



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLO DELLA LUCANIA – NOVI VELIA

Via Ottavio De Marsilio, 18 – 84078 Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974717333 – codice fiscale 93028080658

Codice meccanografico SAIC8BL004 – codice univoco UF246V

e-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it – PEC: saic8bl004@pec.istruzione.it – <http://www.icvallonovi.edu.it>

Prot.n.come da segnatūra

A tutto il personale Docente

Alla DSGA

Al personale ATA

Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Richiamo al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e all'utilizzo corretto dei canali di comunicazione, della messaggistica e della posta elettronica istituzionale.

La Dirigente Scolastica, nell'ambito delle proprie prerogative di indirizzo, vigilanza e coordinamento della vita scolastica, ritiene opportuno richiamare l'attenzione di tutto il personale sul rigoroso rispetto dei doveri di comportamento previsti dalle norme vigenti. La scuola è una comunità educante fondata sul rispetto reciproco, sulla collaborazione e sul decoro istituzionale (CCNL IR 2019-21). Ciascun dipendente, in forza del proprio ruolo, è tenuto a improntare i rapporti ai principi di lealtà, correttezza e moderazione verbale, come rammentato dal D.P.R. 8 marzo 2013, n. 62, con l'obbligo di non ledere il prestigio dell'amministrazione.

Tali doveri deontologici non si esauriscono all'interno delle mura scolastiche o durante l'orario di servizio, ma si estendono pienamente anche ai social network e ai sistemi di messaggistica istantanea (quali, a titolo esemplificativo, gruppi WhatsApp, Telegram o simili), anche laddove tali canali siano nati in via ufficiosa o privata tra colleghi.

A tal proposito, si richiamano in particolare i seguenti punti:

1. Uso responsabile dei social network, delle chat e tutela del clima lavorativo

La formulazione di giudizi offensivi, denigratori o lesivi della dignità personale e professionale dei membri della comunità scolastica (colleghi, personale ATA, dirigenza), espressa all'interno di tali piattaforme, configura una potenziale violazione dei doveri d'ufficio, oltre a compromettere gravemente il sereno clima lavorativo e la necessaria sinergia professionale. Fatto salvo il legittimo e sacrosanto diritto di critica e di espressione del dissenso – che deve comunque realizzarsi attraverso le sedi e le modalità formali previste – si

invita tutto il personale a una profonda riflessione sull'uso responsabile delle parole e degli strumenti digitali.

2. **Utilizzo della posta elettronica e degli strumenti informatici (Art. 11-bis del D.P.R. n. 62/2013)**

In ottemperanza all'articolo 11-bis (*Utilizzo delle tecnologie informatiche*) del codice di comportamento, si richiamano le seguenti disposizioni vincolanti:

- **Obbligo di dominio istituzionale:** L'utilizzo di account istituzionali è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa e **TUTTO il personale ha l'obbligo di utilizzare esclusivamente il dominio @icvallonovi.edu.it** per qualsiasi comunicazione con la scuola e dalla scuola. Qualora l'account non fosse attivo, è necessario richiederne l'attivazione al prof. Claudio Stifano.
- **Limitazione delle caselle personali:** *«L'utilizzo di caselle di posta elettronica personali è di norma evitato per attività o comunicazioni afferenti il servizio, salvi i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente, per qualsiasi ragione, non possa accedere all'account istituzionale»* (art. 11-bis, comma 2).
- **Responsabilità e messaggi oltraggiosi:** *«Il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati»* (comma 3) e deve uniformarsi alle modalità di firma istituzionale. Inoltre, ai sensi del comma 5, *«È vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione»*.

Si confida nella consueta e responsabile collaborazione di ciascuno affinché l'istituto continui a essere un ambiente di lavoro sereno, costruttivo e rispettoso delle regole di convivenza civile e professionale.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Immacolata Matrone

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)