

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE"**  
**VIA BADOLATO, 3 - 84078 VALLO DELLA LUCANIA (SA)**  
**TEL. 0974-4147 - [www.liceoparmenidevallo.edu.it](http://www.liceoparmenidevallo.edu.it)**  
**[sais01200t@istruzione.it](mailto:sais01200t@istruzione.it) - [sais01200t@pec.istruzione.it](mailto:sais01200t@pec.istruzione.it)**

**OGGETTO: Nomina del Responsabile della conservazione**

**PREMESSO** che l'Istituto Scolastico si articola in un'unica Area Organizzativa Omogena (AOO) per ciò che concerne le funzioni di gestione documentale e della conservazione;

**VISTI** i sotto riportati provvedimenti

<b>D.P.R. 445/2000</b> <b>e ss mm</b>	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
<b>D.Lgs. 42/2004</b> <b>e ss mm</b>	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137
<b>Linee Guida AgID</b>	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
<b>L. 241/1990</b>	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
<b>D.Lgs. 196/2003</b> <b>e ss mm</b>	Codice in materia di protezione dei dati personali
<b>D.Lgs. 82/2005</b> <b>e ss mm</b>	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
<b>DPCM del 3 dicembre 2013</b>	Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis , 41, 47, 57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e  
**DPCM del 22 febbraio 2013** verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali,  
 ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3,  
 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71

Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici  
 originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura  
 pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione  
 dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione  
**DPCM del 21 marzo 2013** sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere  
 autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò  
 autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed  
 allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma  
 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto  
 legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni

Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia,  
 duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei  
 documenti informatici nonché di formazione e conservazione  
 dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai  
**DPCM del 13 novembre 2014** sensi degli articoli 20, 22, 23bis , 23ter, 40, comma 1, 41, e 71,  
 comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al  
 decreto legislativo n. 82 del 2005

**Regolamento UE 910/2014** Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi  
 fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e  
 che abroga la direttiva 1999/93/CE  
**(Regolamento eIDAS)**

**ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE** trasmessa con la nota congiunta Ministero  
 dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021

## DECRETA

di nominare quale **Responsabile della conservazione** dell'istituto ISTITUTO SUPERIORE  
 PARMENIDE , articolato in unica Area Omogenea, **FRANCESCO MASSANOVA**, che  
 esplicherà le sue funzioni con il supporto di soggetti esterni, individuati con separati  
 atti.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco MASSANOVA

SAIS01200T - A4HXARV - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003602 - 28/06/2025 - I.1 - U