



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LE SCUOLE - "COMPETENZE E AMBIENTI" PER L'APPRENDIMENTO LEGGE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO POLLICA "G. PATRONI"**

*Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie di Primo Grado
dei Comuni di: Pollica – S. Mauro – Montecorice*

Via Lombardi, 52 – 84068 Pollica (SA)

Tel. e Fax: 0974/901466 – C.F.: 93030180652 – C.M.: SAIC8BQ007-

Pollica 09/11/2022

Agli Assistenti Amministrativi
Sig.ra Li BOVI MARIA LUISA
Sig.re REMO GUERCIO

Alla Sig.ra Maria Antonietta ZAMBRANO
Atti

Oggetto: Piano delle Attività Provvisorio Personale ATA Assistenti Amm.vi inizio a.s. 2022/23

IL DIRETTORE SGA

VISTO il D. Lgs n. 297/94;

VISTO l'art. 14 del DPR 275 del 8/03/99;

VISTO il DPR n. 275/1999 art. 14;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001 art. 25;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola 2006/2009;

VISTO la Legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO il CCNL. 19/04/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'offerta Formativa d'Istituto debitamente deliberato del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;

VISTE le Direttive di massima del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO l'organico di diritto a. s. 2022/23 del personale ATA ed in particolare degli Assistenti Amministrativi;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio

PROPONE

il seguente Piano delle Attività dei servizi generali e amministrativi redatto in coerenza con gli obiettivi generali del Piano Triennale dell'Offerta formativa:

LI BOVI MARIA LUISA Area Personale Ata e Docenti – Posta Elettronica (pec-istituzionale-ministeriale)- Protocollo – Pubblicazione sul Sito Istituzionale –Gestione delle assenze personale Ata/docente –Gestione e Stampa Decreti vari - CoCampania Comunicazioni – Supporto alla Piattaforma PASSWEB INPS- Gestione dei Collocamenti a Riposo – Ricostruzione della Carriera – Computi e Riscatti – Monitoraggi al Sidi – Gestione ARGO PERSONALE WEB – Gestione ed invio fascicoli docenti/ata

GUERCIO REMO - Area Protocollo – Gestione Posta Elettronica – Archiviazione degli Atti Amministrativi - Gestione Magazzino materiale di facile consumo - Gestione ed invio fascicoli alunni



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione,
Scienze e per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio V



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO POLLICA "G. PATRONI"

Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie di Primo Grado
dei Comuni di: Pollica – S. Mauro – Montecorice

Via Lombardi, 52 – 84068 Pollica (SA)

Tel. e Fax: 0974/901466 – C.F.: 93030180652 – C.M.: SAIC8BQ007-

MARIA ANTONIETTA ZAMBRANO - Area Alunni – Posta Elettronica (pec-istituzionale-ministeriale) - Protocollo – Iscrizioni alunni on line – Certificati alunni – Rilevazioni su alunni al Sidi – Gestione libri di testo – comunicazioni con organi competenti per dispersione scolastica- gestione area alunni con software ARGO web- Pubblicazione sul Sito Istituzionale – Gestione Infortuni Alunni- Gestione Assicurazione integrativa alunni – Gestione alunni Viaggi di Istruzione e Visite didattiche – Gestione ed invio fascicoli alunni

Il seguente piano delle attività potrà subire modifiche anche quotidianamente in base alle esigenze di lavoro che la Segreteria dovrà affrontare.

IL Direttore S.G.A

Dr Sabato DI BARTOLOMEO