

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)
Via L. Rinaldi, 1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel. (+39) 0974 - 4147
Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97MD Sito web:
www.liceoparmenidevallo.edu.it e-mail: sais01200t@istruzione.it pec:
sais01200t@pec.istruzione.it

VERBALE RSU n.2

INFORMAZIONE PREVENTIVA

Anno Scolastico 2025/26

Prot. n. 5856-II.10 DEL 14-11-2025

Alla R.S.U. dell ' Istituzione Scolastica

Prof.ssa Elena Matrella
Prof. Francesco Ruocco
Prof.ssa Mariagrazia Imbriaco

Al DS Dr. Prof. Francesco Massanova

Al DSGA Dr. Sergio Vairo

Oggetto: Incontro d 'informazione preventive

Il giorno **29 ottobre 2025**, alle ore **10:15**, si è riunito, nei locali dell'Istituto "Parmenide" di Vallo della Lucania, il gruppo delle **R.S.U.** per ricevere le informazioni preventive relative all'avvio del nuovo anno scolastico.

Sono presenti:

- per la parte pubblica, il **Dirigente Scolastico**, *Prof. Francesco Massanova*;
- per la rappresentanza sindacale, le **R.S.U.**:
 - *Prof.ssa Elena Matrella* (UIL),
 - *Prof.ssa Mariagrazia Imbriaco* (ANIEF),
 - *Prof. Francesco Ruocco* (GILDA).

Risultano inoltre presenti:

- la *Prof.ssa Lucia Ruocco*, **TAS CGIL**,
- il **D.S.G.A.**, *Dr. Sergio Vairo*, per la parte economica.

Verbalizza la *Prof.ssa Elena Matrella*

IL D.S. fornisce le seguenti informazioni sui seguenti punti all'o.d.g., ai fini di un regolare inizio dell'a.s.:

1. Organico dell'autonomia di diritto e di fatto (docenti e ATA)
2. Criteri di assegnazione del personale ai plessi, alle classi e ai compiti
3. Piano annuale delle attività del personale docente e ATA
4. Utilizzo delle risorse del MOF (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa)
5. Criteri di attribuzione degli incarichi aggiuntivi al personale docente e ATA
6. Criteri di impiego del fondo per la valorizzazione del personale scolastico (art. 1, comma 249, legge 160 del 2019)
7. Orario di servizio del personale docente e ATA; eventuali turnazioni
8. Piano delle attività progettuali con ricadute sul personale (inclusi progetti PNRR e altri finanziamenti)
9. Piano di formazione del personale
10. Sicurezza e sorveglianza degli alunni nei diversi momenti della giornata scolastica
11. Organizzazione del lavoro e degli incarichi del personale ATA
12. Criteri generali per la sostituzione del DSGA, in caso di assenza

1. Organico-dell'autonomia

Il Dirigente Scolastico illustra la situazione dell'organico di diritto e di fatto del personale docente e ATA per l'anno scolastico 2025/2026, in conformità a quanto previsto **dall'art. 1, commi 5-7, della Legge 13 luglio 2015, n. 107**, e dal D.M. annuale sugli organici del personale scolastico.

La RSU prende atto della proposta di distribuzione del personale, richiedendo particolare attenzione alla piena copertura dei posti di sostegno e alle esigenze organizzative dei plessi caratterizzati da maggiore complessità gestionale, in coerenza con i criteri di equità e funzionalità del servizio scolastico stabiliti dal **CCNL Istruzione e Ricerca** vigente.

2. Criteri di assegnazione del personale

L'assegnazione del personale avverrà secondo criteri di trasparenza, equità e continuità didattica, tenendo conto coerenza tra il profilo professionale, la specifica classe di concorso o area disciplinare di appartenenza, delle competenze professionali, delle esperienze maturate, delle richieste motivate del personale e delle esigenze organizzative e di servizio dell'istituzione scolastica. Le assegnazioni saranno effettuate nel rispetto delle **normative vigenti** e in coerenza con il **PTOF**.

3. Piano annuale delle attività

Il Dirigente presenta il Piano annuale delle attività, che comprende incontri collegiali, attività funzionali e impegni ATA. La RSU esprime parere favorevole, chiedendo un'equa distribuzione degli impegni pomeridiani.

4. Utilizzo delle risorse MOF

Il Dirigente illustra la proposta di ripartizione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) per l'anno scolastico in corso, presentando nel dettaglio la divisione dei fondi ricevuti secondo le diverse voci di destinazione: attività e progetti a supporto dell'ampliamento dell'offerta formativa, funzioni strumentali, incarichi specifici del personale ATA, attività complementari di educazione fisica, e ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti. Dopo la lettura e l'analisi della suddivisione dei fondi, la RSU prende atto della proposta del Dirigente, **riservandosi di presentare eventuali osservazioni o proposte integrative** in un successivo incontro di contrattazione integrativa.

5. Criteri di distribuzione incarichi aggiuntivi

In relazione agli incarichi aggiuntivi per il personale docente e ATA, si sottolinea che tali incarichi devono essere conferiti nel pieno rispetto **dei criteri generali previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni contrattuali**. Tali criteri devono essere sempre richiamati o esplicitamente inseriti nella contrattazione d'istituto, al fine di garantire trasparenza, equità e valorizzazione delle competenze del personale.

6. Fondo per la valorizzazione del personale

La Dirigenza comunica che, per l'anno scolastico 2025/26, le risorse relative al *Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente* (art. 1, comma 126, Legge 107/2015) saranno ricomprese nel **Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (FIS)**. Tale scelta è finalizzata a consentire una gestione unitaria e trasparente delle risorse destinate alla valorizzazione del personale, nell'ambito della contrattazione di istituto, secondo i criteri concordati tra la parte pubblica e la parte sindacale. Le RSU, preso atto della proposta della Dirigenza, esprimono parere favorevole e accettano l'inserimento del fondo per la valorizzazione dei docenti nel FIS, al fine di consentirne la distribuzione secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione.

7. Orario di servizio e turnazioni

Gli orari di servizio del personale docente rimangono conformi a quanto previsto dal CCNL vigente. Eventuali variazioni o attività aggiuntive saranno comunicate con congruo anticipo e gestite nel rispetto delle norme contrattuali. Per il personale ATA. Le turnazioni saranno **definite in base alle esigenze di servizio** della scuola. La programmazione dei turni terrà conto **delle norme di sicurezza**, assicurando il corretto funzionamento dei servizi e la tutela del personale. Eventuali cambiamenti dei turni saranno comunicati tempestivamente per consentire la gestione organizzativa e personale.

8. Attività progettuali (PNRR, PON, ecc.)

Il Dirigente illustra i progetti in corso e in avvio, i nuovi progetti vengono tutti approvati dal collegio dei docenti, fatto salvo la disponibilità delle risorse economiche, che consulteremo dopo che nel prossimo incontro, sarà presentato il **piano di lavoro del DSGA. Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)**, che riflette l'autonomia scolastica secondo il **DPR 275/99 (Regolamento sull'autonomia)**.

9. Piano di formazione del personale

La Dirigenza fa presente alle RSU che i fondi per il Piano di formazione del personale docente e ATA per l'a.s. in corso, sono esigue e che risulta difficile incentivare tutte le aree di aggiornamento previste. Le RSU ricordano che il Piano Nazionale di Formazione dei docenti (art. 1, c.124, L.107/2015) prevede iniziative di aggiornamento didattico e metodologico, percorsi su sicurezza, inclusione, innovazione digitale e formazione specifica per il personale ATA, da realizzare anche tramite enti accreditati e con fondi dedicati (PNRR, PON, formazioni dell'istituto).

Le RSU, inoltre, chiedono che i docenti che hanno partecipato alla **“formazione volontaria e incentivata per le figure di sistema”** sia retribuita, come previsto dal **DM 66/2023 (12 aprile 2023)**, che prevede la possibilità di riconoscimento economico per la partecipazione ad attività formative svolte al di fuori dell'orario di servizio.

9. Sicurezza e sorveglianza degli alunni nei diversi momenti della giornata

La direttiva sull'obbligo di vigilanza degli alunni estende la responsabilità del personale scolastico (docente e ATA) a tutti i momenti in cui gli studenti sono sotto la loro custodia, dall'ingresso all'uscita della scuola. Questo include intervalli, cambi d'ora, spostamenti, attività come laboratori e palestre, mense scolastiche e uscite didattiche, imponendo la supervisione continua per prevenire pericolo. In classe la vigilanza è responsabilità esclusiva del docente assegnato.

10. Organizzazione del Lavoro e degli incarichi del personale ATA

Il DSGA si riserva di presentare il **piano di lavoro completo** nel prossimo incontro, al fine di definire in maniera dettagliata la distribuzione degli incarichi, gli orari e le priorità del personale ATA.

Nella presente seduta, si è proceduto esclusivamente a un confronto preliminare sulle esigenze del personale e sulle informazioni generali utili alla pianificazione, rinviando la decisione finale alla successiva riunione.

11. Sostituzione del DSGA

Il dirigente fa presente che in caso di assenza del DSGA, la sostituzione sarà affidata ad assistente amministrativo individuato per competenza ed esperienza.

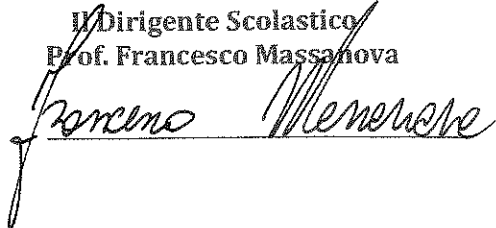
Conclusioni

Le parti dichiarano di aver esaminato i punti all'ordine del giorno e di proseguire la contrattazione per la formalizzazione dell'accordo integrativo d'istituto. La RSU ringrazia la Dirigenza per la disponibilità e collaborazione.

Alle ore 12,30, non essendovi altro da discutere la seduta è tolta. Letto, approvato e sottoscritto.

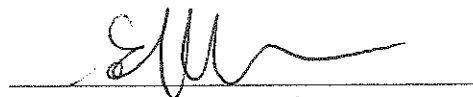
Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Massanova

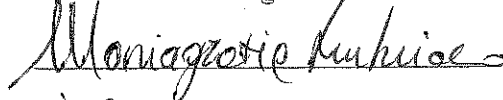


Per la parte sindacale

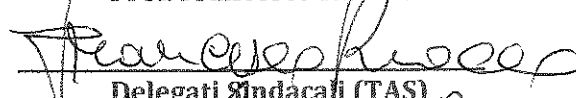
La R.S.U.:
Prof.ssa Elena Matrella



Prof.ssa Mariagrazia Ambriaco



Prof. Francesco Ruocco



Delegati Sindacali (TAS)

