



Istituto Comprensivo" VALLO DELLA LUCANIA-NOVI VELIA"

via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)

tel: 0974717333 codice fiscale: 93028080658

codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V

E-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it – PEC saic8bl004@pec.istruzione.it

<http://www.icvallonovi.edu.it>

Agli atti
Alla Sign.ra TETI MARIA
Piattaforma PON

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ES04.6 - Azione A4.A - Sottoazione ES04.6.A4.A - Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Codice progetto: ES04.6.A4.A-FSEPNCA-2024-339

CUP: H74D24001270007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto per la realizzazione del progetto indicato in oggetto necessita di acquisire prestazioni lavorative in ordine alle attività di **Assistente amministrativo** (a seguire, anche l'«Incarico»);

VISTI gli esiti definitivi della procedura di reclutamento che ha individuato personale interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo al soggetto Incaricato come da **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente incarico.

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a:

CODICE FISCALE	TTMRA61D59H686A
COGNOME	TETI
NOME	MARIA
DATA DI NASCITA	OMISSIS
PROVINCIA DI NASCITA	OMISSIS
COMUNE DI NASCITA	OMISSIS
INDIRIZZO	OMISSIS
E-MAIL	OMISSIS
TELEFONO	OMISSIS
CELLULARE	OMISSIS

l'incarico di **Assistente amministrativo**, nell'ambito del **progetto indicato in oggetto**.

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Partecipare alle riunioni previste per il buon andamento del Progetto;
- Collaborare con esperti, tutor, Dirigente Scolastico, D.S.G.A. ed Uffici di Segreteria per la predisposizione, compilazione e distribuzione del materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività di formazione;
- Svolgere e portare a compimento ogni altro compito inerente al proprio profilo nonché, relativamente alla propria mansione.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione fino alla data prevista per la chiusura del modulo.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a 952,65 (euro NOVECENOTOCINQUANTADUE/65), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il compenso orario è così determinato: €21,17 lordo stato.

Il corrispettivo di cui al comma precedente sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte così come risultanti dal registro firme caricato sulla piattaforma di gestione dei progetti compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Francesco MASSANOVA

Il documento è firmato digitalmente

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI
CONFLITTO DI INTERESSI E DI CAUSE OSTATIVE (resa nelle forme di
cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

La Sottoscritta **TETI Maria**, in servizio presso la scuola in epigrafe, in relazione all'incarico in oggetto.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) **DI** non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) **DI** non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di che trattasi:

- non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) **CHE** non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) **DI** aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) **DI** impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) **DI** impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) **DI** essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Il, / /2025

L' INCARICATO
per accettazione
