



Istituto Comprensivo "VALLO DELLA LUCANIA-NOVI VELIA"

via Ottavio De Marsilio 18 - 84078 Vallo della Lucania (SA)

tel 0974717333 codice fiscale 93028080658

codice meccanografico SAIC8BL004 - codice univoco UF246V

E-mail PEI: saic8bl004@istruzione.it – PEC saic8bl004@pec.istruzione.it

<http://www.icvallonovi.edu.it>

Prot. 351 VII/3

Vallo della Lucania, 19/01/2023

OGGETTO: NOMINA FUNZIONE STRUMENTALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 12 del 09/09/2022 di nomina degli incaricati;
- VISTO il Dlgs 150/09;

NOMINA

La docente **DI RIENZO Tiziana**, nata a Pollica (SA) il 21/01/1964 quale docente incaricato dello svolgimento della Funzione Strumentale denominata:

3. AREA ALUNNI : CONTINUITA'

afferre alle seguenti aree di competenza

- ✓ Progettazione e coordinamento delle attività di continuità con le scuole dell'infanzia e primarie.
- ✓ Compilazione e immissione on line di questionari di vario genere riconducibili all'Area.
- ✓ Coordinamento delle attività di continuità dell'Istituto: curricolo verticale, attività comuni con particolare attenzione agli anni ponte, elaborazione strumenti di passaggio fra i vari ordini di scuola.
- ✓ Strutturazione dei profili di competenza e delle prove di passaggio tra alunni dei vari gradi scolastici con particolare attenzione alle classi 3^a e 5^a primaria e classi 1^a e 3^a secondaria di primo grado collaborando con la Funzione Strumentale Invalsi.
- ✓ Coordinamento di un gruppo di lavoro sulle problematiche legate alla continuità nella valutazione delle competenze degli alunni, al fine di diffondere pratiche comuni in tutti gli ordini di scuola di cui si compone l'istituto.
- ✓ Progettazione e coordinamento dei progetti di continuità .
- ✓ Raccolta e selezione del materiale prodotto per il successivo inserimento nel sito web dell'Istituto;
- ✓ Partecipazione agli incontri di STAFF.

Firmato digitalmente da **FRANCESCO MASSANOVA**

SAIC8BL004 - A4C3AFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000351 - 19/01/2023 - VII.3 - U

Nello svolgimento delle predette attività, la S.V. dovrà raccordare il suo personale ed autonomo operato con i titolari delle altre funzioni, partecipare alle iniziative afferenti attività che coinvolgono l' area e riferire al Dirigente; produrre e condividere materiali concernenti attività, consultare ed aggiornarsi periodicamente per ampliare gli esiti delle iniziative intraprese, cogliere ulteriori opportunità e documentarne gli esiti; curare con tempestività gli adempimenti delle progettazioni in ordine al rispetto delle scadenze:

Per lo scopo, il Dirigente Scolastico curerà la comunicazione istituzionale afferente la Sua funzione tramite consegna degli atti che perverranno nella disponibilità dell'istituto e relazionerà con Voi circa gli interventi in corso di avvio, in esecuzione e completamento, convocando, se del caso, riunioni congiunte dei nominati per lo svolgimento delle funzioni strumentali quando opportune per raggiungere obiettivi di qualità dell'offerta formativa.

Nel corso di vigenza del presente incarico, la S. V. potrà essere individuata dallo scrivente quale titolare di formazione specifica offerta da enti ed istituzioni, sia in orario di servizio sia al di fuori di esso: con l'accettazione del presente incarico la S. V. si obbliga, altresì, ad assolvere, con mezzo pubblico e senza oneri a carico del bilancio dell'istituzione scolastica, l'impegno formativo coordinato allo svolgimento della funzione strumentale di cui al presente incarico, riconoscibile all'interno del piano già approvato in sede di Collegio Docenti.

La misura del compenso forfettario e le ore di non insegnamento da corrispondere e saranno retribuite secondo la normativa vigente è quello determinato in sede di contrattazione integrativa pari ad Euro 815,01 (ottocentoquindici/01), salva diversa disponibilità finanziaria da corrispondere secondo la normativa vigente entro il 31 agosto 2023, a seguito di un report di consuntivo del lavoro svolto che dovrà contenere, oltre al dettaglio delle ore prestate, l'elenco delle azioni portate a termine.

Il Dirigente Scolastico

Prof. MASSANOVA FRANCESCO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005.
L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso IC Vallo della
Lucania – Novi Velia in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82

Alla docente Interessata

All'albo on - line

Al direttore dei S.G.A.

Atti