

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)**

Via L. Rinaldi, 1 - 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel. (+39) 0974 - 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: [www.liceoparmenidevallo.edu.it](http://www.liceoparmenidevallo.edu.it) e-mail: [sais01200t@istruzione.it](mailto:sais01200t@istruzione.it) pec: [sais01200t@pec.istruzione.it](mailto:sais01200t@pec.istruzione.it)

Prot. e data come da segnature

All'Albo on line  
Amministrazione trasparente  
Al Sito Web – Sez. PNRR  
Agli Atti

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1**  
- Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66.

CUP: E74D23004780006,

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222 Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45261

Titolo "Formazione Scuola 4.0"

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI SUPPORTO TECNICO-GESTIONALE AL RUP PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45261.**  
Avviso pubblico A00GABMI/0141549 del 07 dicembre 2023 "Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto il finanziamento in oggetto per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.31 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATA** la delibera n. 6, Verbale nr. 7 del 23/01/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 80 del 26/01/2024 del Consiglio di Istituto di adozione e approvazione del progetto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 81 del 26/01/2024, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR prot. n. 1233 del 18/03/2024;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione in bilancio, prot. 1236 del 18/03/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Formazione Scuola 4.0", CUP: E74D23004780006, di avvalersi della collaborazione di una unità di personale, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico in oggetto;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura di selezione interna all'esito negativo della quale si provvederà ad una selezione aperta a candidati esterni o in alternativa all'affidamento delle prestazioni richieste a ditte specializzate;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività successivamente specificate nel relativo avviso di selezione e che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto nella seduta del 16/11/2023 con delibera n. 69;

**VISTO** il decreto di avvio delle procedure di selezione delle figure di progetto prot. n° 2071 del 02/05/2024;

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,*

## EMANA

**Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:**

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico indicato in oggetto.

**I Requisiti di accesso e valutazione delle candidature per l'incarico di Supporto DS sono:**

- Essere in servizio presso l'Istituto;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza sulla piattaforma Futura;

Le candidature saranno valutate sulla base dei criteri di cui alla di autovalutazione facente parte dell'Allegato A del presente avviso.

Per le attività svolte è previsto il compenso massimo di € 1.000,00 lordo stato.

**La retribuzione oraria è stabilita come di seguito specificato:**

- 25,54 euro/ora lordo stato.

Nulla sarà dovuto al Supporto al DS per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nei compiti specifici dell'incarico.

Ogni incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura purché valida.

Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato ed un documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto, dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12:00 del 10/05/2024 ESCLUSIVAMENTE** a mezzo PEC all'indirizzo [sais01200t@pec.istruzione.it](mailto:sais01200t@pec.istruzione.it) o a mezzo PEO [sais01200t@istruzione.it](mailto:sais01200t@istruzione.it) con il seguente oggetto: **“Invio candidatura PNRR – Supporto DS”**.

Si precisa che:

- La documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- La selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione o in alternativa autonomamente dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione;
- Il calendario e gli orari saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati al personale selezionato (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- Le attività, si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto.

**Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:**

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

## **FUNZIONI E COMPITI DEL SUPPORTO DS**

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Curare che i dati inseriti sulla piattaforma FUTURA siano coerenti e completi;
- Documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma FUTURA;
- Verificare che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- Raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- Predisporre un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale, gestisce le richieste di

partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;

- Tesaurizzare esperienze specifiche e le collega organicamente;
- Monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- Aiutare quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- Raccordare, integrare, facilitare l'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- Garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantire, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

### **Privacy:**

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e dl GDPR, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico all'Albo e sul sito ufficiale della scuola in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con i Fondi PNRR.

### **Responsabile del progetto**

Il ruolo di Responsabile Unico del Progetto è assunto dal Dirigente scolastico [Nomina Prot. N. 1669 del 12/04/2024].

Vallo della Lucania, 02/05/2024

### **In allegato:**

Allegato A – Domanda di partecipazione e informativa Privacy;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Francesco MASSANOVA**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate