



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PARMENIDE” (SAIS01200T)
Via L. Rinaldi, 1 – 84078 Vallo della Lucania (SA) – tel. (+39) 0974 4147
Codice Fiscale: 84000700652 – C.U. UF97M0
Sito web: www.liceoparmenidevallo.edu.it – e-mail: sais01200t@istruzione.it – PEC:
sais01200t@pec.istruzione.it

DECISIONE A CONTRARRE

ex art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto, previa manifestazione di interesse, tramite MEPA, per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di un viaggio d'istruzione – CPV 63511000-4 / 63512000-1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI E RICHIAMATI

Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e il relativo regolamento di esecuzione R.D. 23 maggio 1924, n. 827, per quanto applicabili;

Le Linee guida/indicazioni interne dell'Istituzione scolastica in materia di uscite didattiche e viaggi d'istruzione;

La delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 28/10/2025 e del Consiglio di Istituto n. 02 del 07/01/2026 relative alla programmazione dei viaggi d'istruzione/uscite didattiche;

Il Programma Annuale E.F. 2026 (in via di approvazione);

Il PTOF approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.02 del 07/01/2026;

Il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n.129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 10/02/2022 con delibera nr. 14;

la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

la legge 15 marzo 1997, n. 59;

il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 25;

la legge 13 luglio 2015, n. 107;

il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, artt. 3, 44, 45 e 46;

il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e il D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 correttivo;



gli artt. 1, 2 e 3 del Codice dei contratti pubblici (principio del risultato, fiducia, accesso al mercato);

l'art. 14 del Codice in materia di soglie e calcolo dell'importo stimato;

gli artt. 17, 25, 50, 77, 78 e 108 del Codice;

l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 sull'obbligo di utilizzo del MEPA;

il D.Lgs. 62/2018 in materia di pacchetti turistici e servizi turistici collegati;

le circolari ministeriali storiche in materia di viaggi di istruzione;

gli orientamenti ANAC e MIT richiamati negli atti dell'Istituto relativi alle istituzioni scolastiche quali amministrazioni sub-centrali.

PREMESSO CHE

l'Istituzione scolastica intende realizzare un viaggio d'istruzione destinato alle seguenti classi: Triennio: classi 3^a - 4^a e 5^a;

Periodo indicativo di svolgimento: dal 20/03/2026 al 20/04/2026 (ovvero mese Marzo/Aprile);

Destinazione/itinerario: Vienna- Praga;

Durata: 08 giorni / 07 notti;

Numero presunto dei partecipanti: studenti n. 150 – accompagnatori n. 10 / 12;

Il viaggio d'istruzione costituisce attività coerente con le finalità educative e didattiche previste dal PTOF e con la programmazione deliberata dagli Organi Collegiali;

Si rende necessario procedere all'individuazione di un operatore economico per l'organizzazione e la fornitura dei servizi connessi (trasporto, alloggio, pasti, guide, assicurazioni, ingressi, assistenza, ecc.), secondo capitolato;

CONSIDERATO CHE

in relazione all'oggetto del servizio e all'importo stimato risulta praticabile l'affidamento diretto, nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, concorrenza, trasparenza, rotazione e proporzionalità;

al fine di assicurare un'adequata comparazione delle offerte e garantire trasparenza, l'Istituzione scolastica ritiene opportuno procedere preliminarmente con una manifestazione di interesse, finalizzata a individuare operatori economici da invitare, in numero non superiore a cinque;

la manifestazione di interesse non costituisce procedura di gara né comporta graduatorie, attribuzione di punteggi o altri vincoli, ma è finalizzata esclusivamente a raccogliere candidature di operatori economici potenzialmente idonei (ad es. miglior rapporto qualità/prezzo, coerenza con requisiti minimi, condizioni di sicurezza, penali, termini di cancellazione, ecc.);

RILEVATO

che la copertura finanziaria è assicurata mediante contributi delle famiglie e/o fondi del Programma Annuale – voce/aggregato/progetto: A/5/1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero, del PA 2026;

che l'importo complessivo stimato del servizio è pari a € 97.500 IVA inclusa, determinato sulla base del numero presunto dei partecipanti, della durata, della destinazione e degli standard minimi richiesti;

che l'affidamento avverrà a favore dell'operatore economico che presenterà l'offerta ritenuta più idonea, secondo criteri di valutazione comparativa indicati nella lettera d'invito;

DATO ATTO

che per l'affidamento sarà acquisito il CIG secondo le procedure vigenti;

che saranno effettuate le verifiche di legge, incluse quelle relative ai requisiti generali e alla regolarità contributiva DURC, eventuali controlli ex art. 52 e ss. D.Lgs. 36/2023, se pertinenti e secondo soglie/procedure applicabili;

che l'affidamento sarà soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., mediante utilizzo di conti correnti dedicati e strumenti di pagamento tracciabili;

che il contratto sarà perfezionato mediante ordine diretto/accettazione dell'offerta sulla piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, previa acquisizione delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023.

che sarà rispettato il principio di **rotazione** degli affidamenti, tenendo conto dell'eventuale operatore uscente e delle ragioni di eventuale invito/affidamento.

In deroga al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, si ritiene opportuno invitare anche l'operatore economico uscente, già affidatario del servizio in precedenti viaggi d'istruzione, in considerazione della specificità del servizio richiesto, della comprovata esperienza maturata nel settore dei viaggi di istruzione per istituzioni



scolastiche, nonché della regolare e soddisfacente esecuzione del precedente contratto, svolto senza contestazioni, penali o inadempimenti.

L'invito all'operatore uscente è altresì giustificato dall'esigenza di **assicurare un adeguato livello qualitativo del servizio**, tenuto conto della particolare delicatezza delle prestazioni richieste, che coinvolgono studenti minorenni, e della necessità di garantire continuità organizzativa, affidabilità e sicurezza.

DECIDE

Art. 1 – Oggetto

di avviare la procedura finalizzata all'affidamento diretto del servizio di organizzazione e realizzazione del viaggio d'istruzione come descritto in premessa.

per le classi Triennio destinazione Vienna-Praga, periodo Marzo/Aprile, durata 08/gg e 07 notti, per un numero presunto di partecipanti pari a 150, comprendente (a titolo esemplificativo):

trasporto (pullman GT/treno/aereo) Tutti

alloggio Albergo (categoria minima: 3/4 stelle / camere multiple ecc.)

trattamento pasti: mezza pensione

assicurazione Civile, sanitaria e bagagli

eventuali visite guidate/ingressi: Musei ed escursioni

assistenza H24 / reperibilità dell'Operatore economico;

come da requisiti minimi e condizioni che saranno indicati nella lettera d'invito/capitolato

Art. 2 – Modalità di selezione: manifestazione di interesse e invito a max 5 operatori

di procedere preliminarmente alla pubblicazione di un Avviso di manifestazione di interesse sul sito istituzionale (Albo online/Amministrazione Trasparente), per raccogliere candidature di operatori economici interessati e idonei. e, all'esito, di invitare non più di cinque operatori economici, e qualora le candidature fossero superiori a cinque, si procederà mediante sorteggio pubblico, con redazione di apposito verbale. Gli operatori economici saranno individuati, secondo le modalità di seguito indicate:

se candidature ≤ 5 : invito a tutti gli operatori idonei;

se candidature > 5: selezione tramite sorteggio pubblico / oppure tramite criteri oggettivi e non discriminatori (da svolgersi in data 18/02/2026 alle ore: 11:00 presso I.I.S. “Parmenide” Via Badolato, con verbalizzazione.

Il sorteggio verrà effettuato al solo fine di limitare il numero degli invitati, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

Il sorteggio non comporta la formazione di graduatorie né l’attribuzione di punteggi e non costituisce procedura di gara.

Il sorteggio pubblico, infatti resta uno strumento imparziale, non discriminatorio, e viene preferito per semplicità e difendibilità.

Il D.Lgs. 36/2023:

Non prevede alcun obbligo di invitare tutti gli operatori che manifestano interesse, non impone alcun invito generalizzato negli affidamenti diretti, ma consente alla stazione appaltante di autolimitarsi (es. max 5) per ragioni di proporzionalità ed efficienza.

Art. 3 – Criterio di comparazione delle offerte

di stabilire che l’individuazione dell’operatore economico avverrà, mediante il criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i parametri indicati nella lettera d’invito, tra cui a titolo esemplificativo:

- costo pro-capite e trasparenza delle voci di spesa;
- qualità e ubicazione delle strutture ricettive;
- sicurezza e caratteristiche del trasporto;
- condizioni di annullamento, penali e rimborsi;
- servizi inclusi (guide, ingressi, assicurazioni, assistenza);
- tempi di conferma e modalità di pagamento.

Art. 4 – Importo e copertura finanziaria

di dare atto che l’importo stimato è pari a € 97.500,00 IVA inclusa, con imputazione al Programma Annuale 2026 dell’Istituzione scolastica. e mediante contributi delle famiglie secondo le deliberazioni degli Organi competenti.

Art. 5 – Responsabile Unico del Progetto

di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Prof. Francesco Massanova, che ne assume l’incarico;



Art. 6 – Pubblicità

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 7 – Clausole finali

La presente decisione a contrarre costituisce atto di avvio del procedimento.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente, ovvero per sopravvenute ragioni organizzative o finanziarie, con adeguata motivazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Massanova
Firmato digitalmente