui, Modulistica, Bacheche

supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/creazione-eventi-documenti-per-classe-materia

Cerca Articoli

2. cliccare in **"Documenti per Classe/Materia"**

Area tutore

Dove vuoi andare?

Argomenti di lezione, Documenti per classe, Documenti per classe/materia, Documento per alunno, Materiale per docente

Vallo della Lucania | SAIC8BL004 Scegli l'area di lavoro: Creazione "Eventi/Documenti" di classe

pporto.madisoft.it/portal/kb/articles/creazione-eventi-documenti-per-classe-materia

Cerca Articoli

3. il tutore/studente troverà elenco di materiali caricati per le varie discipline e a destra potrà cliccare nella colonna "Azioni" di informazioni.

Documenti/eventi per classe/materia

Materia	Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni	Azioni
Italiano	Materiale didattico	Materiale per evento a sostegno di Italiano	03-03-2020	16:27	03-03-2020	16:27		Inglese Stampa Azioni



MADISOFT

PRIVACY POLICY | COOKIE POLICY



io Vallo della X SAIC8BL004 Scegli l'area di lavoro X Creazione "Eventi/Documents" cl X +

supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/creazione-eventi-documenti-per-classe-materia

Cerca Articoli

4. il tutore troverà il dettaglio del materiale caricato con la relativa descrizione e potrà scaricare gli eventuali allegati con i pulsanti relativi  

Dettaglio documento/evento classe/materia

Autore	ALIGHIERI DANTE
Classe	3A
Materia	ITALIANO
Nome	Materiale per lezione a distanza di Italiano
Tipo	Materiale didattico
Data inizio	03/03/2020
Data fine	03/03/2020
Descrizione	Leggere attentamente il materiale caricato. Ci vediamo presto.
Allegati	Dispense Italiano.pdf  



PERCORSO PER INTERAGIRE CON IL /I DOCENTI E CARICARE I MATERIALI RICHIESTI.

ivo Vallo della X SAIC8BL004 Scegli l'area di lavoro X Creazione "Eventi/Documents" cl X Come caricare materiale per doc X +

supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/come-caricare-materiale-per-docente-dall-area-tutore-studente-visibili-nel-registro-del-docente

Cerca Articoli

INSERIMENTO DOCUMENTI NELL'AREA TUTORE/STUDENTE

1. Accedendo con le credenziali del tutore/studente
2. Cliccare sull'icona argomenti eventi documenti o dal menù laterale sinistro → materiale per docente
 - ⇒ Argomenti - eventi -  documenti ▾
 - Argomenti di lezione
 - Documenti per classe
 - Documenti per classe/materia
 - Documento per alunno
 -  **Materiale per docente**

Vallo della x SAIC8BL004 Scegli l'area di lavoro x Creazione "Eventi/Documenti" cl. x Come caricare materiale per doc. x +

pporto.madisoft.it/portal/kb/articles/come-caricare-materiale-per-docente-dall-area-tutore-studente-visibili-nel-registro-del-docente

Cerca Articoli

Documento per l'utente

2 Materiale per docente

3. da qui cliccare sul tasto "crea nuovo"

4. Nella schermata di creazione compilare tutti i campi obbligatori raffigurati da un asterisco, specificando il nome del docente a cui far visualizzare questi documenti, tramite la sezione allegati, cliccando il tasto + potrete inserire tutti gli allegati necessari.

Salva

Oggetto *

Note

Docente *

Materia

Allegati

File

+