



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

- Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: www.liceoparmenidevallo.edu.it e-mail: sais01200t@istruzione.it pec: sais01200t@pec.istruzione.it

Prot. e data come da segnatura

All'Agenzia UTAC VIAGGI SPA
Via Bastioni San Giacomo, 70- Brindisi-
utac@utacviaggi.it
utacviaggi@pec.it

Ad Amministrazione Trasparente
All'Albo Pretorio
Al Sito Web
Agli Atti

CONTRATTO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN GRECIA DALL'15 AL 20 APRILE 2023.
CIG.: 9761633263

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "Parmenide" di Vallo della Lucania (SA) via Rinaldi, 1, C.F. 84000700652, di seguito denominato "Istituto", nella persona del rappresentante legale Prof. Francesco Massanova, dirigente scolastico pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto predetto

E

l'Agenzia di viaggi **UTAC VIAGGI SPA** con sede in Brindisi (BR) via Bastioni San Giacomo 70 (partita iva 01356190742, di seguito denominata "Agenzia", nella persona del rappresentante legale Carito Antonio, nato a Brindisi il 29/11/1954, domiciliato per la sua carica presso l'Agenzia predetta

si conviene e si stipula quanto segue

Art.1 – l'Istituto affida all'Agenzia, l'incarico per la fornitura dei servizi per la realizzazione e gestione del Viaggio di istruzione in Grecia dall'15 al 20 aprile 2023, secondo il programma di cui al successivo art. 2.

Il viaggio è previsto per n. 130 studenti e n. 9 docenti accompagnatori di questo Istituto.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Agenzia solleva l'Istituto da ogni responsabilità inerente e connessa al viaggio di istruzione.

Art.2 – L'Agenzia si impegna a fornire i servizi così come da offerta prot. n. 1893 VI.2 del 07/04/2023;

La quota pro-capite pari a €. 525,00 per 130 paganti + 9 gratuità, così come da offerta economica prot. n. 1893 VI.2 allegata al presente contratto .

L'Agenzia dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di attenersi a quanto previsto dalla normative in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alle circolari del Ministero dell'Istruzione n.291 del 14/10/1992, n. 623 del 02/10/1996 e n. 674 del 03/02/2016.

Nello specifico, l'Agenzia prima dell'inizio del viaggio d'istruzione presenterà all'Istituto:

◆ tutte le certificazioni, i documenti, le autorizzazioni e le assicurazioni previsti dalla legge relativi ai mezzi di trasporto e previste richieste nella lettera di invito

carta di circolazione degli 'automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;

polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;

attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;

◆ i documenti relativi al viaggio (Voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati. L'Istituto nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio. Tali adempimenti consentiranno all'Istituto di poter eventualmente ottenere il rimborso per tutti i servizi non utilizzati per cause di forza maggiore. L'Istituto dovrà, al rientro in sede della comitiva, e comunque entro e non oltre 5 giorni, informare l'Agenzia dei servizi di cui non si è usufruito.

Art.3 L'Istituto, a fronte dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto, corrisponderà l'importo di € 525,00 pro-capite per il numero degli effettivi alunni partecipanti paganti per complessive € 68.250,00 (€ 525,00 x 130), (Euro sessantottomiladuecentocinquanta/00) comprensiva di IVA e tasse. L'importo complessivo include n. 9 gratuità a carico dell'Agenzia.

L'operatore economico avrà diritto a ricevere l'acconto nella misura del 50%, pari a €. 34.125,00 (trentaquattrocentoventicinque/00), dietro presentazione di relativa fattura elettronica.

Il mandato di pagamento sarà emesso entro tre giorni lavorativi dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Art.4 – Il pagamento del compenso di cui all'art. 3 sarà effettuato, previo rilascio di fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

La fattura elettronica, intestata all'Istituto di Istruzione Superiore "Parmenide" di Vallo della Lucania (SA), dovrà contenere oltre al CIG n. **9761633263**, il dettaglio dei servizi resi assoggettati ad IVA a cura dell'operatore economico. Il corrispettivo verrà liquidato al netto di IVA (Split payment). Il codice univoco di fatturazione di questo Istituto scolastico è UF97M0.

Il pagamento della fattura, condizionato alla conclusione positiva di tutte le attività del servizio, verrà effettuato entro 30 giorni dall'accettazione della fattura medesima previa:

- Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito dalla Stazione Appaltante;

- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n.136 e smi);

- Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.a., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento;

Art. 5 - Dopo la partenza, allorché una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'Agenzia deve predisporre adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Istituto, oppure deve rimborsare all'Istituto la differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 6- Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dall'Istituto senza ritardo affinché l'Agenzia vi ponga tempestivamente rimedio. L'Istituto può, altresì, sporgere reclamo mediante l'invio di una PEC, con avviso di ricevimento, all'Agenzia, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

Art.7- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversia il Foro competente è quello di Vallo della Lucania(SA). e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Agenzia.

Art.8 - L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualunque momento, il presente contratto qualora a suo insindacabile giudizio il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

Art.9- L'Istituto si riserva il diritto di procedere alla riduzione del prezzo finale e conguaglio per tutti i casi in cui, per causa di forza maggiore, non sarà possibile prendere parte al viaggio (es. Covid- 19) o altre cause di impedimento non ascrivibile alla stazione appaltante.

Art. 10 - L'Istituto fa presente, ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 che i dati personali forniti dall'Agenzia saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa surrichiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Istituto di Istruzione Superiore "Parmenide"

di Vallo della Lucania (SA)

DS: Prof. Francesco Massanova



Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Massanova

Per l'Agenzia UTAC VIAGGI SPA

il Legale rappresentante

Sig. Carito Antonio
