



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)**

**Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147**

**Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0**

Sito web: [www.liceoparmenidevallo.edu.it](http://www.liceoparmenidevallo.edu.it) e-mail: [sais01200t@istruzione.it](mailto:sais01200t@istruzione.it) pec: [sais01200t@pec.istruzione.it](mailto:sais01200t@pec.istruzione.it)

*Prot. e data come da segnat*

**Amministrazione Trasparente**  
**Albo**  
**Atti - sede**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017, ed in particolare l'art.7 co. 5 e 6, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;
- TENUTO CONTO** che ai sensi del suddetto art. 7 co. 6, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna, la istituzione scolastica deve preventivamente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto;
- VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);
- TENUTO CONTO** che il regolamento di applicazione del D.Lgs 81/08 (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e in possesso dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- VISTO** il regolamento sulle attività negoziale e per il reperimento, la contrattualizzazione e la retribuzione degli esperti esterni deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16/11/2023 con delibera n. 69;
- VISTA** l'impossibilità di far fronte con risorsa interna, per la mancanza dei requisiti professionali richiesti;
- VISTO** il decreto di avvio selezione per conferimento incarico responsabile servizio prevenzione e protezione. prot. n. 1097 del 09/03/2024;



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: [www.liceoparmenidevallo.edu.it](http://www.liceoparmenidevallo.edu.it) e-mail:[sais01200t@istruzione.it](mailto:sais01200t@istruzione.it) pec: [sais01200t@pec.istruzione.it](mailto:sais01200t@pec.istruzione.it)

### EMANA

il seguente AVVISO PUBBLICO per procedura selettiva, per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) a esperti qualificati per l'A.S. 2023/2024, con cui stipulare un contratto.

La procedura è rivolta a personale estraneo all'amministrazione, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Articolazione dell'Istituto:

- Sede Centrale, Via Luigi Rinaldi , 1
- Sede Distaccata via Badolato, 1

L'incaricato designato, dovrà provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, e in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici, dei due plessi, e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

#### Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'esperto selezionato presterà la propria opera professionale, in qualità di RSPP e svolgerà tutti gli adempimenti previsti dall' art. 33 del D. Lgs. 81/2008. In particolare assicurerà:

- a) l'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) i programmi di informazione e formazione dei lavoratori, in particolare in materia di antincendio con rilascio di attestati finali spendibili ai sensi di legge.
- e) la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 81/2008;
- f) ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs. 81/2008;
- g) il segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.
- h) l'RSPP incaricato garantirà un numero di visite in loco di almeno quattro all'anno.

Egli potrà realizzare, ove richiesto dalla dirigenza, corsi di formazione obbligatoria in materia di sicurezza rivolti al personale interno sulla normativa antincendio e sul ruolo dei preposti.

La formazione e l'informazione al personale dovrà avvenire esclusivamente in presenza, non sono ammesse formazioni da remoto. Il presente punto è requisito imprescindibile per in conferimento dell'incarico.

#### Art. 2 - Compiti richiesti al Responsabile S.P.P.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. Effettuare e relazionare in forma scritta un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: [www.liceoparmenidevallo.edu.it](http://www.liceoparmenidevallo.edu.it) e-mail: [sais01200t@istruzione.it](mailto:sais01200t@istruzione.it) pec: [sais01200t@pec.istruzione.it](mailto:sais01200t@pec.istruzione.it)

3. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
5. Curare la formazione, in presenza, ed informazione obbligatoria ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto – Formazione Preposti;
6. Predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
7. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
8. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
9. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per la nomina e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. Elaborazione del Piano di emergenza e di primo soccorso, di rischio chimico e del rischio derivante da interferenze;
11. Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art.35 D.lgs.81/08;
12. Assistenza e certificazione HACCP;
13. Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
14. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
15. Verifiche periodiche dei locali scolastici ed assistenza nell'analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
16. Assistenza nella predisposizione del funzionigramma della sicurezza;
17. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
18. Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi con relativa denuncia annuale;
19. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI;
20. Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
21. Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
22. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
23. Assistenza negli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;
24. Elaborazione del Piano-Programma della Formazione, in presenza, per il personale scolastico e per gli studenti;
25. Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola.

### Art. 3 Durata e decorrenza del contratto

L'incarico avrà la durata di un anno, eventualmente rinnovabile a tre, a decorrere dalla data della stipula del contratto.

### Art. 4 Compenso

La misura del compenso complessivo è stabilita entro il massimale di € 1.600,00 annuo onnicomprensivi di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo ed eventuale IVA e sarà commisurata all'attività



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: [www.liceoparmenidevallo.edu.it](http://www.liceoparmenidevallo.edu.it) e-mail:[sais01200t@istruzione.it](mailto:sais01200t@istruzione.it) pec: [sais01200t@pec.istruzione.it](mailto:sais01200t@pec.istruzione.it)

effettivamente svolta, debitamente documentata nonché del completamento del il corso di formazione/aggiornamento sull'antincendio, comprensivo del rilascio degli attestati finali spendibili ai sensi della normativa vigente e del corso di formazione/aggiornamento per preposti, comprensivo del rilascio degli attestati finali spendibili ai sensi della normativa vigente.

Tale importo comprende qualsiasi spesa sostenuta dall'esperto per lo svolgimento dell'incarico (trasferte e spese vive) nonché l'impegno reso per i sopralluoghi.

Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dalla scuola in merito alla realizzazione dell'incarico, in quanto tale attività rientra nell'incarico stesso.

### Art. 5 Pagamento

Il compenso verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura elettronica (codice univoco UF97M0), al termine dell'incarico, previo accertamento da parte dell'Istituto del completo assolvimento dei compiti descritti all'art. 2.

Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla L. 136/2010. A tal fine indicherà il "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, impegnandosi a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

### Art. 6 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione).

A. Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:

- 1) Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008;
- 2) Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P.;
- 3) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

B. Dichiarazioni:

- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;
- Eventuale dichiarazione di essere dipendente da altra Istituzione scolastica e possedere specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione;
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
- Non trovarsi in conflitto di interessi con questo Istituto per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'istituzione stessa;
- Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questo Istituto;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: [www.liceoparmenidevallo.edu.it](http://www.liceoparmenidevallo.edu.it) e-mail:[sais01200t@istruzione.it](mailto:sais01200t@istruzione.it) pec: [sais01200t@pec.istruzione.it](mailto:sais01200t@pec.istruzione.it)

### Art. 7 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (Allegato 1) corredato da:

1. la fotocopia del documento di identità;
2. il proprio curriculum professionale in formato europeo, datato, sottoscritto ed indicante l'espresso consenso al trattamento dei dati personali
3. eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (in caso di candidature da parte di dipendenti pubblici).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda.

Saranno escluse dalla valutazione:

- domande incomplete,
- domande compilate su modelli diversi da quelli allegati,
- domande prive del curriculum vitae,
- domande pervenute oltre l'ora e la data di scadenza fissata

La domanda, completa di ogni documento richiesto, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo dell'Istituto [sais01200t@pec.istruzione.it](mailto:sais01200t@pec.istruzione.it) entro il termine perentorio delle ore **23,00 del 24/03/2024**.

All'esterno della busta o nell'oggetto della email certificata dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Avviso di selezione per il reclutamento di un RSPP"**.

### Art. 8 – Criteri di valutazione

La selezione tra le candidature pervenute sarà curata da apposita commissione nominata dal DS, mediante la valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.

Titoli culturali e professionali	Punti
<b>1. Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura integrato dal modulo "C"</b>	<b>3 (Voto inferiore a 110) 4 (Voto pari a 110) 5 (110 e lode)</b>
<b>2. Abilitazione all'esercizio della libera professione</b>	<b>3</b>
<b>3. Iscrizione all'albo professionale</b>	<b>3</b>
<b>4. Iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni</b>	<b>4</b>
<b>5. Possesso, oltre la laurea richiesta, di titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento</b>	<b>1 per titolo (max 5)</b>
<b>6. Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione in ambito di prevenzione e protezione dei rischi</b>	<b>1 per corso (max 5)</b>
<b>7. Esperienza lavorativa, senza demerito, presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP (in relazione al numero di istituti ove viene svolta la funzione)</b> - da 1 a 3 Istituti - punti 1; - da 4 a 6 Istituti - punti 2; - da 6 a 10 Istituti - punti 3; - da 11 a 15 Istituti - punti 4; - oltre 15 Istituti - punti 5	<b>max 5</b>



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: [www.liceoparmenidevallo.edu.it](http://www.liceoparmenidevallo.edu.it) e-mail: [sais01200t@istruzione.it](mailto:sais01200t@istruzione.it) pec: [sais01200t@pec.istruzione.it](mailto:sais01200t@pec.istruzione.it)

<b>8. Professionista con esperienza pregressa di RSPP in enti pubblici (non istituzioni scolastiche)</b> - per ogni anno di incarico di RSPP svolto presso enti pubblici aventi fino a 150 dipendenti: 1 punto per ogni anno di RSPP - max 5 punti - per ogni anno di incarico di RSPP presso enti pubblici aventi oltre 150 dipendenti 2 punti per ogni anno di RSPP - max 10 punti	<b>max 10</b>
<b>9. Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza (1 punto per ogni corso)</b>	<b>max 5</b>
<b>10. Attestato di frequenza corso di formazione di 24 ore per docenti formatori sulla sicurezza conseguito ai sensi del D.I. 6 marzo 2013</b>	<b>5</b>

I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati. In caso di parità di valutazione dei titoli, ad integrazione del punteggio assegnato secondo le modalità espresse, i primi due candidati saranno invitati a sostenere un colloquio con il Dirigente Scolastico e la Commissione di valutazione, a fronte del quale i candidati potranno avere un ulteriore punteggio fino ad un massimo di 20 punti che sarà assegnato ad insindacabile giudizio della Commissione.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati e sull'eventuale punteggio aggiuntivo attribuito al colloquio. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica <http://www.liceoparmenidevallo.edu.it> e ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva. In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia una sola istanza, purché completamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

### Articolo 9 – CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto I.S.Parmenide può rescindere il presente contratto in qualsiasi momento, senza preavviso, in presenza di inadempienze agli obblighi ivi previsti facendo salvo il compenso fino a quel momento spettante.

In particolare, costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

A.la non veridicità e/o la frodolenzza nelle dichiarazioni rese in fase di candidatura;

B.la violazione e/o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Al verificarsi di una delle suddette circostanze, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Da parte sua, l'esperto può rinunciare all'incarico, dandone preavviso scritto all'Istituto I.S.Parmenide di almeno 07 giorni.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: [www.liceoparmenidevallo.edu.it](http://www.liceoparmenidevallo.edu.it) e-mail: [sais01200t@istruzione.it](mailto:sais01200t@istruzione.it) pec: [sais01200t@pec.istruzione.it](mailto:sais01200t@pec.istruzione.it)

### Articolo 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Istituto I.S.Parmenide unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Il titolare del trattamento dati è l'Istituto I.S. Parmenide, con sede legale a Vallo della Lucania in Luigi Rinaldi, n.1, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Francesco Massanova.

### Articolo 11 - COPERTURE ASSICURATIVE

Contro i rischi di infortunio e per le responsabilità civili, l'esperto potrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative, tenendo sollevato e indenne l'Istituto da ogni eventuale pretesa risarcitoria.

### Articolo 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente committente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora vi proceda, è obbligato a prendere in considerazione le istanze pervenute a seguito della pubblicazione del presente avviso. I candidati, pertanto, non acquisiscono alcun diritto alla stipula del contratto. Con il presente avviso non posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di professionisti qualificati che manifestino interesse al presente avviso. La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Francesco Massanova, tel. 0974 4147. Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione faranno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web istituzionale [www.liceoparmenidevallo.edu.it](http://www.liceoparmenidevallo.edu.it).

### Art. 13 - Pubblicazione Avviso

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito WEB istituzionale.

Vallo della Lucania, 09/03/2024

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Francesco Massanova**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensidell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/93)*