ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)
Via L. Badolato, 3- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147
Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0
Sito web: www.liceoparmenidevallo.edu.it e-mail:sais01200t@istruzione.it pec: sais01200t@pec.istruzione.it

SAIS01200T - A4HXARV - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004623 - 07/10/2026 - I.1 - I

Prot. e data come da segnatura

DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Avvio della procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi a docenti tutor scolastici interni per la realizzazione dei percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (FSL) – Anno scolastico 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", e in particolare l'art. 1, commi 33 e seguenti, relativi ai percorsi di alternanza scuola-lavoro;
VISTO il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77, recante "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53";
VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, commi 784 e seguenti, che ha ridenominato i percorsi di alternanza scuola-lavoro in "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO), definendone finalità, monte ore e modalità di realizzazione;
VISTO il Decreto Ministeriale 4 settembre 2019, n. 774, con il quale sono state adottate le "Linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)";
VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92, recante "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica";
VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 22 dicembre 2022, n. 328, concernente l'adozione delle Linee guida per l'orientamento, nell'ambito della riforma prevista dal PNRR;
VISTO il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62, recante norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato;
VISTO il Decreto-Legge 9 settembre 2025, n. 127, convertito, con modificazioni, dalla legge vigente, e in particolare l'art. 1, comma 6, che ha introdotto nella Legge 30 dicembre 2018, n. 145, il comma 784-octies, disponendo che, a decorrere dall'anno scolastico 2025/2026, i PCTO siano ridenominati **"Formazione Scuola-Lavoro" (FSL)**, ferma restando la disciplina sostanziale dei percorsi;

SAIS01200T - A4HXARV - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004623 - 07/10/2026 - I.1 - I

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'art. 7, comma 6, e l'art. 25;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTE le Linee guida ministeriali relative ai percorsi di Formazione Scuola-Lavoro già PCTO, con particolare riferimento alle funzioni attribuite al tutor interno, che comprendono il raccordo tra scuola e struttura ospitante, il controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso, la collaborazione alla predisposizione del percorso formativo personalizzato, il monitoraggio dell'esperienza e la predisposizione della documentazione necessaria alla valutazione e certificazione delle competenze;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTO il Piano annuale delle attività per l'a.s. 2026/2027;

CONSIDERATA la necessità di assicurare la realizzazione dei percorsi di Formazione Scuola-Lavoro previsti dall'offerta formativa dell'Istituto, attraverso un'adeguata organizzazione delle attività e un efficace raccordo tra l'istituzione scolastica, gli studenti, le famiglie e i soggetti ospitanti;

CONSIDERATA la necessità di individuare, tra il personale docente interno, figure professionali cui affidare le funzioni di **tutor scolastico interno FSL**, in possesso di adeguate competenze, esperienze e disponibilità;

RILEVATO che il tutor scolastico interno costituisce una figura di raccordo fondamentale per la progettazione, organizzazione, accompagnamento, monitoraggio e valutazione dei percorsi di Formazione Scuola-Lavoro;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'individuazione dei docenti cui conferire i relativi incarichi per l'a.s. 2026/2027;

DECRETA

Art. 1 – Avvio della procedura

È avviata una **procedura di selezione interna** rivolta al personale docente in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Parmenide" di Vallo della Lucania, finalizzata all'individuazione di **docenti tutor scolastici interni per i percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (FSL)** per l'anno scolastico 2026/2027.

La procedura sarà disciplinata da apposito **Avviso di selezione interna**, che sarà pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto, nonché attraverso gli ordinari canali di comunicazione interna.

Art. 2 – Finalità degli incarichi

Gli incarichi sono finalizzati ad assicurare un'efficace organizzazione e gestione dei percorsi FSL, favorendo il raccordo tra la progettazione didattico-formativa dell'Istituto e le esperienze realizzate dagli studenti presso enti, istituzioni, aziende, associazioni, professionisti e altri soggetti ospitanti.

I percorsi dovranno essere coerenti con il PTOF, con i curricoli dei diversi indirizzi di studio e con gli obiettivi formativi individuati dall'Istituto.

Art. 3 – Funzioni del tutor scolastico interno

Il docente individuato quale tutor scolastico interno sarà chiamato, in relazione ai percorsi assegnati, a svolgere le funzioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, a:

1. collaborare alla progettazione e organizzazione del percorso FSL;
2. curare il raccordo tra l'Istituto, gli studenti, le famiglie e il soggetto ospitante;
3. collaborare alla predisposizione del percorso formativo personalizzato;

4. verificare la coerenza delle attività svolte con quanto previsto dal progetto formativo;
5. accompagnare e supportare gli studenti durante lo svolgimento delle attività;
6. monitorare la frequenza e la partecipazione degli studenti;
7. mantenere i rapporti con il tutor formativo esterno;
8. verificare l'effettivo svolgimento delle attività previste;
9. segnalare tempestivamente eventuali criticità al Dirigente Scolastico e/o al referente FSL;
10. raccordare l'esperienza svolta dagli studenti con le attività didattiche e formative della classe;
11. collaborare alla valutazione dell'esperienza;
12. predisporre e/o acquisire la documentazione richiesta dall'Istituto;
13. collaborare alla raccolta degli elementi utili alla certificazione delle competenze;
14. redigere, ove previsto, la relazione conclusiva sull'esperienza;
15. collaborare con i Consigli di classe per la valorizzazione dell'esperienza nell'ambito della valutazione degli studenti;
16. svolgere ogni ulteriore attività connessa alla funzione di tutor interno prevista dalla normativa e dagli atti organizzativi dell'Istituto.

Le Linee guida ministeriali attribuiscono espressamente al tutor interno compiti di raccordo, monitoraggio, controllo della frequenza, collaborazione alla predisposizione del percorso personalizzato e alla valutazione dell'esperienza.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura i **docenti interni in servizio presso l'Istituto nell'a.s. 2026/2027**, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere docenti dell'Istituto;
- possedere adeguata competenza professionale;
- essere disponibili a svolgere le attività connesse all'incarico;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;
- possedere, preferibilmente, esperienza documentata nell'ambito dei percorsi FSL/PCTO, dell'orientamento, della progettazione educativa, dei rapporti con enti e soggetti esterni o di attività analoghe.

Art. 5 – Criteri di selezione

Le candidature saranno valutate sulla base di criteri previamente indicati nell'Avviso di selezione, valorizzando in particolare:

- esperienza maturata come tutor scolastico nei precedenti percorsi FSL/PCTO;
- esperienza nella progettazione e gestione di percorsi formativi con soggetti esterni;
- esperienza nelle attività di orientamento;
- esperienza in funzioni strumentali, referenze o incarichi organizzativi coerenti con la funzione;
- partecipazione a corsi di formazione pertinenti;
- competenze documentate nella gestione e monitoraggio dei percorsi;
- conoscenza della normativa relativa alla Formazione Scuola-Lavoro e alla sicurezza;
- disponibilità ad assumere l'incarico per l'intero periodo di svolgimento delle attività.

I criteri analitici e i relativi punteggi saranno definiti nell'Avviso di selezione.

Art. 6 – Durata dell'incarico

Gli incarichi avranno durata riferita all'**anno scolastico 2026/2027**, con decorrenza dalla data di conferimento e termine al completamento delle attività e degli adempimenti connessi ai percorsi assegnati.

Art. 7 – Compenso

Per le attività effettivamente svolte sarà riconosciuto il compenso previsto dalla normativa vigente e dalla contrattazione integrativa di Istituto, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e delle specifiche fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei percorsi.

SAIS01200T - A4HXARV - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004623 - 07/10/2026 - I.1 - I

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente a fronte delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate, secondo le modalità previste dagli atti contabili e amministrativi dell'Istituto.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e all'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 9 – Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online dell'Istituto, nella sezione **Amministrazione Trasparente** e nelle forme previste dalla normativa vigente.

Il successivo **Avviso di selezione interna**, corredato dal modello di domanda e dalla tabella dei criteri di valutazione, costituirà parte integrante della procedura.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa vigente, il Responsabile del procedimento è individuato nel **Dirigente Scolastico prof. Francesco Massanova**, salvo diversa individuazione con successivo atto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco MASSANOVA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/93

SAIS01200T - A4HXARV - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004623 - 07/10/2026 - I.1 - I