

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA

(da inserire nella busta **Busta "A" – "Documentazione Amministrativa"**)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "PARMENIDE"
Vallo della Lucania –SA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e dichiarazione cumulativa sostitutiva relativa
al Bando di gara, per l'organizzazione di un viaggio di istruzione META: **NAPOLI**.

Il sottoscritto
nato il a
CF in qualità di
.....
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa
con sede in (Prov. di) C.A.P.
Via/Piazza n.
telefono n. fax n.
E-mail: PEC
codice fiscale n. partita IVA n.

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui in oggetto.

DICHIARA

1. di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando – capitolato e di ogni allegato ai medesimi.
2. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
3. di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di autorizzare espressamente tale trattamento;
4. che il recapito per le comunicazioni relative al presente appalto è il seguente:

.....
con sede in (Prov. di) c.a.p.
Via/Piazza n.
telefono n. fax n. e.mail
autorizzando la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni a detto numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica, sollevando l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

ALLEGA

- Copia/e fotostatica/he del/i proprio/i documento/i di identità, in corso di validità;

[luogo e data]_____

Il Dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R.n. 445/2000)
 (da inserire nella busta **Busta "A" - "Documentazione Amministrativa"**)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov.

_____ il _____ in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta

_____ con sede legale in _____ Prov.

_____ Via _____ n. _____ Codice

Fiscale/Partita IVA _____ consapevole delle
 sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti, falsi richiamate dall'art.

76 del D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

- che il medesimo e la Ditta da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data _____ alla seguente categoria _____, con oggetto: _____ (eventualmente) _____
 in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel registro prefettizio/schedario generale della cooperazione di _____;
- di essere iscritto all'I.N.P.S. sede di _____ matricola n. _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata, né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;
- di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/società _____ di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal _____ sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 80 del D.Lgs. n°50/2016;
- che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1965 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione dell'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 comma 2 lett. a) e c) del D. Lgs. N. 231/2001;
- che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;

- che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa non supera i 15 dipendenti ovvero che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto pur non avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, la stessa non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18/1/2000 ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa supera i 35 dipendenti e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta

normativa ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti sono state effettuate nuove assunzioni al 18/01/2000 e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa;

- di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che il servizio di assistenza è garantito per tutta la durata del progetto;
- di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che in caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto;
- di obbligarsi espressamente a collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di sub-appalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.).
- di avere un fatturato minimo annuo nell'ultimo biennio di almeno € 80.000,00.

_____li, _____

Il Dichiarante

**AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DEL DURC/TRACIABILITA' FLUSSI
FINANZIARI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' E DI
CERTIFICAZIONI**

(art. 46 e 47 D.P.R. n°445 del 28/12/2000)

(da inserire nella busta Busta "A" - "Documentazione Amministrativa")

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ ()
 Il _____ residente in _____ Via /Piazza _____ n. _____
 _____ domiciliato in _____ Via /Piazza _____ n. _____
 _____ consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/200 N°
 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (Legge N° 266/2002);
- i seguenti dati per la richiesta del D.U.R.C.
 Codice Fiscale: _____

Denominazione: _____

Ragione Sociale: _____

Sede Legale: Comune _____ Indirizzo _____

Sede Operativa: Comune _____ Indirizzo _____

Tipo di impresa: Impresa Lavoratore autonomo Edile

C.C.N.L. applicativo: _____ Dimensione aziendale:

☐ da 1 a 5 ☐ da 6 a 15 ☐ da 16 a 50 ☐ da 51 a 100 ☐ oltre

I.N.A.L.

Codice Ditta _____ Sede Competente _____

I.N.P.S. Matricola Azienda: _____

Sede competente:

CASSA EDILE _____ Codice Ditta _____ Sede Competente _____

SI OBBLIGA AD OTTEMPERARE

agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito in legge n. 217 del 2010. Si obbliga, altresì, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare per la fornitura del servizio un conto corrente dedicato e comunicare la persona delegata ad operare sullo stesso.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ li, _____

Il Dichiarante

ALLEGATO 4

(da inserire nella busta **Busta "B" - " Offerta Tecnica"**)

MODELLO OFFERTA LOTTO E CRITERI DI VALUTAZIONE LOTTO N°__ - Viaggio__

Criteria di valutazione

Il punteggio complessivo massimo è di punti 100 così assegnati:

Valutazione prezzo: max 30 punti:

All'offerta economica con prezzo più basso saranno attribuiti 30 punti. Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$30 : X = A : B$. Dove X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata - A = prezzo della ditta esaminata - B = prezzo dell'offerta più bassa

Valutazione offerta tecnica: max 70 punti, attribuiti in base ai criteri della tabella che segue.

Tabella di valutazione dell'offerta tecnica (max punti 70)

ALBERGO

Quota punteggio fino a 40 in base ai seguenti indicatori

| | | Punti | Segnare con una X la soluzione offerta |
|----------------------|--------------|-------|--|
| Ubicazione NAPOLI | Centrale | 18 | |
| | Semicentrale | 8 | |
| Categoria | 4 stelle | 5 | |
| | 3 stelle | 3 | |
| Camere | Doppie | 6 | |
| | Triple | 2 | |
| | Quadruple | 1 | |

ASSICURAZIONE

Quota punteggio fino a 5 in base ai seguenti indicatori

- Massimali Responsabilità Civile - Punti 2
- Medica - Punti 1
- Bagagli - Punti 1
- Annullamento - Punti 1

| Segnare con una X la soluzione offerta | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ULTERIORI SERVIZI INCLUSI IN QUOTA

Quota punteggio fino a 15 in base ai seguenti indicatori

| | | Punti | Segnare con una X la soluzione offerta |
|-----------------------|-------------------------|-------|--|
| Proposte migliorative | Attività per gli alunni | 5 | |
| | Altre attività | 5 | |
| | Altre proposte | 5 | |

Allegato 5

Programma di massima

VIAGGIO A NAPOLI

GIORNO 28 APRILE:

Partenza in pullman da Vallo della Lucania per Napoli – Orario di partenza, entro le ore 07,00 presso l'ingresso del Liceo musicale sede di via Badolato, arrivo a Napoli presso il Teatro "San Carlo" entro le ore 09,30.

Nel pomeriggio (ore 18,30) trasferimento (se albergo in periferia o distante dal centro cittadino in bus) in hotel e sistemazione.

Se l'albergo è situato in periferia, occorre l'autobus per trasferimento in centro per la cena e rientro in albergo. Pernottamento in albergo.

GIORNO 29 APRILE:

Prima colazione ore 07,30/8,00 in hotel (a buffet con cibi dolci e salati, frutta bevande calde e succhi, includere cibi per celiaci).

Partenza in pullman alle ore 09,00 per il Museo Archeologico di Napoli.

Spesa prenotazione per biglietto entrata di gruppo e auricolari individuali (solo se obbligatori).

Partenza in pullman alle ore 14,30 per Pompei. Visita agli Scavi archeologici, Spesa prenotazione per biglietto entrata di gruppo.

Partenza da Pompei per rientro a Vallo della Lucania intorno alle ore 18,30.

Appuntamento con i genitori all'ingresso del Liceo musicale sito in via Badolato – Vallo della Lucania- verso le ore 21,30 circa.

Per le visite guidate, non occorre la guida in quanto saranno guidate dalla docente di Storia dell'arte-Guida turistica campana.