Istituto Comprensivo" VALLO DELLA LUCANIA-NOVI VELIA"
via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)
tel: 0974717333 codice fiscale: 93028080658
codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V
E-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it – PEC saic8bl004@pec.istruzione.it
http://www.icvallonovi.edu.it

SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000784 - 29/01/2026 - VII - U

Prot. n. 784/VII
29/1/2026

Al/alla Docente interessato/a
All'Albo della Scuola-SEDE
Al Direttore dei SGA –SEDE
ATTI

DECRETO DI NOMINA DOCENTE TUTOR PER L'ANNO DI PROVA E FORMAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 297/1994;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;
- VISTA la Legge 107/2015, art. 1, commi 115–120;
- VISTO il D.M. n. 226 del 16 agosto 2022, concernente il periodo di formazione e prova del personale docente;
- VISTA la Nota Ministeriale annuale relativa all'anno di formazione e prova;
- VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 9 del 10 /09 / 2025;
- CONSIDERATA l'esperienza professionale del docente individuato;
- ACQUISITA la disponibilità dell'interessato/a;

DECRETA

Art. 1 – Nomina
Il/La docente **Prof./Prof.ssa NICODEMO ANGELA**, in servizio presso questo Istituto, è nominato/a **Tutor del docente in anno di formazione e prova**, **Prof./Prof.ssa PALAZZO CATERINA**, per l'anno scolastico **2025/2026**.

Art. 2 – Finalità dell'incarico
Il Tutor ha il compito di **accompagnare, sostenere e orientare** il docente in anno di prova nel percorso di inserimento professionale, favorendo:
- lo sviluppo delle competenze didattiche, metodologiche e relazionali;
- la conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- la riflessione critica sulla pratica educativa e didattica.

Art. 3 – Compiti del docente Tutor
Il/La docente Tutor svolge i seguenti **compiti**, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e nel rispetto della normativa vigente:

A. Accoglienza e accompagnamento
- Favorire l'inserimento del docente neoassunto nella comunità scolastica;
- Supportare la conoscenza del PTOF, del Regolamento di Istituto e delle principali procedure organizzative;
- Facilitare l'integrazione nel Consiglio di Classe/Team docenti.

B. Attività di osservazione e peer to peer

- Progettare e realizzare, d'intesa con il docente in anno di prova, le attività di **osservazione reciproca in classe (peer to peer)**;
- Partecipare alle attività di osservazione secondo quanto previsto dal D.M. 226/2022;
- Favorire momenti di confronto e riflessione sulle pratiche didattiche osservate.

C. Supporto didattico e professionale

- Fornire supporto metodologico e didattico;
- Condividere strategie di gestione della classe, progettazione, valutazione e inclusione;
- Supportare il docente nella personalizzazione degli interventi educativi e didattici.

D. Supporto alla documentazione

- Supportare il docente nella predisposizione e nell'aggiornamento del **Portfolio professionale** sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare alla documentazione delle attività svolte durante l'anno di prova;
- Contribuire alla riflessione professionale del docente.

E. Rapporti con il Dirigente Scolastico

- Collaborare con il Dirigente Scolastico nel monitoraggio del percorso di formazione e prova;
- Segnalare eventuali criticità nel rispetto del ruolo e della riservatezza;
- Fornire elementi utili alla valutazione finale.

F. Partecipazione al Comitato di Valutazione

- Partecipare, se convocato/a, ai lavori del **Comitato di Valutazione**, esprimendo un **parere motivato** sull'attività svolta dal docente in anno di prova.

Art. 4 – Durata dell'incarico

La presente nomina ha validità per l'intero **anno scolastico 2025/2026** e decade automaticamente al termine del periodo di formazione e prova.

Art. 5 – Compenso

Per l'incarico svolto sarà riconosciuto il compenso previsto dal **Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF)**, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa di istituto.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico

Il/La docente Tutor è tenuto/a a dichiarare per iscritto l'accettazione dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco MASSANOVA
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)

SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000784 - 29/01/2026 - VII - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO MASSANOVA