



## Istituto Comprensivo” VALLO DELLA LUCANIA-NOVI VELIA”

via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)

tel: 0974717333 codice fiscale: 93028080658

codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V

E-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it – PEC saic8bl004@pec.istruzione.it

<http://www.icvallonovi.edu.it>

Prot. n. 843/VII del 02/02/2026

Al/alla Docente interessato/a  
All'Albo della Scuola-SEDE  
Al Direttore dei SGA –SEDE  
ATTI

### DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO INCLUSIONE

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25;
- VISTO il D.Lgs. 297/1994, art. 7;
- VISTO il D.P.R. 275/1999 – Regolamento dell'Autonomia scolastica;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;
- CONSIDERATA l'importanza del Dipartimento Umanistico per lo sviluppo delle competenze linguistiche, storiche, letterarie, artistiche e civiche degli studenti;
- ACQUISITA la disponibilità del docente interessato;

#### DECRETA

#### Art. 1 – Nomina

La docente Noschese Alessandra , in servizio presso questo Istituto, è nominato/a **Responsabile del Dipartimento Inclusion**e per l'anno scolastico **2025/2026**.

#### Art. 2 – Finalità dell'incarico

Il Responsabile del Dipartimento Inclusion e ha la finalità di:

- coordinare le attività di inclusion e all'interno dell'Istituto;
- promuovere strategie e interventi mirati al **successo formativo** di tutti gli studenti;
- favorire la collaborazione tra docenti, famiglie e servizi esterni;
- garantire il monitoraggio e l'ottimizzazione degli interventi inclusivi.

#### Art. 3 – Compiti e funzioni

Il/La docente incaricato/a svolge i seguenti **compiti**, in raccordo con il Dirigente Scolastico, le Funzioni Strumentali e gli organi collegiali:

##### A. Coordinamento del Dipartimento

- Convocare e coordinare le riunioni del Dipartimento Inclusion e;
- Predisporre l'ordine del giorno e curare la verbalizzazione degli incontri;
- Favorire la condivisione di strategie didattiche inclusive tra docenti.

## B. Progettazione e interventi didattici

- Coordinare la progettazione di percorsi personalizzati (PEI, PDP, PAI) per studenti con BES, DSA e disabilità;
- Supportare i docenti nell'adozione di metodologie inclusive;
- Favorire l'integrazione delle attività di inclusione nei progetti curricolari ed extracurricolari.

## C. Continuità educativa

- Promuovere la continuità didattica tra i diversi ordini di scuola;
- Coordinare il passaggio di informazioni relative agli studenti con bisogni educativi speciali;
- Collaborare alle attività di orientamento in ingresso e in uscita.

## D. Collaborazione e raccordo

- Collaborare con la Funzione Strumentale Inclusione, con i docenti di sostegno e con i professionisti esterni;
- Coordinare il lavoro del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI);
- Favorire la comunicazione efficace con famiglie, enti locali e servizi socio-sanitari.

## E. Formazione e aggiornamento

- Promuovere e organizzare attività di formazione e aggiornamento dei docenti sulle metodologie inclusive;
- Diffondere buone pratiche, materiali didattici e strumenti compensativi;
- Favorire lo sviluppo di competenze digitali e metodologiche per l'inclusione.

## F. Monitoraggio e valutazione

- Monitorare l'applicazione delle misure compensative e dispensative;
- Analizzare l'efficacia degli interventi inclusivi;
- Relazionare periodicamente al Collegio dei Docenti;
- Redigere una **relazione finale** sull'attività svolta.

## G. Documentazione

- Curare la raccolta e l'archiviazione della documentazione relativa all'inclusione;
- Assicurare la corretta gestione dei dati degli studenti nel rispetto della normativa sulla privacy.

## Art. 4 – Durata dell'incarico

La presente nomina ha validità dalla data del decreto fino al **31 agosto 2026**, salvo diversa disposizione.

## Art. 5 – Compenso

Per l'incarico svolto sarà riconosciuto il compenso previsto dal **Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF)**, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa di istituto.

## Art. 6 – Accettazione dell'incarico

Il/La docente nominato/a è tenuto/a a dichiarare per iscritto l'accettazione dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Francesco MASSANOVA**  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)*