



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PARMENIDE” (SAIS01200T)
Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: www.liceoparmenidevallo.edu.it e-mail:sais01200t@istruzione.it pec: sais01200t@pec.istruzione.it

ALBO – ATTI-

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA TRAMITE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL DLGS 36/2023 IN CONFORMITÀ CON IL D.I. 129/2018 ANCHE IN DEROGA AI SENSI DELL’ART. 55 COMMA 1 LETTERA B) RINNOVO NUVOLA FIRMA DIGITALE DS PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 100,00 IVA COMPRESA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 17 comma 1 del D.Lgs 36/2023, il quale dispone che Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il decreto legislativo 36/2023, in particolare gli articoli dal n. 1, 2, 3 e 5 che regolano il principio di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell’affidamento di lavori e forniture da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTA La Parte IV del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina le procedure di scelta del contraente;

VISTO il DPR 275/1999 concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 21 della Legge n. 59/1997” in particolare l’art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio e l’art.14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell’attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dalla L.59/97 art. 21;

VISTA la Legge n. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 1 c.1 che detta i criteri dell’azione della Pubblica Amministrazione, in particolare l’art. 3 c.1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell’Amministrazione, l’art. 5 c.1 che prevede l’assegnazione della responsabilità dell’istruttoria al Dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;

VISTO l’art. 25 della legge 165/2001;

VISTA la legge 196/2009 “Legge di contabilità e di finanza pubblica”, che determina i principi di gestione contabile della finanza della pubblica amministrazione ed in particolare l’art.1 comma 1, l’art.17, l’art.20 comma 1, art.21 l’art.34 comma 1 che richiamano i principi fondamentali della costituzione del bilancio e della disponibilità in BILANCIO;

VISTO il D.M. 129/2018 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare gli artt. 44, 45 e 46;

RILEVATA la necessità di procedere RINNOVO NUVOLA FIRMA DIGITALE DS

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017) in quanto il servizio è gestito da anni dallo stesso operatore che ne detiene gli archivi

VISTO il Programma Annuale E. F. 2025 approvato dal C. I con verbale n. 2 delibera n. 2 del 04/02/2025;

VISTA la Legge n. 136/2010 recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” che, all’art.3, contiene le norme in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico”;

DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di procedere alla pubblicazione SENZA esperire alcun tentativo di gara in quanto gli archivi sono di proprietà dell’operatore MADISOFT SPA Concessionaria NUVOLA visto che la ditta **MADISOFT SPA Concessionaria NUVOLA SOFTWARE** nei pregressi rapporti con questo istituto, gli obiettivi prefissati sono stati soddisfacenti

Di procedere all’Affido tramite Ordine Diretto di Acquisto(ODA) su MEPA per una somma pari ad euro € 100,00 IVA inclusa

Di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fattura controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il Dirigente Scolastico, PROF. FRANCESCO MASSANOVA ai sensi dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del procedimento;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’albo on line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell’Istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Massanova
(Firma DIGITALE)