



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel. (+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: www.liceoparmenidevallo.edu.it e-mail: sais01200t@istruzione.it pec: sais01200t@pec.istruzione.it

Prot. n.1803.VI.3

Vallo della Lucania, 18/04/2023

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2023/2024

PIATTAFORMA CONTRATTUALE

concernente

I CRITERI E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, I CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, I CRITERI E LE MODALITÀ RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE E ALL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

L'anno 2024 il giorno 18 del mese di aprile alle ore 10:15 nei locali della Presidenza dell'Istituto di Istruzione Superiore "Parmenide" di Vallo della Lucania viene sottoscritta la presente ipotesi di contratto Integrativo di Istituto definitivo per l'a.s. 2023/2024.

L'ipotesi di contratto viene sottoscritta tra:

per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico prof. Francesco Massanova

per le Rappresentanze Sindacali Unitarie di scuola:

Prof. Capitani Luigi (SNALS-RSU - Scuola)

Prof. Sica Concepita (ATENA- RSU – Scuola)

(UIL - RSU -Scuola non firmataria del CCNL nazionale);

per le organizzazioni sindacali:

Sig. Ruocco Francesco (Gilda – Scuola);

Prof. Ruocco Lucia Giacinta (CGIL);

Prof. Negri Armando (SNALS - Scuola)

- Il presente accordo include le economie conseguite nell'a.s.2023/2024.

VISTO l'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella Stipulazione dei contratti integrativi debbano tenere conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

VISTO, in particolare, il comma 3 sexies dell'art. 40 del D. Lgs. N. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;

VISTO il CCNL comparto scuola;

VISTA la nota MIMprot. n. 25954 del 29/09/2023 avente ad oggetto l'assegnazione delle risorse finanziarie: 4/12 (settembre – dicembre 2023) per l'anno 2023 e 8/12 (gennaio – agosto 2024) per l'anno 2024.

PREMESSO che sono materie di informazione preventiva, di contrattazione integrativa, di informazione successiva:

informazione preventiva:

- Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- Utilizzazione dei servizi sociali;
- Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivati da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: www.liceoparmenidevallo.edu.it e-mail: sais01200t@istruzione.it pec: sais01200t@pec.istruzione.it

ordine prioritario e individuati nel P.T.O.F.:

1. esperienza pregressa in attività dello stesso tipo e affini;
2. formazione acquisita attraverso la frequenza di corsi coerenti con l'attività da svolgere;
3. anzianità di servizio da valere come criterio di precedenza in caso di parità.

ART. 3bis – Modalità di utilizzazione del personale docente appartenente all'organico di potenziamento.

I docenti dell'organico di potenziamento assegnati all'Istituto ai sensi della legge 107/2015 nell'anno scolastico in corso 2023/2024 ammontano a 7 unità ed appartengono alle seguenti classi di concorso: A017, A018, A027, A029, A046, A048, AB24.

Essi saranno utilizzati per le attività progettuali, di potenziamento e recupero stabilite nel PTOF 2023/2024, all'occasione una quota orario sarà utilizzata per attività di supplenza per coprire le assenze dei docenti non superiori a 10 giorni.

ART. 4 - Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani.

4 a – DOCENTI

1. L'assegnazione del personale docente ai diversi plessi viene effettuata secondo i seguenti criteri:
 - a) coerenza con il piano dell'offerta formativa;
 - b) continuità didattica
 - c) richieste eventualmente espresse dal personale;
 - d) scelta effettuata in base alla migliore collocazione nella graduatoria di istituto;
 - e) Assegnazione di una sola sede in istituto a personale con cattedra già distribuita su più scuole.
2. L'applicazione dei criteri sub b) e c) è subordinata al criterio di cui sub a).

Mobilità interna

La mobilità interna può avvenire:

- quando si libera un posto, per pensionamento o per trasferimento del docente titolare;
- per esigenze didattiche indicate dal collegio dei docenti nell'ambito del PTOF;
- qualora ci siano richieste da parte di singoli docenti riguardo alla mobilità interna (cambiare sezione, classe, plesso, tipo di attività ...)

Intensificazione della prestazione derivante dalla diversa scansione dell'unità oraria.

- - L'unità oraria può essere definita, per esigenze legate alla realizzazione del PTOF, con durata inferiore ai sessanta minuti, sulla base di specifiche delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti.
- - Il tempo di lavoro non prestato per effetto delle delibere di cui al comma precedente viene recuperato nelle attività curriculari o di ampliamento dell'offerta formativa decise dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto.
- - Non è soggetta a recupero la riduzione dell'ora di lezione motivata sulla base delle esigenze di pendolarismo degli studenti, o di qualunque altra causa di forza maggiore non riconducibile alla libera determinazione della scuola, così come previsto dal d.lgs. n. 165/2001.
- - Ad ogni docente verranno comunque affidate non più di n. 5 unità orarie giornaliere di insegnamento, facendo salve situazioni particolari soprattutto per quanto riguarda il Liceo Musicale.

Ritorni pomeridiani

- - Laddove il collegio dei docenti ed il consiglio di istituto deliberassero attività pomeridiane di recupero in relazione alla riduzione della durata dell'unità oraria di insegnamento, si procederà alla più equa distribuzione del maggior carico di lavoro che deriva ai docenti.
- - A tale scopo, le RSU potranno chiedere l'apertura di uno specifico confronto negoziale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: www.liceoparmenidevallo.edu.it e-mail: sais01200t@istruzione.it pec: sais01200t@pec.istruzione.it

2 –Soggetti delle relazioni sindacali

- I soggetti abilitati alle relazioni sindacali, ai sensi dell'art.9 del CCNL del 1999, sono:
- Per la parte pubblica: il dirigente scolastico;
- per la parte sindacale: la rappresentanza sindacale unitaria dell'istituzione scolastica, le segreterie provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL.
- Il dirigente scolastico può farsi assistere, in occasione degli incontri con la parte sindacale, dai suoi collaboratori o da esperti di sua fiducia, i quali non hanno titolo ad intervenire nel confronto.

3 -Informazione

Sono oggetto di **confronto**, ai sensi dell'art.6 del CCNL 2019/2021 sottoscritta in data 18/01/2024, a livello di istituzione scolastica, le seguenti materie:

- b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
- b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out..

Sono oggetto di **informazione** ai sensi dell'art. 5 del CCNL 2016/2018:

- b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

1. Sulle seguenti materie l'informazione è successiva:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione integrativa di istituto sull'utilizzo delle risorse.
- c. L'informazione viene fornita in appositi incontri da concordare tra le parti.

4 - Calendario degli incontri.

1. Tra il Dirigente Scolastico, le R.S.U. e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 18/01/2024 viene concordato il seguente calendario di massima, flessibile per motivate ragioni, per le informazioni sulle materie di cui all' art.6 del C.C.N.L.2006-2009:

c) nel mese di gennaio

Verifica dell'organizzazione del lavoro personale A.T.A.

d) nel mese di marzo

Determinazione organici di diritto.

1. Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta della R.S.U. o dai rappresentanti delle Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007.
2. L'avviso di convocazione per le Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007 sarà consegnato, ove presente, al terminale associativo specificamente accreditato dalle medesime.
3. Al termine degli incontri è redatto un verbale, sottoscritto dalle Parti.
4. Gli incontri per il confronto-esame possono concludersi con un accordo/intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo, nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni.
5. **Trasparenza**

L'affissione all'albo dei prospetti analitici relativi all'utilizzo del Fondo d'Istituto e indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari ed i relativi compensi, in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro, non costituisce violazione della privacy. Copia dei prospetti viene consegnata alle R.S.U.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: www.liceoparmenidevallo.edu.it e-mail: sais01200t@istruzione.it pec: sais01200t@pec.istruzione.it

assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale del 18/01/2024, concernente i criteri generali per la determinazione dei contingenti del personale educativo ed ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero:

- a) per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: Referente plico telematico - n. 1 assistente amministrativo - n. 1 collaboratore scolastico - n. 1 assistente tecnico;
- b) per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: n. 1 assistente amministrativo, n. 1 assistente tecnico per le specifiche aree di competenza, n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di esami;
- c) per garantire la vigilanza degli impianti e delle apparecchiature laddove l'interruzione del loro funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse: gli assistenti tecnici appartenenti all'area interessata e n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso ove siano collocati gli impianti da vigilare;
- d) per la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi. n. 1 assistente del reparto o del laboratorio e n. 1 collaboratore scolastico per consentire l'accesso ai locali interessati agli incaricati delle ditte che gestiscono lo smaltimento dei rifiuti a norma di legge;

11- Individuazione del personale obbligato

1. Il Capo d'Istituto comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui all'art. precedente.
2. Nella individuazione del personale da obbligare, il Capo d'Istituto indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

ART. 6 – Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il presente contratto integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente e, in particolare modo, dal d. lgs. 81/08, dal dm 292/96, dal dm 392/98, alla legislazione in materia di igiene e sicurezza.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. Sono altresì da comprendere, ai fini della gestione di ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari ivi realizzate. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica, siano stati informati degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 e abbiano sottoscritto la dichiarazione "liberatoria" appositamente predisposta dal Dirigente Scolastico.
2. **Obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza.** Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D. Lgs 81/2008, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza: adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali; valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito documento nel quale siano resi espliciti i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti; designazione del personale incaricato di attuazione delle misure; pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.
3. **Servizio di prevenzione e protezione (ex artt. 31-32-33 del D. Lgs. 81/08)** - Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante del R. L. S., una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola. I lavoratori designati, docenti o A.T.A., devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: www.liceoparmenidevallo.edu.it e-mail: sais01200t@istruzione.it pec: sais01200t@pec.istruzione.it

5. il R.L.S. ha diritto alla formazione prevista dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08 che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore. I contenuti della formazione sono quelli previsti dal D. Lgs. 81/08 e dal D. I. Lavoro/Sanità del 16.1.97 con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze;
6. il R.L.S. non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;
7. per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 47 del D.Lgs. 81/08 il R. L. S. oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali utilizza appositi permessi orari pari a 40 ore annue (per rappresentante, nel caso siano più d'uno).
8. Al personale di segreteria ed ai dipendenti che fanno uso di videotermini e/o computer sono applicate tutte le normative di salvaguardia della Legge (prevenzione, controlli, pause ecc.). Gli addetti all'uso dei video-terminali non possono superare le 20 ore settimanali a persona e in caso di circostanze che richiedano un impegno maggiore si effettua una rotazione.

ART.7 Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma1, del D.Lgs. n.165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.

Risorse

Le risorse assegnate all'I.I.S PARMENIDE di Vallo della Lucania (SA) per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (di seguito MOF) sono state comunicate con nota MIUR Prot.n. 25954 del 29/09/2023.

I calcoli sono riferiti all'organico di diritto del personale Docente, ATA, al netto dei posti ATA accantonati. I dati di organico di diritto risultanti al SIDI sono i seguenti:

Docenti-posti comuni	84 ORGANICO DI DIRITTO
ATA	24 ORGANICO DI DIRITTO

Le risorse a disposizione dell'istituzione scolastica al Lordo dipendente sono così riepilogate:

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2023-2024

F.I.S. A.S. 2023-2024	Lordo Dipendente
F.I.S.assegnato a. s.2023/2024	€ 49.922,46
Economie anni precedenti	€ 15.213,18
	€ 65.135,64
Valorizzazione del Personale Scolastico	€ 11.227,74
Totale FIS	€ 76.363,38
Indennità di direzione D.S.G.A+ ind. Sost. DSGA	€ - 4.268,40
Fondo di riserva 0,0 %	€ - - -
Totale disponibile per la contrattazione FIS a.s. 2023/24	€ 72.094,98

ECONOMIE FIS A.S. 2023-2024	Lordo dipendente
Personale Docente	€ 9.740,06
Personale A.T.A	€ 4.174,31
Totale economie	€ 13.914,37

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2023-2024	Lordo dipendente
Funzioni strumentali al P.T.O.F.	€ 3.784,07



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: www.liceoparmenidevallo.edu.it e-mail: sais01200t@istruzione.it pec: sais01200t@pec.istruzione.it

8a – DOCENTI

1 – L'orario di lavoro del personale Docente è regolato dalle norme contrattuali;

2- Criteri di retribuzione delle attività del personale docente

In relazione alle attività del personale docente per le quali viene riconosciuto, in base alle delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti, il diritto a retribuzione in base al fondo di istituto, si concordano le seguenti tipologie:

attività retribuite con compenso orario:

- a) attività aggiuntive di insegnamento, volte all'arricchimento ed all'ampliamento dell'offerta formativa;
- b) attività aggiuntive di insegnamento volte allo svolgimento di interventi didattici educativi integrativi;
- c) attività previste dall'art. 29, comma 3, lett. A e B C.C.N.L. del 29/11/2007, eccedenti le 40 ore annuali;

Per quanto concerne le ore aggiuntive che i Docenti in organico possono accettare rispetto alle 18 e fino alle 24 settimanali, si concorda, a maggioranza (vedi verbale), che, per motivi organizzativi della didattica, l'accettazione fino a 3 ore aggiuntive possa non comportare l'abolizione del giorno libero, mentre l'insegnamento per oltre 3 ore aggiuntive (oltre 21 ore settimanali) debba comportare che si lavori su 6 giorni, almeno disolito.

3 - Attività non quantificabili, retribuite con compenso forfettario:

- a) partecipazione e coordinamento di commissioni di lavoro;
- b) coordinamento e partecipazione ad attività progettuali;
- c) coordinamento di consigli di classe;

4 - La misura dei compensi è quella stabilita dalla vigente normativa contrattuale di livello nazionale.

8b – ATA

1 - Riunione programmatica di inizio d'anno e piano delle attività

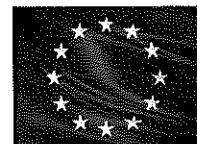
Contestualmente alla definizione del piano dell'offerta formativa da parte degli organi collegiali e precedentemente al confronto con la RSU e le OO.SS. il direttore dei servizi generali ed amministrativi, qualora sia in servizio almeno l'80% del personale previsto nei singoli profili e comunque non oltre il 30 ottobre, convoca la riunione programmatica d'inizio d'anno per conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale in merito a:

- a) organizzazione e funzionamento dei servizi scolastici;
- b) criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
- c) articolazione dell'orario di lavoro: flessibilità, turnazioni, orario plurisettimanale;
- d) utilizzazione del personale;
- e) individuazione delle attività aggiuntive da retribuire con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- f) effettuazione delle prestazioni aggiuntive;
- g) individuazione delle chiusure prefestive della scuola nei periodi di interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore non lavorate.

2 - Della riunione viene redatto apposito verbale. Il direttore dei servizi generali e amministrativi formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al dirigente scolastico per la sua formale adozione.

3 - Attuazione del piano delle attività

Il dirigente scolastico, al termine del confronto con la R.S.U. e le OO.SS, adotta il piano, ne dà pubblicità attraverso l'affissione all'albo ed incarica il direttore dei servizi generali ed amministrativi della sua puntuale attuazione.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: www.liceoparmenidevallo.edu.it e-mail: sais01200t@istruzione.it pec: sais01200t@pec.istruzione.it

8- Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato

Il personale assunto con contratto a tempo determinato è tenuto a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente.

Anche a tale personale possono essere riconosciuti, in base alla disponibilità espressa, compensi per lo svolgimento di attività aggiuntive.

Il dirigente scolastico, sentito il direttore dei servizi generali e amministrativi, può autorizzare, su richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio, un orario di lavoro diverso da quello programmato per il personale assente, a condizione che questo non comporti la modifica dell'orario assegnato al rimanente personale.

9 - Chiusura prefestiva

Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive. Tale chiusura, di cui deve essere dato pubblico avviso, è disposta dal dirigente scolastico, sentito il parere del DSGA e previo delibera del Consiglio di Istituto.

Il personale che non intende recuperare le ore di servizio non prestate con rientri pomeridiani, può chiedere di conteggiare, a compensazione:

- a) giornate di ferie o festività soppresse;
- b) ore di lavoro straordinario non retribuite;
- c) ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.

Spetta al direttore dei servizi generali e amministrativi organizzare, in relazione alle esigenze della scuola, il recupero delle ore di lavoro non prestate. Le date di chiusura prefestiva sono consultabili nei verbali del Consiglio di Istituto;

10- Ritardi

Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo. In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione cumulando le frazioni di ritardo fino a un'ora di lavoro o frazione non inferiori alla mezza ora.

11- Recupero e riposi compensativi.

In quanto autorizzate, le prestazioni eccedenti l'orario di servizio sono retribuite.

Se il dipendente, per esigenze di servizio e previa disposizioni impartite, presta attività oltre l'orario ordinario giornaliero può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

Le giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi sempre avuto riguardo primariamente alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica.

Le giornate di riposo a tale titolo maturate non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento e devono essere usufruite entro e non oltre i tre mesi successivi all'anno scolastico nel quale si sono maturate, sempre compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'istituzione scolastica. In mancanza di recupero delle predette ore, per motivate esigenze di servizio o comprovati impedimenti del dipendente, le stesse devono comunque essere retribuite.

12 -Orario di lavoro degli assistenti tecnici.

L'orario di lavoro degli assistenti tecnici è articolato nel seguente modo:

- a) assistenza tecnica alle esercitazioni didattiche per almeno 24 ore in compresenza del docente;
- b) le restanti 12 ore per la manutenzione e riparazione delle attrezzature tecnico - scientifiche del laboratorio o dei laboratori cui è addetto, nonché per la preparazione del materiale per le esercitazioni.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica gli assistenti tecnici verranno utilizzati in attività di manutenzione del materiale tecnico-scientifico-informatico dei laboratori, officine, reparti di lavorazione o uffici di loro competenza.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 - 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: www.liceoparmenidevallo.edu.it e-mail: sais01200t@istruzione.it pec: sais01200t@pec.istruzione.it

Coll. Scol.	Intensificazione servizio sede centrale	27	10	270	90x12,50	1.125,00	180x13,75	2.475,00	3.600,00
Coll. Scol.	Sostituzioni colleghi assenti	8	10	80	26x12,50	325,00	54x13,75	742,50	1067,50
TOTALE								€ 17.869,40	
Fondo assegnato								€ 17.870,53	
Economia								€ 1,13	

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari, si prevede in linea di massima quanto segue in termini di **intensificazione e di prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo**:

- d) **Assistenti Amministrativi**: svolgimento parziale dei compiti di altro lavoratore assente e non sostituito, lavori non previsti dal piano delle attività, compilazione graduatorie, iscrizioni, uscite didattiche in collaborazione con i docenti referenti, ricostruzioni di carriera, pratiche pensione, prove invalsi, etc.
- e) **Assistenti Tecnici**: svolgimento parziale dei compiti di altro lavoratore assente e non sostituito, lavori non previsti dal piano delle attività, servizi esterni, supporto tecnico gestione progetti, manutenzioni straordinarie laboratori etc.
- f) **Collaboratori Scolastici**: svolgimento parziale dei compiti di altro lavoratore assente e non sostituito, lavori non previsti dal piano delle attività, supporto alunni diversamente abili, piccola manutenzione ordinaria; pulizia spazi esterni, duplicazione atti e supporto sussidi didattici, incontri scuola-famiglie, traslochi, maggiori pulizie dovute a manifestazioni o ad altro, etc.

L'intensificazione del lavoro si ha quando al lavoratore viene richiesto di svolgere, all'interno del proprio orario di lavoro, prestazioni che eccedono i compiti assegnati dal piano delle attività. Le prestazioni intensificate di norma sono pagate forfettariamente secondo i criteri sopra stabiliti.

Le **ore aggiuntive** effettivamente prestate saranno retribuite compatibilmente con le risorse assegnate e potranno essere ricompensate con riposi compensativi in date (esclusivamente nei periodi di sospensione dell'attività didattica) da concordare con il DSGA che provvederà alla concessione, su delega del Dirigente Scolastico.

Le ore prestate in più eccedenti le 36 ore danno sempre diritto alla retribuzione. Il recupero è una scelta individuale e non può essere imposto dal contratto di istituto. In base alle esigenze che si manifesteranno concretamente in corso d'anno, si procederà alle singole attribuzioni con formale provvedimento di affidamento di incarico del Dirigente Scolastico.

Le quantità proposte a titolo di **intensificazione e orario aggiuntivo** sono meramente indicative e possono essere compensate, in caso di necessità, anche fra diverse figure professionali, fermo restando il totale impegnato per tutto il personale ATA.

VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA

Qualifica	Descrizione	Ore	Unità	Totale ore impegnate	Importo orario Sett-Dic	Totale Parziale €.	Importo orario gen-feb	Totale Parziale €.	Totale generale €.
Assistente Amm.vo	Maggiore carico Esami-Inventario - Gest.e rendic. Progetti - Iscrizioni-Diplomi - Certificazioni. Pratiche generali: pensioni e ricostruzioni carriera, gestione contratti	12	8	96	32x14,50	464,00	64x15,95	1.020,80	1.484,80
Assistente Tecnico	Piccola manutenzione	10	1	10	6x14,50	87,00	4x15,95	63,80	150,80
Collab. scolastico	Valorizzazione intensificazione	10	13	130	44x12,50	550,00	86x13,75	1.182,50	1.732,50
TOTALE IMPEGNATO								€ 3.368,10	
Maggiore compenso								€ 0,10	
TOTALE								€ 3.368,00	

Non accede al BONUS per la VALORIZZAZIONE del MERITO il personale ATA che registra assenze superiori a 20 giorni lavorativi o che è sottoposto a provvedimenti disciplinari per mancanza di rispetto dei codici di comportamento; non accede



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: www.liceoparmenidevallo.edu.it e-mail: sais01200t@istruzione.it pec: sais01200t@pec.istruzione.it

ORCHESTRA SINFONICA E VOCI "UNA BACCHETTA PER TUTTI"	1	30	30	€ 38,50	€ 1.155,00
	1	10	10	€ 38,50	€ 385,00
	1	20	20	€ 38,50	€ 770,00
(Cartolano tutor) Sch.A	1	18		€ 19,25	€ 346,50
					Tot. € 2.656,50
"MUSICA INSIEME AL "FORTE PIANO".	1	18	18	€ 38,50	€ 693,00
Tutor	1	18	18	€ 19,25	€ 346,50
					Tot. € 1.039,50
ORCHESTRA JUNIOR VERTICALE TERRITORIALE "PARMENIDE"	1	18	18	€ 38,50	€ 693,00
	2	9	18	€ 38,50	€ 693,00
	2	4	8	€ 38,50	€ 308,00
Tutor	1	18	18	€ 19,25	€ 346,50
					Tot. € 2.040,50
Attività aggiuntiva di insegnam.in orario extracur.					€ 16.535,75
TOTALE PROGETTI					Tot. € 16,535,75
TOTALE PROGETTI (A+B)					Tot. € 19.010,75
Economia					€ 534,25

DESCRIZIONE ATTIVITA'	Unità	Tot. Lordo dip.
FUNZIONI STRUMENTALI		
AREA 1 – PTOF, Autovalutazione, Invalsi, Statistiche, ecc	2 x € 315,339	€ 630,678
AREA 2 – Accoglienza e supporto ai nuovi Docenti e coordinamento viaggi di istruzione	3 x € 210,226	€ 630,678
AREA 3- Orientamento in entrata, accoglienza e continuità	3 x € 210,226	€ 630,678
AREA 4- Orientamento in uscita, alternanza scuola-lavoro	1 x € 630,68	€ 630,68
AREA 5- Quaderni Parmenide, Manifestazioni, ecc.	2 x € 315,339	€ 630,678
AREA 6- Disabilità e inclusione.	3 x € 210,226	€ 630,678
Tot. Funz. Strumentali		€ 3.784,07

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI A.S. 2022-2023	Lordo dipendente
Ore Eccedenti a. s. 2023/2024	€ 2.931,45
Economie anni precedenti ore eccedenti	€ 1.271,95
Totale ore eccedenti disponibili a.s. 2023/2024	€ 4.203,40

PRATICA SPORTIVA A.S. 2023/2024	Lordo dipendente
Pratica sportiva a. s. 2023/2024	€ 2.371,68
Economie anni precedenti ore eccedenti	€ 26,86
Totale Pratica sportiva disponibili a.s. 2023/2024	€ 2.398,54

AREE A RISCHIO A.S. 2023/2024	Lordo dipendente
DOCENTI	€ 519,36
PERSONALE ATA	€ 222,58
Totale aree a rischio	€ 741,94

Prospetto riepilogativo totale risorse a disposizione e destinate	
FIS	Lordo dipendente



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: www.liceoparmenidevallo.edu.it e-mail: sais01200t@istruzione.it pec: sais01200t@pec.istruzione.it

ART. 10 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Con la nota MIM prot. n. 25954 del 29/09/2023, per l'alternanza scuola-lavoro sono stati assegnati all'Istituto i 4/12 dei fondi - periodo settembre-dicembre 2023, pari a € 3.138,91 e comunicati gli 8/12 -periodogennaio-agosto2024, pari ad € 6.277,83.

Considerato che le attività si svolgono parte in orario curricolare e parte in orario extracurricolare è stato concordato che ai tutor dei vari progetti, i quali, nel rendicontare l'attività svolta dovranno dimostrare che sia coerente con quanto stabilito dalla norma ,sarà attribuita una quota forfettaria pari al 28% della durata del progetto per €19,25. Non essendo però ancora chiaro il quadro complessivo delle attività di alternanza scuola lavoro il punto in questione potrà essere ulteriormente definito. Viene definito, altresì, per l'a.s. 2023/2024, un compenso al DSGA, come previsto dalle linee guide dei fondi PCTO , nella misura di € 814,00 Lordo Dipendente ed € 348,00 Lordo Dipendente all'AA. Maria Luisa Pecora. Non è previsto il coinvolgimento di ulteriore personale ATA.

ART. 11- FONDO DI ACCANTONAMENTO

Il Fondo di accantonamento ammonta a €. 534,25.

ART.12-COMPENSI DA ATTRIBUIRE AL PERSONALEA.T.A.PER INCARICHI SPECIFICI AI SENSI DELL'ART. 47 CCNL COMPARTO SCUOLA 2006-2009

Quota disponibile € 2.612,33 lordo dipendente. Gli incarichi specifici art.47 sono individuati dal piano di Lavoro ATA, l'incarico viene attribuito, su acquisizione della disponibilità del personale ATA interessato(dietro domanda o a seguito di riunione programmatica)a coloro che non fruiscono dell'art.7 rispetto all'avanzamento della posizione retributiva.

Chi beneficia dell'art. 7 o prima posizione economica è escluso dall'attribuzione dei compensi previsti per gli incarichi specifici, considerato che la maggiore complessità del lavoro è già riconosciuta dalla specifica posizione economica.

Posizioni economiche dal 1° settembre 2009 è stata istituita un seconda posizione economica dell'area B per amministrativi e tecnici. Non si tratta di nuove figure di organico, ma di una posizione economica per valorizzare professionalmente quei lavoratori che in maniera più pesante hanno sostenuto i cambiamenti in campo organizzativo (ad es. decentramento amministrativo non esiste alcun obbligo per gli assistenti amministrativi titolari della seconda posizione economica di sostituire il DSGA su posto disponibile o vacante per l'intero anno scolastico, sia nella propria scuola che in altre scuole. L'obbligo scatta solamente in caso di sostituzione temporanea del DSGA della propria scuola.

ART. 13 – Criteri di utilizzo dei fondi per l'ex bonus valorizzazione del personale docente.

Con la nota MIM prot. n. 25954 del 29/09/2023, sono stati assegnati all'Istituto €. 11.227,74 quale fondo per la valorizzazione del personale docente art.1 comma 126 L.107/2015 per l'a.s. 2023/2024. Per dette risorse le parti convengono congiuntamente di utilizzarle finalizzandole in attività aggiuntive al fondo dell'Istituzione scolastica (FIS), e stabilendone la ripartizione in termine percentuale al personale docente del 70%, al personale ATA al 30%.

ART. 14 – IMPORTI LORDI

- Tutti gli importi da corrispondere ai Docenti e al personale ATA sono al lordo delle ritenute a carico del dipendente previste dalla normativa vigente.

ART. 15 – SCHEMA RIASSUNTIVO

Le parti prendono atto che le somme disponibili e quelle impegnate sono riassunte nel seguente schema:

- In presenza di nuove esigenze e/o di problemi applicativi e interpretativi del presente accordo e su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro 10 giorni dalla richiesta per esaminare i problemi sorti.
- La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto sull'utilizzo delle risorse sarà oggetto di informazione successiva.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per la parte pubblica:

▪ Il Dirigente scolastico – Prof. Francesco Massanova

▪ Rappresentanze Sindacali Unitarie

▪ Prof.ssa Sica Concepita



ISTITUTODIISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi, 1 - 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel. (+39) 0974-4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: www.liceoparmenidevallo.edu.it - mail: sais01200t@istruzione.it pec: sais01200t@pec.istruzione.it

informazione successiva.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per la parte pubblica:

- Il Dirigente scolastico - Prof. Francesco Massanova

Rappresentanze Sindacali Unitarie

- Prof.ssa Sica Concepita

- Prof. Capitani Luigi

- Sig. ROCCO Pasquale

Rappresentanze Organizzazioni Sindacali

- Prof.ssa Ruocco Lucia Giacinta