



## Istituto Comprensivo" VALLO DELLA LUCANIA-NOVI VELIA"

via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)

tel: 0974717333 codice fiscale: 93028080658

codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V

E-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it – PEC saic8bl004@pec.istruzione.it

<http://www.icvallonovi.edu.it>

Prot. n. 679/SL

26/1/2026

Al/alla Docente interessato/a

All'Albo della Scuola-SEDE

Al Direttore dei SGA –SEDE

ATTI

### DECRETO DI NOMINA COMPONENTI DELLA COMMISSIONE TURISMO (VIAGGI DI ISTRUZIONE – VISITE GUIDATE – RAPPRESENTAZIONI TEATRALI)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;
- VISTO il D.Lgs. 297/1994, artt. 7 e 10;
- VISTO il D.P.R. 275/1999 – Regolamento dell'Autonomia scolastica;
- VISTE le C.M. n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di viaggi di istruzione e visite guidate;
- VISTO il D.I. 129/2018 – Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 12 del 31 / 10 / 2025;
- CONSIDERATA la necessità di garantire una corretta programmazione, organizzazione e gestione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa;

#### DECRETA

##### Art. 1 – Costituzione e nomina

È istituita, per l'anno scolastico **2025/2026**, la **Commissione Turismo**, composta dai seguenti docenti:

- Prof./Prof.ssa CAPALDO GRAZIELLA
- Prof./Prof.ssa GUIDA APOLO
- Prof./Prof.ssa STIFANO CLAUDIO

La Commissione opera sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico o di un docente da lui delegato.

##### Art. 2 – Finalità della Commissione

La Commissione Turismo ha la finalità di:

- promuovere e coordinare **viaggi di istruzione, visite guidate e rappresentazioni teatrali**;
- garantire la coerenza delle attività con il **PTOF**;
- assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, vigilanza e procedure amministrativo-contabili.

##### Art. 3 – Compiti della Commissione

La Commissione svolge i seguenti **compiti**, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, la segreteria e i docenti referenti:

###### A. Programmazione didattica

SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000679 - 26/01/2026 - VII - U

- Analizzare e valutare le proposte di viaggi, visite e uscite didattiche presentate dai Consigli di Classe/Team docenti;
- Verificare la coerenza delle attività con il PTOF e con la programmazione educativa e didattica;
- Favorire la partecipazione inclusiva degli studenti.

#### **B. Organizzazione delle attività**

- Collaborare alla definizione del **piano annuale delle uscite didattiche**;
- Fornire supporto ai docenti referenti per l'organizzazione delle attività;
- Coordinare il calendario delle iniziative per evitare sovrapposizioni.

#### **C. Procedure amministrative**

- Collaborare con la segreteria nella predisposizione degli atti necessari (richieste di preventivo, comparazione offerte, documentazione);
- Supportare il rispetto delle procedure previste dal Codice dei Contratti e dal Regolamento di contabilità;
- Verificare la completezza della documentazione (autorizzazioni, assicurazioni, delibere).

#### **D. Sicurezza e vigilanza**

- Verificare la conformità delle proposte agli standard di sicurezza;
- Controllare la presenza delle coperture assicurative;
- Collaborare alla definizione delle misure di prevenzione e gestione delle emergenze;
- Richiamare i docenti accompagnatori agli obblighi di vigilanza.

#### **E. Rapporti con enti e fornitori**

- Collaborare alla selezione di agenzie, enti culturali, teatri e fornitori di servizi;
- Curare i rapporti con strutture ospitanti e soggetti esterni;
- Favorire la stipula di convenzioni e collaborazioni con il territorio.

#### **F. Monitoraggio e valutazione**

- Monitorare l'andamento delle attività svolte;
- Raccogliere eventuali criticità e proposte di miglioramento;
- Valutare l'efficacia didattica delle iniziative.

#### **G. Documentazione e relazione finale**

- Curare la raccolta e l'archiviazione della documentazione relativa alle attività;
- Relazionare periodicamente al Collegio dei Docenti;
- Redigere una **relazione finale** sull'attività svolta dalla Commissione.

### **Art. 4 – Durata dell'incarico**

La Commissione resta in carica dalla data del presente decreto fino al **31 agosto 2026**, salvo diversa disposizione.

### **Art. 5 – Compenso**

Ai componenti della Commissione potrà essere riconosciuto il compenso previsto dal **Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF)**, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa di istituto.

### **Art. 6 – Accettazione dell'incarico**

I docenti nominati sono tenuti a dichiarare per iscritto l'accettazione dell'incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Francesco MASSANOVA**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)*

SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000679 - 26/01/2026 - VII - U