

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" (SAIS01200T)**

Via L. Rinaldi,1- 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel.(+39) 0974 – 4147

Codice Fiscale: 84000700652 C.U. UF97M0

Sito web: www.liceoparmenidevallo.edu.it e-mail:sais01200t@istruzione.it pec: sais01200t@pec.istruzione.it

*Prot. e data come da segnaturo*All'Albo on line
Amministrazione trasparente
Al Sito Web – Sez. PNRR
Agli Atti**PNRR 1.4 - AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA****Progetto: BENESSERE A SCUOLA****Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16889****CUP: E74D22004480006****OGGETTO: LETTERA D'INCARICO ASSISTENTE ALL'ATTIVITÀ SPECIALISTICA DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.****Titolo progetto: BENESSERE A SCUOLA**
Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16889
CUP: E74D22004480006**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e all'inserimento della stessa nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTO** l'Accordo di concessione stipulato con il MIM, prot. n. 515676 del 18.03.2023;
- VISTE** le "Istruzioni Operative" (prot. N. 109799 del 30/12/2022) del Ministero dell'Istruzione e del Merito relative al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. 1493 del 21/03/2023 relativo al Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento del progetto presentato a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4;
- VISTE** le schede dei costi delle azioni previste dal progetto;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il decreto del D.S. di affidamento di incarico individuale per ulteriori 39 ore, prot. n. 3421 del 13-07-2024;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto scolastico come Assistente Amministrativo - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione,

CONFERISCE

l'incarico di ASSISTENTE ALL'ATTIVITÀ SPECIALISTICA DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO, nei Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari del percorso progettuale di cui all'oggetto, alla Sig.ra **PECORA MARIA LUISA**, nata a Salerno (SA), il 30-07-1972, C.F.:PCRMLS72L70H703F, in qualità di Assistente Amministrativo in servizio presso questa istituzione scolastica.

1) Oggetto della Prestazione

Il Sig./ra PECORA MARIA LUISA si impegna a svolgere tutte le attività di supporto tecnico-organizzativo per la realizzazione delle azioni progettuali, e precisamente a:

- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria (iscrizione alunni, rapporti con le famiglie e con gli enti esterni, tenuta elenchi, rilascio attestazioni etc.);
- supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione delle attività progettuali;
- svolgere attività di segreteria didattica;
- collaborare con il DSGA all'implementazione della piattaforma "FUTURA" per quanto di propria competenza.

2) Durata della prestazione

La prestazione, corrispondente a massimo **n. 39 ore**, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di attribuzione del presente incarico, fino alla data di conclusione del Progetto, il cui termine ultimo previsto dall'AdG è fissato al 31/12/2024, tenuto conto che le ore prestate dovranno essere rese in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio.

3) Corrispettivo della prestazione

La prestazione professionale sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate con firma di apposito *Time Sheet*, per un importo orario di **€ 21,17 (lordo Stato)**, per un importo massimo totale onnicomprensivo di **€ 825,63 lordo Stato**. La prestazione è imputata alla voce "costi indiretti" prevista nell'articolazione dei costi della scheda finanziaria di progetto.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività di cui trattasi dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento.

4) Luogo di svolgimento

La prestazione dovrà essere svolta presso l'Istituto scolastico.

5) Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

6) Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003, del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii., fa presente che i dati forniti saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. Gli incaricati utilizzeranno, altresì, i dati di cui vengono in possesso nel rispetto delle norme vigenti in tema di privacy.

FIRMA PER ACCETTAZIONE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Massanova

Documento firmato digitalmente