SAIS01200T - A4HXARV - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005150 - 31/10/2026 - VII.4 - U

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)
Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147
- Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0
Sito web: www.liceoparmenidevallo.edu.it e-mail:sais01200t@istruzione.it pec: sais01200t@pec.istruzione.it

Agli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici
Agli Assistenti Tecnici
A tutto il personale ATA
Al Dirigente Scolastico
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: Chiusura prefestiva dell'Istituzione scolastica – Anno scolastico 2026/2027.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO il D.P.R. 10 aprile 1987, n. 209, art. 36, comma 3, che prevede la possibilità di disporre la chiusura della scuola nelle giornate prefestive durante i periodi di interruzione delle attività didattiche, fermo restando il rispetto dell'orario settimanale d'obbligo del personale;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 25, relativo alle funzioni e responsabilità del Dirigente scolastico;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, con particolare riferimento alle disposizioni concernenti l'organizzazione del lavoro e l'orario di servizio del personale ATA;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 19/10/2026, con la quale è stata approvata la chiusura dell'Istituzione scolastica nei giorni prefestivi del mese di agosto 2027;

VISTO il decreto del dirigente scolastico Prof. Francesco MASSANOVA;

CONSIDERATO che nel mese di agosto si verifica una sospensione delle attività didattiche e una conseguente riduzione delle esigenze di apertura dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATA l'opportunità di razionalizzare l'organizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari, nel rispetto delle esigenze funzionali dell'Istituto;

SENTITO il parere del personale ATA;

COMUNICA

che, in attuazione della delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 19 ottobre 2026, l'Istituzione scolastica resterà chiusa nelle seguenti giornate:

Si precisa che le giornate di lunedì 2 novembre 2026, lunedì 7 dicembre 2026 e i sabati del mese di agosto 2027 (7, 14, 21 e 28 agosto) sono state individuate e deliberate dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 19/10/2026, quali giornate di chiusura dell'Istituzione scolastica.

Le restanti giornate di chiusura indicate nel calendario sono relative alle chiusure prefestive previste per l'anno scolastico 2026/2027.

CALENDARIO DELLE CHIUSURE

Giorno	Data
Lunedì	2 novembre 2026
Lunedì	7 dicembre 2026
Giovedì	24 dicembre 2026
Giovedì	31 dicembre 2026
Sabato	2 gennaio 2027
Mercoledì	27 marzo 2027
Sabato	7 agosto 2027
Sabato	14 agosto 2027
Sabato	21 agosto 2027

MODALITÀ DI RECUPERO DELLE ORE NON PRESTATE

Il personale ATA interessato dovrà provvedere alla copertura delle ore di servizio non prestate nelle suddette giornate, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale vigente e dal Piano annuale delle attività.

A tal fine, le ore non lavorate potranno essere coperte attraverso:

1. Recupero di eventuali ore di lavoro straordinario precedentemente effettuate e non retribuite, mediante riposi compensativi, previa autorizzazione.
2. Recupero delle ore mediante una diversa articolazione dell'orario di servizio, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica e previa disposizione del Direttore dei Servizi Amministrativi.
3. Fruizione di ferie e/o festività soppresse, su richiesta del dipendente e previa autorizzazione, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti.

ADEMPIMENTI DEL PERSONALE ATA

Tutto il personale ATA è invitato a verificare la propria situazione oraria e a concordare con il DSGA le modalità di recupero delle ore relative alle giornate di chiusura.

Il personale interessato dovrà comunicare all'Ufficio di segreteria le modalità prescelte, al fine di consentire una corretta programmazione delle attività e dei recuperi.

Il DSGA provvederà al monitoraggio delle ore eventualmente da recuperare e alla predisposizione dei relativi prospetti individuali.

DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che le giornate di chiusura sopra indicate riguardano l'intera Istituzione scolastica, compresi gli uffici amministrativi e i servizi ausiliari.

Eventuali esigenze di servizio straordinarie saranno valutate dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA.

La presente circolare viene pubblicata sul sito istituzionale e notificata a tutto il personale ATA per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale.

IL DIRETTORE S.G.A.

Il Direttore S.G.A.
Sergio Vairo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Massanova