

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**IIS
PARMENIDE**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PARMENIDE” (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: www.liceoparmenidevallo.edu.it e-mail:sais01200t@istruzione.it pec: sais01200t@pec.istruzione.it

Prot. e data come da segnatura

All'Albo on line

Amministrazione trasparente

Al Sito Web – Sez. PNRR

Agli Atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66.

CUP: E74D23004780006,

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222 Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45261

Titolo “Formazione Scuola 4.0”

OGGETTO: DECRETO DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER L'INCARICO DI "SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO" FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. RISORSE DI CUI ALLA MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45261.

Avviso pubblico AOOGABMI/0141549 del 07 dicembre 2023 “Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l’art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze dell’11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell’ambito del PNRR di cui all’articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 800.000.000;
- RILEVATO** che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, la “*creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale*”;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 43.929,86 per la realizzazione dell’intervento in oggetto;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito Prot. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento M4C1I2.1 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023, adottate dall’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 81 del 26/01/2024, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.31 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento sulle attività negoziale e per il reperimento, la contrattualizzazione e la retribuzione degli esperti esterni ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n.129 deliberato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 16/11/2023 con delibera n. 69;

RICHIAMATA la delibera n. 6, Verbale nr. 7 del 23/01/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 80 del 26/01/2024 del Consiglio di Istituto di adozione e approvazione del progetto;

VISTO l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività n. prot. 1233 del 18/03/2024;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione in bilancio, prot. 1236 del 18/03/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto “Formazione Scuola 4.0”, CUP: E74D23004780006, di avvalersi della collaborazione di una unità di personale, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell’incarico in oggetto;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

- in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell’incarico *di “Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”* avente ad oggetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nell’ambito della Linea di Investimento 2.1 « *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico* » della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023) finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Prof. Francesco Massanova, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Francesco Massanova ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per l'individuazione di un Esperto per la figura di Supporto tecnico-specialistico nell'ambito del progetto PNRR indicato in oggetto.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti

Possono partecipare alla selezione Esperti INTERNI all'Istituto in possesso dei requisiti di cui al successivo Avviso di selezione.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. La tabella con l'indicazione dei criteri di selezione è pubblicata nel successivo Avviso di selezione che definisce altresì i compiti dell'incarico.

Art. 2 - Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe utilizzando la modulistica allegata all'Avviso di selezione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto. La domanda dovrà essere spedita tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC o PEO della scuola entro e non oltre la data specificata nell'Avviso di selezione.

Art. 3 - Attribuzione dell'incarico

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze

progettuali. Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all’Albo online sul sito dell’Istituzione Scolastica. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorriamento della graduatoria. L’attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Art. 4 – Compenso

L’esperto sottoscriverà un contratto di prestazione d’opera e la liquidazione sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario di n. 100 ore retribuite al compenso orario di € 27,00 lordo Stato – svolte oltre l’orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale omnicomprensivo di € 2.700,00 (duemilasettecento/00) a carico dei COSTI INDIRETTI, omnicomprensivo di ogni onere di legge. Il compenso orario per l’attività resa sarà pari alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria e sarà corrisposto solo a conclusione delle attività entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle prestazioni attinenti il piano.

Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Mancanza del Curriculum Vitae;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell’Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

Art. 7 - Tempi di pubblicazione degli avvisi

L’avviso rimane pubblicato sul sito dell’istituto per almeno 7 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Scolastico nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per l’intervento in oggetto, se stesso, nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 5 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

Vallo della Lucania, 12/04/2024

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Massanova**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.